

**PROCEDURY REALIZACJI
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
w klasach gimnazjalnych
w Szkole Podstawowej nr 58
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego na podstawie art. 44p Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę zachowania.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli.

§ 2

1. Szkoła zapewnia warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych w ramach posiadanych przez siebie środków.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły i dostępnych pomocy dydaktycznych do celów związanych z realizacją projektów w godzinach jej pracy wyłącznie pod nadzorem opiekunów projektu lub innych nauczycieli.
3. Podczas pracy uczniów nad projektem realizowanym poza szkołą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przejmują rodzice, których zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 9*).
4. Zapotrzebowanie na wszelkie pomoce dydaktyczne i inne środki finansowe niezbędne do realizacji projektów edukacyjnych i prezentacji rezultatów projektu są zgłaszane przez opiekuna projektu i konsultowane z dyrektorem szkoły przed rozpoczęciem realizacji projektu.

§ 3

1. Projekty mogą być częściowo realizowane podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 4

Realizacja projektów edukacyjnych ma na celu:

- a. wdrażanie uczniów do pracy zespołowej;
- b. pogłębianie ich wiedzy i doskonalenie umiejętności z wybranych dziedzin;
- c. integrowanie wiedzy z różnych przedmiotów;
- d. doskonalenie umiejętności korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy;
- e. motywowanie uczniów do rozwijania ich zainteresowań poznawczych i badawczych;
- f. doświadczanie przez uczniów powiązań między wkładanym wysiłkiem a uzyskanym efektem;
- g. doskonalenie umiejętności samooceny ucznia;
- h. zwiększenie wiary w własne możliwości;
- i. doskonalenie umiejętności autoprezentacji.

§ 5

1. Szczegółowe terminy obowiązujące w danym roku szkolnym w związku z realizacją projektów edukacyjnych i dotyczące zadań: dyrektora, koordynatora i zespołu ds. projektów, opiekunów projektów, pozostałych nauczycieli, rodziców oraz uczniów są podane w „Harmonogramie realizacji projektów”.
2. „Harmonogram realizacji projektów” stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej Procedury i jest uaktualniany na każdy rok szkolny.
3. Harmonogram ustala dyrektor szkoły z koordynatorem projektów i podaje do wiadomości uczniów przez wychowawców klas **do 15 maja** roku szkolnego poprzedzającego realizację planowanych działań.

II. Zadania dyrektora i nauczycieli

§ 6

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów w szkole.
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki pracy nad projektami zapisane w „Procedurze realizacji projektów edukacyjnych w klasach gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach”.
3. Dyrektor powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych (wraz z zespołem ds. projektów) na dany rok szkolny do końca kwietnia roku poprzedzającego pracę nad projektami.
4. Dyrektor w porozumieniu z powołanym zespołem dopuszcza złożone projekty do realizacji.
5. Dyrektor powołuje i zatwierdza opiekunów projektów, których wybiera spośród wszystkich nauczycieli pracujących w szkole po zatwierdzeniu tematów projektów edukacyjnych.
6. Dyrektor rozpatruje wnioski i podania dotyczące realizacji projektów edukacyjnych.
7. Dyrektor rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów szkolnych.

§ 7

1. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego pracę nad projektami.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - a. przygotowanie harmonogramu pracy nad realizacją projektów na dany rok szkolny;
 - b. przewodniczenie zespołowi ds. projektów;
 - c. zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów zgłoszonych na „Karcie projektu edukacyjnego”, która stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej Procedury;
 - d. sporządzenie listy zbiorczej tematów oraz przedstawienie jej dyrektorowi w terminie **nie później niż do 30 maja**;
 - e. praca przy ocenianiu, jakości projektów zgłaszanych przez nauczycieli i uczniów;
 - f. upowszechnienie proponowanych tematów projektów na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece;
 - g. upowszechnienie na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece tematów projektów, których realizację rozpoczęto w danym roku szkolnym;
 - h. monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - i. udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej dotyczącej metody projektu;
 - j. udzielanie wsparcia nauczycielom i pomoc w rozwiązywaniu zaistniałych problemów organizacyjnych;
 - k. przekazywanie dyrektorowi informacji na temat postępów w realizacji projektów i zaistniałych trudności.

