

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH  
ZESPOŁU SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1  
W KATOWICACH**

**Podstawa prawna:**

- ✓ Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej ( Dz.U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 )
- ✓ Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r., Poz. 196)
- ✓ Ustawa z **dnia 20 czerwca 1997** roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r.,Poz. 1137 z późn. zm.)
- ✓ Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- ✓ Rozporządzenie MEN z **dnia 21 stycznia 1997r.** w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. ( Dz.U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. z 2001r., Nr 72, poz. 752).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r., Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1095).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z **dnia 22 września 2005 r.** w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 188, poz. 1582);

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,

- j) budowanie integracji zespołów klasowych, kształcenie umiejętności koleżeńskiego współdziałania w grupie rówieśniczej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, itp.,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły.
4. Szkoła może zorganizować wycieczki / imprezy zagraniczne o których mowa w § 1 pkt 3 a – e
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły.
7. W przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
8. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć wszystkie formy określone w punkcie 3.

## § 2.1

### **Zasady organizacji wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych krajowych oraz wyjść w ramach zajęć lekcyjnych**

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo – turystyczne oraz wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych (do kina, teatru, muzeum, planetarium, domu kultury, biblioteki miejskiej, itp. ) dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia i ich sprawności fizycznej.
2. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach oraz wyjściach w ramach zajęć lekcyjnych, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
4. Na udział w wycieczce / imprezie krajoznawczo – turystycznej wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów. **Wyjątek stanowią wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych, na które rodzic podpisuje jednorazowo zgodę na cały rok szkolny na KARCIE INFORMACYJNEJ UCZNIĄ ZSI nr 1.**
5. Rodzice uczniów potwierdzają również podpisem na karcie informacyjnej ucznia fakt zapoznania się z Regulaminem wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki / imprezy krajoznawczo - turystycznej lub wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

7. Program wycieczki, wyjścia w ramach zajęć edukacyjnych, listę uczestników wycieczki, kierownika i opiekunów wycieczki określa karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub wicedyrektor.
8. Dokumentacja **wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej** zawiera:
  - a) kartę wycieczki z celami, harmonogramem i programem (w dwóch egzemplarzach), **załącznik nr 1**
  - b) oświadczenie opiekunów wycieczki o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, potwierdzone podpisem, **załącznik nr 2**
  - c) listę uczestników zawierającą takie dane uczniów jak: nazwisko i imię, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, telefony kontaktowe do rodziców/ prawnych opiekunów, nr polisy ubezpieczeniowej(w dwóch egzemplarzach), **załącznik nr 3**
  - d) oświadczenia uczniów o zapoznaniu się z regulaminem i programem wycieczki wraz z zobowiązaniem się do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, **załącznik nr 4**
  - e) pisemne zgody rodziców na udział ucznia w wycieczce / imprezie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z programem i regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki , **załącznik nr 5**
  - f) wyciąg z Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr. 1 w Katowicach, zawierający §4, §5 i §6 tj. : zadania i zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki / imprezy oraz regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki, **załącznik nr 6**
  - g) po zakończeniu wycieczki: ocenę stopnia realizacji celu i programu wycieczki poprzez dokonanie adnotacji na karcie wycieczki przez kierownika wycieczki / wychowawcę, (**załącznik nr 1**)
9. Dokumentacja **wyjść w ramach zajęć edukacyjnych** (do kina, teatru, muzeum, planetarium, itp. )zawiera:
  - a) kartę wycieczki - wyjścia (w dwóch egzemplarzach), **załącznik nr 7**
  - b) listę uczestników wraz z oświadczeniem opiekunów o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, potwierdzone podpisem (w dwóch egzemplarzach), **załącznik nr 8**
10. Każda forma wycieczki wymieniona w §1 pkt. 3 powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, harmonogramu, programu oraz regulaminu wycieczki i przedstawiona rodzicom szczegółowo w zakresie regulaminu bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki.
11. Uczestnik wycieczki oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki.
12. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania pisemnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka oraz o systematycznie zażywanych przez dziecko lekarstwach.
13. Rodzice /prawni opiekunowie podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej oraz lekarskiej, w razie konieczności przeprowadzenia zabiegu lub operacji podczas pobytu dziecka na wycieczce.
14. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami powstałymi z winy uczestnika wycieczki.
15. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o terminie realizacji wycieczki.
16. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

