

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

I Podstawa prawna:

- Zarządzenia Nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków w korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U z dnia 2018r, poz 996, z póź. zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.

II Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.
2. Ze względu na wdrożenie praktyk epidemiologiczno-sanitarnych z posiłków można korzystać wyłącznie na miejscu.
3. Podczas przerwy 10:35 — 10:45 uczniowie mają możliwość zjedzenia drugiego śniadania w stołówce szkolnej.
4. Za stan stołówki odpowiadają: kierownik świetlicy, intendent, kucharz.
5. Za czystość pomieszczenia odpowiadają: pomoce kuchenne.
6. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce odpowiadają: wyznaczony nauczyciel dyżurujący - wychowawca świetlicy oraz wyznaczony nauczyciel na stanowisku przy stołówce szkolnej.
7. Jadłospis na bieżący tydzień dostępny jest na tablicy ogłoszeń w holu szkoły i na stronie internetowej szkoły w zakładce *Stołówka*.

III Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Z obiadów korzystać mogą:
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) nauczyciele;
2. Obiady spożywane są na miejscu w stołówce szkolnej.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przygotowanych przez kuchnię szkolną jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy szkołą, a świadczeniobiorcą (okazanie potwierdzenia wpłaty na konto).

IV Zasady odpłatności za obiady

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. **Oplatę za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego**, celem umożliwienia obsłudze stołówki zaplanowania odpowiedniej liczby posiłków na dany miesiąc.
3. Oplatę abonamentową za obiady należy uiszczać .
 - a) do końca poprzedzającego miesiąca poprzez dokonanie wpłaty za miesiąc następny na konto Szkoły; nr konta podany jest na tablicy informacyjnej dla rodziców, na stronie internetowej szkoły
 - b) do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym posiłki będą spożywane.
4. Dopuszcza się możliwość wykupywania pojedynczych posiłków .
5. W przypadku pojedynczych posiłków korzystanie z obiadu jest możliwe po uiszczeniu opłaty w dniu poprzedzającym skorzystanie z usługi, lub za zgodą kucharza, intendentą, do godz. 9:00 w dniu korzystania z posiłku .
6. Rodzice mają możliwość skorzystania ze zwolnienia z opłaty za obiady na podstawie decyzji MOPS zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wysokość opłat za jednostkowy posiłek ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z posiłku:
 - a) dla ucznia – wprowadzona corocznie Zarządzeniem dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - b) dla dziecka na podstawie decyzji przyznanej przez MOPS - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla naszej placówki,
 - c) dla pozostałych - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla naszej placówki.
9. Informację o wysokości opłaty za posiłek przekazuje dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
10. Informacje dotyczące odpłatności za obiady — aktualne ceny - umieszczane są na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu szkoły i na stronie internetowej szkoły.
11. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłek upoważniając do ich udzielania dyrektora szkoły w przypadku:
 - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) szczególnie uzasadnionych sytuacji losowych;

V. Zasady zwrotu odpłatności za obiady

1. Zwroty za obiady przysługują w przypadku:
 - a) zgłoszonej w szkole osobiście, telefonicznie lub pisemnie nieobecności ucznia trwającej dłuższej niż 3 dni, wówczas zwrot następuje od czwartego dnia, chyba, że zgłoszenie zostało dokonane nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.30;

- b) planowanej nieobecności w szkole (wycieczki), jeżeli fakt ten zostanie zgłoszony przynajmniej na jeden dzień wcześniej. Nieobecność uczniów na obiedzie (ich liczbę oraz okres nieobecności) wychowawca zgłasza intendentowi.
- 2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka w pierwszym dniu do godziny 8.30 (osobiście w pokoju nr 17- wyłącznie u intendenta lub telefonicznie pod numerem 32 254 36 79 — sekretariat szkoły, poprzez pocztę elektroniczną na adres kuchnia@sp58katowice.pl).
- 3. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności ucznia, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
- 4. Koszt niewykorzystanych obiadów odlicza się z należności za obiady w następnym miesiącu - w porozumieniu z Intendentem, z wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny.
- 5. Kwota opłat uiszczonych z góry za niewykorzystane posiłki w miesiącach grudzień i czerwiec podlega zwrotowi w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
- 6. Obowiązkiem rodzica ucznia, który regularnie korzysta z obiadów w szkole jest zgłoszenie rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej osobiście u intendenta lub telefonicznie w sekretariacie szkoły, poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail kuchnia@sp58katowice.pl najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację.

VI. Czas wydawania posiłków

- 1. Obiady wydawane są w godzinach.
 - a) 12:25 — 12:45 — uczniowie szkoły podstawowej, którzy kończą zajęcia po 7 i 8 godzinie lekcyjnej, następnie uczniowie, którzy skończyli lekcje oraz pozostali w miarę wolnych miejsc;
 - b) 12:45 - 13:30 — uczniowie korzystający z opieki świetlicy szkolnej;
 - c) 13:30 - 13:45 — uczniowie oddziałów gimnazjalnych oraz pozostali, którzy nie zjedli posiłku - w miarę wolnych miejsc.
- 2. W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów (wyjście na zawody, konkursy itp.) obowiązkiem organizatora wyjścia jest poinformowanie najpóźniej przed zakończeniem godzin pracy intendenta lub kucharza o planowanej godzinie powrotu oraz liczbie uczniów, którym należy zabezpieczyć skorzystanie z posiłku po powrocie.
- 3. Niewykorzystane porcje posiłków mogą być, po godz. 14:00 wydawane zainteresowanym uczniom — wychowankom świetlicy szkolnej.

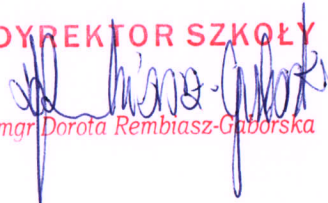
VII Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania ze stołówki szkolnej:

- 1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
- 2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego w stołówce.
- 3. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
- 4. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń przenosi go do stolika.
- 5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka.

6. Uczniów korzystających z obiadu w stołówce zobowiązuje się do:
- a) zachowania zasad bezpieczeństwa oraz ładu i porządku;
 - b) bezwzględnego przestrzegania uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur i pracowników kuchni;
 - c) zajmowania wyznaczonych, wolnych miejsc w stołówce;
 - d) kulturalnego zachowania, nie przeszkadzania innym w spożywaniu posiłku;
 - e) zgłaszania wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości nauczycielowi pełniącemu dyżur.
7. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez dzieci w sposób umyślny ponoszą rodzice.

VIII Postanowienia końcowe

- 1. Aktualny jadłospis sporządzony przez intendenta w uzgodnieniu z kucharzem, zaakceptowany przez pielęgniarkę szkolną i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły jest umieszczany na tablicy ogłoszeń w stołówce, na tablicy w holu szkoły, na stronie internetowej szkoły.
- 2. Treść regulaminu dostępna jest w stołówce szkolnej, u intendenta, na stronie internetowej szkoły.
- 3. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane będą przez Dyrektora Szkoły w formie zarządzeń.
- 4. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin.
- 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Rembiasz-Gaborska

WPROWADZONY ZADZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY
NR 1/2018/2019 Z DNIA 29 SIERPNIA 2018r.