§ 8

1. Do spraw związanych z projektami edukacyjnymi dyrektor powołuje zespół, któremu przewodniczy koordynator.
2. Do zadań zespołu ds. projektów należy:
 - a. weryfikowanie propozycji projektów przygotowanych przez nauczycieli oraz uczniów;
 - b. monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - c. udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - d. udzielanie wsparcia nauczycielom i pomoc w rozwiązywaniu zaistniałych problemów organizacyjnych.

§ 9

1. Uczniowie podczas pracy nad projektem mają swoich opiekunów — nauczycieli nadzorujących realizację projektu.
2. Opiekunowie projektu są powoływani przez dyrektora.
3. Opiekunowie koordynują pracę uczniów nad projektem, których są autorami i które zostały zatwierdzone do realizacji.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyznaczyć na opiekuna projektu innego nauczyciela pracującego w szkole, mającego merytoryczne przygotowanie do prowadzenia danego projektu.

§ 10

1. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz szczegółowych celów projektu przed przystąpieniem uczniów do jego realizacji;
 - b. opiniowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c. formułowanie kryteriów oceny projektu zgłoszonego przez uczniów (zgodnie z zapisami § 15 niniejszej Procedury) i zatwierdzonego do realizacji;
 - d. przyjmowanie deklaracji uczniów;
 - e. bieżące wypełnianie dokumentacji w czasie realizacji projektu i przekazanie jej wychowawcy po zakończeniu prac zespołu;
 - f. podział zadań między członkami zespołu i harmonogram działań projektowych;
 - g. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - h. monitorowanie postępów w pracach nad projektem na każdym etapie jego realizacji;
 - i. motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - j. pomoc w przewyżnianiu trudności;
 - k. opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - l. pomoc w przygotowaniu prezentacji projektu;
 - m. ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację, oraz z wychowawcą;
 - n. komunikację z wychowawcą i rodzicami na temat przebiegu realizacji projektu i stopnia zaangażowania uczniów;
 - o. dokonanie ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu na „Karcie oceny projektu”, która stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej Procedury;
2. Opiekun grupy realizującej projekt spisuje z uczniami kontrakt, który stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej Procedury.
3. Jeśli projekt tego wymaga, opiekun może zwrócić się o pomoc do innych nauczycieli, którzy są zobowiązani do jej udzielenia.
4. Opiekun może zwrócić się do koordynatora o konsultacje w sprawach nieujętych w niniejszej Procedurze w związku z zaistniałymi trudnościami.

§ 11

1. Wychowawca klasy podczas realizacji projektów przez jego wychowanków w szczególności odpowiada za:
 - a. poinformowanie uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego i przedstawienie im niniejszej Procedury na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, w którym projekty mają być realizowane;
 - b. współpracę z opiekunami projektów oraz z koordynatorem;
 - c. współpracę z opiekunami projektów przy monitorowaniu udziału i postępów w pracach wychowanków, przekazywanie tych informacji rodzicom;

- d. uwzględnianie przy ocenie zachowania ucznia informacji uzyskanych od opiekuna projektu;
- e. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektów edukacyjnych w dokumentacji szkolnej;
- f. przechowywanie dokumentacji związanej z projektem do końca nauki ucznia klasy gimnazjalnej.

§ 12

1. Wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach – w zakresie swoich kompetencji – powinni udzielić wsparcia w realizacji projektów zespołowi, który (za pośrednictwem opiekuna) zwróci się o pomoc.
2. Nauczyciele wspierający działania zespołu uczniów są zobowiązani do:
 - a. prowadzenia merytorycznych konsultacji dla uczniów zgodnie z harmonogramem;
 - b. prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
 - c. współpracy z opiekunem projektu i koordynatorem podczas prezentacji projektów i organizacji tych prezentacji;
 - d. wyrażaniu opinii przy ustaleniu oceny z projektu;
 - e. wyrażaniu opinii przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 13

1. Rodzice uczniów realizujących projekt są zapoznawani z propozycjami tematów projektów zatwierdzonych do realizacji.
2. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą Procedurą oraz podpisania „Deklaracji wyboru tematu projektu”, „Oświadczenia” i innej dokumentacji wymaganej przed realizacją projektu.
3. Rodzice są informowani o indywidualnych postępach w pracach nad projektem i mają wgląd do „Arkusza monitorowania prac zespołu” i innej dokumentacji w zakresie dotyczącym ich dziecka.
4. Informacji na temat postępów dziecka w pracach nad projektem udzielają rodzicom: wychowawca i (lub) opiekun projektu w czasie zebrań i konsultacji oraz indywidualnie wg bieżących ustaleń.