17. Uczestnikiem wycieczki / imprezy szkolnej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.
18. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika wycieczki i imprezy szkolnej jest dobrowolną umową ubezpieczenia zawartą wyłącznie z woli rodziców.  
m.in.: w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego lub ubezpieczenia indywidualnego.
19. Ze względów bezpieczeństwa wskazane jest, aby uczestnik wycieczki posiadał aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
20. Uczeń - uczestnik wycieczki zagranicznej musi obowiązkowo posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia za granicą.

## § 2.2

### **Zasady organizacji wycieczek zagranicznych**

1. W przypadku organizowania wycieczki zagranicznej obowiązują takie same zasady, jak przy organizacji wycieczki na terenie kraju.
2. Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor szkoły zgodnie z zapisem art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Wszyscy uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą posiadać paszporty lub dowody osobiste jeśli przebywają na terenie UE.
4. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są: paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
5. Uczniowie szkoły będący cudzoziemcami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczący w wycieczce szkolnej do innego państwa UE mogą być objęci Listą Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, sporządzaną przez dyrektora szkoły, *załącznik nr 9*.
6. Stosowanie formularza Listy Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582) dotyczy uczniów pochodzących z państw trzecich przebywających w Państwach Członkowskich (Dz. Urz. WE L 327 z19.12.1994r)
7. Wszyscy uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą posiadać ubezpieczenie od kosztów leczenia za granicą i następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. W wycieczkach zagranicznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Rodzice /prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania pisemnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka oraz o systematycznie zażywanych przez dziecko lekarstwach.
10. Rodzice /prawni opiekunowie podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej oraz lekarskiej, w razie konieczności przeprowadzenia zabiegu lub operacji podczas pobytu dziecka na wycieczce.
11. Na udział w wycieczce / imprezie zagranicznej wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów.
12. Uczestnik wycieczki oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki.
13. Każda forma wycieczki zagranicznej powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, harmonogramu, programu oraz regulaminu wycieczki i przedstawiona rodzicom szczegółowo w zakresie regulaminu bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki.

14. W przypadku wyjazdów zagranicznych kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu, szczególnie wtedy, gdy grupie nie towarzyszy pilot wycieczek.
15. Kierownik wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.
16. Zgodę na organizację wycieczki / imprezy zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, 7 dni przed jej organizacją.
17. Wycieczka zagraniczna może odbyć się po uzyskaniu zgody i akceptacji organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny poprzez odpowiednią adnotację w/w organów w karcie wycieczki.
18. Dokumentacja wyjazdu zagranicznego składana w formie zawiadomienia do Śląskiego Kuratora Oświaty powinna zawierać :
  - zawiadomienie określające dane organizatora (nr telefonu, e-mail), określenie formy wycieczki (imprezy), nazwę kraju (krajów), trasę, termin, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów. Do zawiadomienia należy załączyć: kartę wycieczki / imprezy, a w niej: cel i założenia programowe wycieczki, jej trasę, termin, czas pobytu, adres miejsca noclegowego środek lokomocji, dane kierownika i opiekunów, liczbę uczestników, klasę/grupę, oświadczenie kierownika i opiekunów o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, harmonogram wycieczki;(wzór stanowi załącznik do rozporządzenia z dnia 8 listopada 2001 roku). **załączniki nr 1- 8 niniejszego regulaminu**
  - program pobytu
  - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz określeniem ich wieku i numerem PESEL nr paszportu lub dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, tel. kontaktowy.
  - potwierdzenie ubezpieczenia uczestników od kosztów leczenia za granicą i następstw nieszczęśliwych wypadków(do wglądu). tzn. wskazywać nazwę firmy ubezpieczającej i numer polisy (lub kserokopię polisy)
  - Listę Podróżujących dla Wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. 188 poz.1582) jeśli uczestnikami wyjazdu do innego kraju Unii Europejskiej są uczniowie – obywatele państw trzecich (Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych, oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu, Dziennik Urzędowy L 081 , 21/03/2001 P. 0001 - 0007)
19. Dokumentację należy składać w trzech egzemplarzach.
20. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:
  - zgody rodziców /prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/ imprezie niepełnoletnich uczniów,
  - regulamin danej wycieczki/ imprezy (podpisany przez uczestników),
  - zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki/ imprezy.

