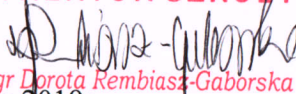


Zasady przebywania rodziców Oraz innych osób niebędących pracownikami szkoły na terenie Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im Marii Dąbrowskiej w Katowicach

W trosce o bezpieczeństwo i odpowiednie warunki pracy uczniów powierzonych opiece szkoły, wprowadzamy następujące zasady przebywania rodziców na terenie placówki:

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną przebywającą na terenie placówki na określonych zasadach.
2. Osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zgłosić przebywającemu na portierni pracownikowi obsługi cel swojej wizyty oraz wskazać pracownika szkoły lub miejsce, do którego się udaje. Równocześnie potwierdza swoje wejście na teren placówki poprzez zapis w „Księdze osób wchodzących”. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.
3. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
4. Rodzice oraz inne osoby postronne nie mogą wchodzić do budynku szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
5. Rodzice i opiekunowie mają obowiązek punktualnie przyprowadzać dziecko do szkoły, a także w wyznaczonym czasie je odbierać.
6. Zabrania się rodzicom przebywania w salach lekcyjnych w czasie trwania zajęć, zaglądania do sal lekcyjnych, prowadzenia rozmów z nauczycielem, który prowadzi zajęcia oraz z nauczycielami dyżurującymi w czasie przerw a także przebywania w stołówce szkolnej.
7. Wszelkie sprawy z wychowawcą lub innymi nauczycielami rodzic może załatwiać tylko i wyłącznie przed lub po zajęciach nauczyciela, lub w czasie z nimi uzgodnionym.
8. Rodzice i osoby upoważnione do przyprowadzania dziecka do szkoły i odbierania go bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych, oczekują na ucznia w holu szkoły. Nieodebrane dziecko będzie oczekiwało na rodzica lub osobę upoważnioną pod opieką wychowawców świetlicy.
9. **W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego** rodzice uczniów klas pierwszych i osoby upoważnione mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do sali lekcyjnej lub świetlicy szkolnej (jeśli uczeń przebywa w świetlicy przed lekcjami), a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko przed salą lekcyjną.
10. **W pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego** rodzice i osoby upoważnione mają możliwość pomocy uczniom klas pierwszych szkoły podstawowej przy obsłudze szafek lub szatni, nie zakłócając przy tym pracy szkoły.
11. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły, może odebrać ucznia oczekującego w świetlicy szkolnej po skończonych lekcjach bezpośrednio ze świetlicy.
12. Rodzic lub osoba upoważniona zgłasza wychowawcy świetlicy swoje przyście i oczekuje na dziecko przed świetlicą.
13. **Wychowawca świetlicy ma prawo wylegitymować każdą osobę odbierającą dziecko.**

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Dorota Rembiesz-Gaborska

Wprowadzono Zarządzeniem dyrektora nr 12/2019/2020 z dnia 20 listopada 2019r.