

**Procedura postępowania wobec przemocy rówieśniczej
w Szkole Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami
Integracyjnymi w Katowicach**

1. W sytuacjach agresywnego zachowania ze strony ucznia, nauczyciel/inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia, zobowiązany jest do **natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy**. Pracownik niepedagogiczny powiadamia nauczyciela o każdej akcie przemocy.
2. W sytuacji wyższej konieczności, nauczyciel prosi innego ucznia, by sprowadził w miejsce zajęcia drugą osobę dorosłą – wychowawcę ucznia agresywnego, innego nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo oraz konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia.
4. Nauczyciel informuje wychowawcę/ wychowawców klasy o zaistniałej sytuacji, a w przypadku jego/ ich nieobecności, sam podejmuje dalsze działania.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia oraz podjętych działań. Przekazuje ją wychowawcy/ wychowawcom ucznia.
6. Jeżeli niemożliwe jest przerwanie agresji ze strony ucznia lub przewiduje się, że będą kontynuowane zachowania agresywne, dyrektor szkoły podejmuje decyzję **o natychmiastowym wezwaniu do szkoły policji i niezwłocznym powiadomieniu o tym fakcie rodziców**.
W przypadku nieobecności dyrektora, decyzję taką podejmuje wicedyrektor. Świadek zdarzenia pozostaje do przyjazdu policji.
6. W razie braku kontaktu z rodzicami, z uczniem może zostać przeprowadzona rozmowa w obecności wychowawcy, pedagoga/ psychologa szkolnego, dyrektora, wicedyrektora szkoły.
7. Wychowawca klasy informuje o zaistniałej sytuacji i przebiegu zdarzenia pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły oraz powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
8. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem/ psychologiem szkolnym przeprowadza ze sprawcą zajęcia rozmowę dyscyplinującą, z której sporządzić należy notatkę służbową.
W uzasadnionych przypadkach w rozmowie takiej może uczestniczyć dyrektor szkoły.
9. W przypadku powtarzających się aktów agresji ze strony tego samego ucznia dyrektor szkoły zwraca się o pomoc do:
 - Specjalistycznej Poradni Rodzinnej,

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1,
 - Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Specjalistów ds. nieletnich Komendy Miejskiej Policji lub Komisariatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia
 - innych instytucji wspierających pracę szkoły wskazanych przy rozwiązywaniu danego problemu.
10. W trakcie podejmowanych działań następuje wymiana informacji między wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym. O wszystkich działaniach wychowawca powinien na bieżąco informować rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
11. Zespół wychowawczy zobowiązany jest do analizy agresywnych zachowań uczniów w trakcie posiedzeń zespołu wychowawczego, w celu wypracowania jednolitych oddziaływań wychowawczych.
12. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji w gabinecie **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**.

WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY NR 54/2024/2025 Z DNIA 20.08.2025