### § 3

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

2. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
3. Dyrektor szkoły uprawniony jest do powierzenia pracownikowi pedagogicznemu funkcji kierownika wycieczki / imprezy szkolnej.
4. Za zgodą dyrektora szkoły kierownik wycieczki / imprezy może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna.
5. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub,
  - jest instruktorem harcerskim lub,
  - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
6. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej lub obozu wędrownego, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego może być osoba która:
  - ukończyła kurs kierowników obozów wędrownych lub
  - kurs przewodnika turystycznego lub,
  - posiada uprawnienia przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek lub,
  - stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
7. Opiekunami powinni być nauczyciele, albo po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
8. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
  - jeden opiekun do 30 uczniów w klasach ogólnodostępnych ( w grupie wiekowej powyżej 10 lat ) podczas wycieczek organizowanych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji,
  - jeden opiekun na 15 uczniów w klasach ogólnodostępnych ( w grupie wiekowej do 10 lat) oraz w klasach integracyjnych, niezależnie od wieku, podczas wycieczek organizowanych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji ,
  - jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce odbywającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji ( autobus, tramwaj , autokar ),
  - jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - jeden opiekun na 10 osób, na wycieczce turystyki kwalifikowanej,
  - jeden opiekun na 10 uczestników na wycieczki górskie,
  - jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
  - dwóch opiekunów na 10 - 13 osób na wycieczkach rowerowych ( uczestnicy tylko powyżej lat 12, posiadający kartę rowerową )
  - jeden opiekun na 15 uczniów na basenach i kąpieliskach ( tylko z ratownikiem ).
9. Dyrektor szkoły może zwiększyć ilość podanych wyżej opiekunów przypadających na 1 uczestnika wycieczki w zależności od specyfiki wycieczki, warunków w jakich będzie się ona odbywać, stopnia rozwoju psychofizycznego, samodzielności i stopnia niepełnosprawności jej uczestników, a także od doświadczenia i umiejętności pedagogicznych opiekunów.
10. Organizując wycieczki / imprezy szkolne piesze, autokarowe, rowerowe, górskie oraz nad wodą należy przestrzegać szczegółowych warunków bezpieczeństwa uczestników

wycieczki / imprezy określonych w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

11. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
12. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika wycieczki.
13. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
14. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
15. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych(szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych w góry) należy wycieczkę odwołać.
16. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
17. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
18. Ze względów bezpieczeństwa wskazane jest, aby uczestnik wycieczki posiadał aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
19. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
20. W przypadku zaginięcia – uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia:
  - w mieście - uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
  - szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.
21. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny lub inne miejsce wskazane przez organizatora wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców, bądź samodzielnie za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów.

## § 4

### **Obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
2. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach w trakcie trwania wycieczki.
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - ✓ Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki, zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.
  - ✓ Zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki: regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki, oraz z obowiązkami

opiekunów (§4, §5 i §6 Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach) .

