|  |  |
| --- | --- |
| ....................................................................... (nazwisko i imię pracownika) | WNIOSEKO PRZYZNANIEZAPOMOGI FINANSOWEJ  |

...........................................................................

………………………………………………...
 (adres zamieszkania)

...........................................................................
 (stanowisko Stan rodziny:………………….. osób

Wnioskuję o przyznanie bezzwrotnej zapomogi finansowej

Uzasadnienie:
......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ……………………………

 (podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu zapomogi finansowej:

Przyznano\*/ nie przyznano\* zapomogę finansową w kwocie…………………………….…zł

(słownie zł:……………………………………………………………………………..……..)

…..……………………………. ….…..…………………………….

 (miejscowość i data) (pieczątka i podpis pracodawcy)

\*) – niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. zaświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto na jednego
członka rodziny w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (do wglądu),
2. dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.