

## **Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach**

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.
2. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych.
3. Rzeczy pozostawione w szafkach powinny być przechowywane z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
4. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki, dlatego ma dbać o jej należyte użytkowanie.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych napojów i żywności oraz jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia swojego i innych.
6. Zabrania się przechowywania alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy zostawionych w szafkach.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, stosowania naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać szafek z innymi użytkownikami.
10. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt wychowawcy.
11. Klucze zapasowe do szafek przechowuje wychowawca klasy.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, wychowawca oraz pracownik administracji mają prawo do otwarcia szafki zapasowym kluczem. W przypadku komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki sporządzana jest notatka służbowa, podpisana przez osoby wykonujące czynność otwarcia szafki.

### **Zasady użytkowania szafek:**

1. Szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia na cały okres nauki w szkole.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
3. Uczeń, który w danym roku kończy naukę w szkole, zobowiązany jest do zwrotu klucza wychowawcy najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego, co potwierdza podpisem na zbiorczej karcie obiegowej.

4. Rodzic, który nie zwróci klucza, będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
5. Uczeń przenoszący się do innej szkoły, kończący naukę w szkole zobowiązany jest do zwrotu klucza wychowawcy przed opuszczeniem szkoły, a w wyjątkowych sytuacjach do odesłania klucza na adres szkoły.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia a także zniszczenia szafki, rodzice ponoszą koszt naprawy lub wymiany wkładki zamkowej.
7. Surowo zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.
8. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i po jego akceptacji przez rodzica i ucznia poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Jeżeli rodzice lub uczeń nie podpiszą oświadczenia stanowiącego akceptację Regulaminu, uczeń korzysta z szatni szkolnej z klasą wskazaną przez wychowawcę.

WPROWADZONY ZADZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY NR 3/2017/2018 Z DNIA  
21 WRZEŚNIA 2017r.

Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

### *Oświadczenie rodzica*

Oświadczam, że jest mi znany Regulamin korzystania z szafek. Zostałam (-em) poinformowana (-ny) o odpowiedzialności materialnej za zniszczenie, uszkodzenie szafki i (lub) zgubienie kluczyka przez moje dziecko. Oświadczam, iż biorę odpowiedzialność za użytkowanie szafki przez moje dziecko

.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

na zasadach ujętych w Regulaminie.

Wychowawcy zastrzegą sobie prawo do wglądu do szafek w sytuacjach wątpliwych.

.....  
DATA, PODPIS RODZICA

### *Oświadczenie ucznia*

Oświadczam, że jest mi znany Regulamin korzystania z szafek. Zobowiązuję się do użytkowania szafki zgodnie z tym Regulaminem. Biorę odpowiedzialność za wypożyczony mi kluczyk.

.....  
podpis ucznia

Otrzymałem kluczyk do szafki nr .....

Wychowawcy zastrzegą sobie prawo do wglądu do szafek w sytuacjach wątpliwych.

.....  
DATA, PODPIS UCZNI