- ✓ Przygotowanie i przedstawienie w terminie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki
  - ✓ Zapewnienie warunków do realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - ✓ Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
  - ✓ Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
  - ✓ Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
  - ✓ Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
  - ✓ Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
  - ✓ Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
  - ✓ Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
  - ✓ Przechowywanie dowodów finansowych będących podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony itp.) do końca roku szkolnego.
4. W przypadku, gdy kierownikiem wycieczki jest inna osoba uprawniona niż nauczyciel, obowiązek zapoznania uczniów, opiekunów i rodziców z programem , harmonogramem, regulaminem wycieczek szkolnych, regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki, dokonania podsumowania i oceny stopnia realizacji wycieczki oraz przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki **przejmuje wychowawca klasy**.

## § 5

### Obowiązki opiekuna.

Do obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## § 6

### Obowiązki uczestników wycieczki - Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki

1. Uczeń zobowiązany jest w określonym terminie dostarczyć kierownikowi wycieczki/ wychowawcy pisemną zgodę obojga rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce. Wyjątek stanowią wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych (do kina, teatru, muzeum, planetarium, domu kultury, biblioteki miejskiej, itp. ).
2. Uczestnik wycieczki oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa zachowania się uczniów podczas wycieczki.

3. Uczeń – uczestnik wycieczki- na wycieczce szkolnej reprezentuje własną szkołę, klasę oraz siebie i powinien przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Uczestnik wycieczki ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulaminu wycieczki.
5. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika, opiekunów wycieczki i osób obsługujących wycieczkę (przewodników, pilotów wycieczek) oraz do należytego wywiązywania się z zadań mu przydzielonych.
6. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:
  - uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. Uczestników wycieczki obowiązują punktualność.
  - korzystając z publicznych środków transportu ( tramwaj, autobus ) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w środkach transportu publicznego.
  - korzystając z przejazdu autokarem , uczniowi nie wolno wstawać z miejsca w czasie jazdy, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, chodzić po autokarze, wychylać się przez okno, zaśmiecać pojazd.
  - w przypadku korzystania z obiektów posiadających własny regulamin, (baseny, muzea, parki narodowe lub krajobrazowe, skanseny itp.) uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
  - w miejscu zakwaterowania uczniów zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu placówki a zwłaszcza do przestrzegania ciszy nocnej. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
  - przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  - w przypadku dolegliwości zdrowotnych, uczeń zgłasza się niezwłocznie do kierownika wycieczki lub opiekuna.
7. Uczestnik ma obowiązek dostosowania się do wymagań dotyczących właściwego wyposażenia i ubioru odpowiednio do charakteru wycieczki .
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych. Nieprzestrzeganie powyższego spowoduje natychmiastowe komisyjne skonfiskowanie i zniszczenie zakazanych artykułów, sporządzenie protokołu ze zdarzenia oraz usunięcie uczestnika z wycieczki na koszt rodziców/ opiekunów prawnych.
9. Uczeń odpowiada za osobiste mienie posiadane na wycieczce.

## § 7

### **Warunki uczestnictwa w wycieczce wyjazdowej Zielona Szkoła- regulamin**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wniesienia pełnej odpłatności za turnus w terminie wyznaczonym przez szkołę.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki oraz do odebrania po powrocie o wyznaczonej godzinie.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wyposażenia dziecka w niezbędny ekwipunek zgodnie z wykazem podanym wcześniej przez wychowawcę klasy.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za zagubione lub zniszczone przez dzieci mienie ośrodka wypoczynkowego w czasie trwania turnusu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) na własną odpowiedzialność wyposażają dziecko w wartościowe przedmioty (aparat fotograficzny, MP3, MP4 itp.)

6. Uczniowie nie zabierają telefonów komórkowych. W celu kontaktu telefonicznego z dzieckiem rodzice mogą dzwonić pod podany wcześniej numer ośrodka lub wyposażyć dziecko w kartę telefoniczną.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania rzetelnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka (karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki).
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania w dniu wyjazdu pisemnej informacji potwierdzonej własnoręcznym podpisem o systematycznie zażywanych przez dziecko lekarstwach oraz zapakowanych i zabezpieczonych lekach.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na udzielenie pomocy lekarskiej, w razie konieczności przeprowadzenia zabiegu lub operacji podczas pobytu dziecka na zielonej szkole.
10. Uczestnik zielonej szkoły zobowiązany jest brać udział we wszystkich imprezach organizowanych przez wychowawców oraz stosować się do ich poleceń.
11. Uczestnicy naruszający nagminnie regulamin zielonej szkoły (samowolne oddalanie się od grupy, zakłócanie ciszy nocnej, niszczenie obiektu lub sprzętu, stwarzanie zagrożenia swoim zachowaniem dla zdrowia i życia swojego i innych uczestników) mogą być z niej usunięci, o czym powiadomieni zostają rodzice, którzy na własny koszt odbierają dziecko z ośrodka. W takim przypadku nie ma zwrotów pieniężnych związanych z niewykorzystaniem przez dziecko świadczeń.
12. Obowiązkiem organizatora wyjazdu jest podanie rodzicom (prawnym opiekunom) numeru telefonu umożliwiającego kontakt z dzieckiem.
13. W razie choroby dziecka wychowawca klasy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie rodziców bądź prawnych opiekunów.
14. Wychowawca podczas trwania turnusu zobowiązany jest do systematycznego podawania dziecku leków według zaleceń rodziców.
15. Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt i rzeczy wartościowe uczestników zielonej szkoły (aparat fotograficzny, MP3, MP4 itp.)

## **§ 8**

### **Wykluczenie ucznia z udziału w wycieczce szkolnej**

1. Kierownik lub opiekun ma prawo wykluczyć ucznia z udziału w wycieczce szkolnej w przypadku gdy:
  - a) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i pozostałych uczniów .
  - b) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły .
  - c) notorycznie łamie zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne .
2. Wykluczenie ucznia z udziału w wycieczce może nastąpić na wniosek nauczyciela – opiekuna za zgodą dyrektora szkoły oraz po poinformowaniu rodziców o decyzji.

## **§ 9**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki finansowane mogą być: ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce/ imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Usunięcie ucznia z wycieczki z powodu nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, Statutu Szkoły w tym nieprzestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, oraz z uwagi na zachowanie, stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i pozostałych uczniów, następuje na koszt rodziców/ opiekunów prawnych bez zwrotu kosztów poniesionych za wycieczkę w całości.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkolnej organizowanej w dniach zajęć szkolnych **mają obowiązek** brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki lub wychowawca klasy dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie, uczestnicy wycieczki oraz ich rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Zapoznanie się z regulaminem i harmonogramem wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji nie stanowi wycieczki / imprezy krajoznawczo - turystycznej w rozumieniu §9 pkt. 3 niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora szkoły. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść służbowych znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku lekcyjnym. Ponadto należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do podpisu dokumentację wyjścia w ramach zajęć edukacyjnych, która zawiera:
  - a) kartę wycieczki (w dwóch egzemplarzach),
  - c) listę uczestników wraz z oświadczeniem opiekunów o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, potwierdzone podpisem (w dwóch egzemplarzach)
5. Na wszelkie odstępstwa od regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

#### Załączniki do regulaminu:

#### **Dokumentacja wycieczki/ imprezy krajoznawczo – turystycznej krajowej i zagranicznej**

**Załącznik nr 1 :** Karta wycieczki / imprezy z celami, harmonogramem i programem oraz adnotacją dotyczącą stopnia zrealizowania celów i programu wycieczki

**Załącznik nr 2 :** oświadczenie opiekunów wycieczki o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci

**Załącznik nr 3 :** lista uczestników wycieczki/ imprezy

**Załącznik nr 4 :** oświadczenie uczniów ( uczestników wycieczki ) o zapoznaniu się z programem oraz regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki i zobowiązaniem do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

**Załącznik nr 5** : pisemne zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział uczniów w wycieczce/ imprezie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki

**Załącznik nr 6** : regulamin wycieczki obejmujący: zadania i obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki / imprezy oraz zasady bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki (§4, §5, §6 Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach )

### **Dodatkowa dokumentacja wycieczki/ imprezy zagranicznej**

**Załącznik nr 9** : Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej

### **Dokumentacja wyjścia w ramach zajęć edukacyjnych**

**Załącznik nr 7** : Karta wycieczki

**Załącznik nr 8** : Lista uczestników wyjścia wraz z oświadczeniem opiekunów o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci

*Regulamin opracował zespół w składzie:*

- ✓ Iwona Wójcik
- ✓ Beata Górny
- ✓ Aleksandra Prandzioch
- ✓ Ewelina Szydłak
- ✓ Sabina Socha

Wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 3/2009/2010 z dnia 25 września 2009r.

*Aktualizacja regulaminu: październik 2014*

- ✓ Iwona Wójcik

Nowelizacja wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 11/2014/2015 z dnia 4 listopada 2014r.

*Załącznik nr 1* : Karta wycieczki / imprezy z celami, harmonogramem i programem oraz adnotacją dotyczącą stopnia zrealizowania celów i programu wycieczki

## KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki / imprezy

.....  
.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

## OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki / imprezy

.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki / imprezy

.....

.....

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

**Adnotacje organu prowadzącego**

**I sprawującego nadzór pedagogiczny**

**Zatwierdzam**

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Podsumowanie: ocena stopnia realizacji celów i programu wycieczki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

( data i podpis kierownika wycieczki / wychowawcy)

Katowice, dnia .....

### **Oświadczenie**

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki/ imprezy zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa.

Imię i nazwisko ucznia:

- |          |                              |
|----------|------------------------------|
| 1. ....  | 21. ....                     |
| 2. ....  | 22. ....                     |
| 3. ....  | 23. ....                     |
| 4. ....  | 24. ....                     |
| 5. ....  | 25. ....                     |
| 6. ....  | 26. ....                     |
| 7. ....  | 27. ....                     |
| 8. ....  | 28. ....                     |
| 9. ....  | 29. ....                     |
| 10. .... | 30. ....                     |
| 11. .... |                              |
| 12. .... |                              |
| 13. .... |                              |
| 14. .... |                              |
| 15. .... |                              |
| 16. .... | Opiekunowie grupy wycieczki: |
| 17. .... | .....                        |
| 18. .... | .....                        |
| 19. .... | .....                        |
| 20. .... | .....                        |

**Załącznik nr 3** : lista uczestników wycieczki/ imprezy (Wzór)

L.p.	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Telefony kontaktowe rodziców/ prawnych opiekunów
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Nr grupowej polisy ubezpieczeniowej : .....

Ubezpieczyciel: .....

**Załącznik nr 4** : oświadczenie uczniów ( uczestników wycieczki ) o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki i zobowiązanie przestrzegania regulaminu.

Zapoznałem(- am) się z regulaminem wycieczki i jej programem

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu wycieczki i wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

*Załącznik nr 5* : pisemne zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział uczniów w wycieczce/ imprezie wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki

### **Zgoda rodziców/ prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce/ imprezie**

**Wyrażam zgodę** na udział córki / syna .....

w szkolnej wycieczce do ..... w dniu ( dniach ) .....

organizowanej przez Zespół Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach.

- ✓ Potwierdzam, że zostałem zapoznany z regulaminem i programem wycieczki
- ✓ Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- ✓ W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne oraz na udzielenie pomocy lekarskiej, w razie konieczności przeprowadzenia zabiegu lub operacji.
- ✓ Informacja dotycząca stanu zdrowia dziecka ( choroby na jakie cierpi dziecko, zażywane leki, alergie i uczulenia  
.....  
.....  
.....  
.....
- ✓ (\* niepotrzebne skreślić) **Biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót syna /córki po wycieczce do domu / zobowiązuję się do osobistego odbioru syna / córki po wycieczce ze szkoły o godz. ....**

**W programie wycieczki :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów

**Załącznik nr 6** : regulamin wycieczki obejmujący: zadania i obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki / imprezy oraz zasady bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki (§4, §5, §6 Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach )

## **Regulamin wycieczki**

### **Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

#### **§ 4**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki.**

1. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
2. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach w trakcie trwania wycieczki.
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - ✓ Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki, zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz rodziców/ opiekunów prawnych uczniów.
  - ✓ Zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki: regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki, oraz z obowiązkami opiekunów (§4, §5 i §6 Regulaminu wycieczek szkolnych Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach ) .
  - ✓ Przygotowanie i przedstawienie w terminie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki
  - ✓ Zapewnienie warunków do realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
  - ✓ Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
  - ✓ Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
  - ✓ Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
  - ✓ Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
  - ✓ Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
  - ✓ Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
  - ✓ Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
  - ✓ Przechowywanie dowodów finansowych będących podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony itp.) do końca roku szkolnego.
4. W przypadku, gdy kierownikiem wycieczki jest inna osoba uprawniona niż nauczyciel, obowiązek zapoznania uczniów, opiekunów i rodziców z programem , harmonogramem, regulaminem wycieczek szkolnych, regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki, dokonania podsumowania i oceny stopnia realizacji wycieczki oraz przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki **przejmuje wychowawca klasy.**

#### **§5**

##### **Obowiązki opiekuna.**

Do obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## §6

### Obowiązki uczestników wycieczki - Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki

1. Uczeń zobowiązany jest w określonym terminie dostarczyć kierownikowi wycieczki/ wychowawcy pisemną zgodę obojga rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce. Wyjątek stanowią nieodpłatne wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych (do kina, teatru, muzeum, planetarium, domu kultury, biblioteki miejskiej, itp. ).
2. Uczestnik wycieczki oraz rodzic/ opiekun prawny uczestnika wycieczki zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa zachowania się uczniów podczas wycieczki.
3. Uczeń – uczestnik wycieczki- na wycieczce szkolnej reprezentuje własną szkołę, klasę oraz siebie i powinien przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Uczestnik wycieczki ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulaminu wycieczki.
5. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika, opiekunów wycieczki i osób obsługujących wycieczkę (przewodników, pilotów wycieczek) oraz do należytego wywiązywania się z zadań mu przydzielonych.
6. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:
  - uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
  - Korzystając z publicznych środków transportu ( tramwaj, autobus ) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w środkach transportu publicznego.
  - korzystając z przejazdu autokarem , uczniowi nie wolno wstawać z miejsca w czasie jazdy, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, chodzić po autokarze, wychylać się przez okno, zaśmiecać pojazdu.
  - w przypadku korzystania z obiektów posiadających własny regulamin, (baseny, muzea, parki narodowe lub krajobrazowe, skanseny itp.) uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
  - w miejscu zakwaterowania uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu placówki a zwłaszcza do przestrzegania ciszy nocnej. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
  - przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  - w przypadku dolegliwości zdrowotnych, uczeń zgłasza się niezwłocznie do kierownika wycieczki lub opiekuna
7. Uczestnik ma obowiązek dostosowania się do wymagań dotyczących właściwego wyposażenia i ubioru odpowiednio do charakteru wycieczki .
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych. Nieprzestrzeganie powyższego spowoduje natychmiastowe komisyjne skonfiskowanie i zniszczenie zakazanych artykułów, sporządzenie protokołu ze zdarzenia oraz usunięcie uczestnika z wycieczki na koszt rodziców/ opiekunów prawnych
9. Uczeń odpowiada za osobiste mienie posiadane na wycieczce .

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz z postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 8 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

## Dokumentacja wyjścia w ramach zajęć edukacyjnych

Załącznik nr 7 : Karta wycieczki - wyjścia

### KARTA WYJŚCIA W RAMACH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy/ wyjścia

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki / imprezy /wyjścia /

.....  
.....  
.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

### OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie

.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik

.....

## HARMONOGRAM WYJŚCIA W RAMACH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

**Adnotacje organu prowadzącego**

**I sprawującego nadzór pedagogiczny**

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Załącznik nr 8** : oświadczenie opiekunów wyjęcia w ramach zajęć edukacyjnych o przyjęciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci

Katowice, dnia .....

### **Oświadczenie**

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki/ imprezy zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa.

Imię i nazwisko ucznia:

- |          |                    |
|----------|--------------------|
| 1. ....  | 21. ....           |
| 2. ....  | 22. ....           |
| 3. ....  | 23. ....           |
| 4. ....  | 24. ....           |
| 5. ....  | 25. ....           |
| 6. ....  | 26. ....           |
| 7. ....  | 27. ....           |
| 8. ....  | 28. ....           |
| 9. ....  | 29. ....           |
| 10. .... | 30. ....           |
| 11. .... |                    |
| 12. .... |                    |
| 13. .... |                    |
| 14. .... |                    |
| 15. .... |                    |
| 16. .... | Opiekunowie grupy: |
| 17. .... | .....              |
| 18. .... | .....              |
| 19. .... | .....              |

20. ....

**Załącznik nr 9** : lista podróżujących dla wycieczek szkolnych w Unii Europejskiej

**LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIECZEK W UNII EUROPEJSKIEJ  
LIST OF TRAVELLERS FOR TRIPS WITHIN THE EUROPEAN UNION  
LISTE DES VOYAGEURS POUR DES EXCURSION DE L'UNION EUROPÉENNE**

Nazwa szkoły Name of school / Nom de l'école					
Adres szkoły Address of school / Adresse de l'école					
Cel i długość podróży Destination and duration of journey / Destination et durée du voyage					
Imię(-ona) i nazwisko(-a) towarzyszącego(-ych) nauczyciela(-i) Name(s) of accompanying teacher(s) / Prénom (prénoms) et nom (noms) de l'enseignant (des enseignants) accompagnant					
<p>Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowie) niepełnoletnich uczniów wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku.</p> <p>Hereby, the authenticity of provided information is confirmed. Parents (guardians) of under-aged pupils have expressed consent for their participation in the trip in each individual case.</p> <p>Je confirme l'autenticité des informations communiquées. Les parents (personnes en charges) des élèves mineurs ont exprimé l'accord pour leur participation au voyage, dans chaque cas individuel.</p> <p>..... Miejscowość / Place      Data / Date / / Lieu                              Date</p> <p>..... Pieczęć urzędowa      Dyrektor szkoły Official stamp /      School Principal / Sceau officiel      Directeur de l'école</p>			<p>Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Hereby, the authenticity of data regarding listed travellers, who are not citizens of a European Union Member State, is confirmed. Travellers are eligible for re-entry into the territory of the Republic of Poland.</p> <p>Je confirme l'autenticité des données personnelles des voyageurs figurant sur la liste qui ne sont pas des citoyens d'un Pays Membre de l'Union Européenne. Les voyageurs ont le droit de rentrer sur le territoire de la République de Pologne.</p> <p>..... Miejscowość / Place      Data / Date / / Lieu                              Date</p> <p>..... Pieczęć urzędowa      Wojewoda Official stamp /      Voivod / Voivode Sceau officiel</p>		
Numer Number / Numéro	Nazwisko Surname / Nom	Imię First name / Prénom	Miejsce urodzenia Place of birth / Lieu de naissance	Data urodzenia Date of birth / Date de naissance	Obywatelstwo Nationality / Nationalité
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Miejsce na fotografie dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię  
 Place for photographs of persons travelling without an ID with a photograph / Place pour des photos des voyageurs avec une piece d'identité sans photo

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10