III. Tryb ustalania tematów projektów do realizacji

§ 14

1. W terminie wskazanym w „Harmonogramie realizacji projektów” wszyscy nauczyciele uczący w klasach gimnazjalnych w roku szkolnym, poprzedzającym realizację projektów, przedstawiają koordynatorowi co najmniej jeden temat projektu proponowanego do realizacji w następnym roku szkolnym.
2. Projekty edukacyjne mogą mieć charakter przedmiotowy lub interdyscyplinarny.

3. Zgłoszenie tematu projektu edukacyjnego jest dokonywane na „Karcie projektu edukacyjnego”, która stanowi *załącznik nr 2*.
4. Autor projektu uwzględni w proponowanej tematyce projektów zainteresowania i możliwości uczniów oraz treści podstawy programowej danego przedmiotu i zagadnień poza nią wykraczające.

§ 15

1. Uczeń (zespół uczniów) ma prawo zgłosić dyrektorowi szkoły na piśmie własną propozycję tematu projektu w terminie wskazanym w „Harmonogramie realizacji projektów”.
2. Przed złożeniem wniosku uczeń (zespół) musi uzyskać zgodę opiekuna projektu, którego nazwisko wskazano we wniosku.
3. Wniosek, opatrzony datą i podpisany przez rodziców ucznia (uczniów), powinien zawierać następujące informacje:
 - a. temat projektu (zakres tematyczny);
 - b. proponowany opiekun projektu;
 - c. cele projektu;
 - d. sposoby realizacji projektu;
 - e. planowane efekty: dla uczniów, szkoły, środowiska lokalnego;
 - f. proponowany sposób prezentacji projektu.
4. Tematyka projektu zgłoszonego przez ucznia (zespół) podlega rozpatrzeniu wspólnie z propozycjami złożonymi przez nauczycieli w trybie określonym w § 16;
5. Kryteria oceny uczniowskiego projektu formułuje opiekun projektu.

§ 16

1. Wykaz tematyki projektów zaproponowanych do realizacji jest przedstawiany dyrektorowi przez szkolnego koordynatora.
2. Dyrektor w porozumieniu z zespołem ds. projektów dopuszcza złożone propozycje projektów do realizacji, biorąc pod uwagę:
 - a. możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła;
 - b. atrakcyjność i innowacyjność zaproponowanych tematów;
 - c. stopień ich korelacji z podstawą programową;
 - d. dostosowanie do możliwości i potrzeb uczniów;
 - e. użyteczność i funkcjonalność;
 - f. spodziewane efekty dydaktyczno-wychowawcze;
 - g. stopień zróżnicowania ich trudności;
 - h. przydatność szkolną i lokalną.
3. Tematy projektów dopuszczonych do realizacji są udostępniane nauczycielom poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim, natomiast uczniom i ich rodzicom na stronie internetowej szkoły, na tablicy i w bibliotece w terminie podanym w „Harmonogramie realizacji projektów”.

IV. Szczegółowe warunki i zasady realizacji projektów

§ 17

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczycieli i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c. wykonanie zaplanowanych działań;
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

§ 18

1. Projekty realizowane są przez uczniów klas gimnazjalnych.
2. Uczeń może brać udział w realizacji jednego lub kilku projektów.

§ 19

1. Projekty edukacyjne są realizowane w zespołach klasowych lub międzyoddziałowych.
2. Liczebność zespołu realizującego projekt wynosi od 3 do 6 osób.
3. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z tematu projektu, liczba uczniów w zespole może być większa.
4. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez:
 - a) samodzielny dobór uczniów,
 - b) wskazanie wychowawcy po konsultacji z opiekunem.
5. Z istotnych przyczyn składy zespołów mogą być zmienione przez opiekuna.

§ 20

1. Uczniowie są zapoznani z zatwierdzonymi tematami, celami, zakresem zadań wymaganych przy realizacji projektów i formą ich prezentacji w terminie podanym w „Harmonogramie”.
2. Informacji w wyznaczonym terminie udziela uczniom wychowawca.
3. Szczegółowych informacji zobowiązany jest udzielić uczniom na ich prośbę również opiekun danego projektu.
4. Ostateczna propozycja tematów może zostać zmodyfikowana zgodnie z zainteresowaniami grupy po uprzednim zatwierdzeniu przez zespół ds. projektów.

§ 21

1. Ustalone zespoły uczniów dokonują wyboru określonego tematu projektu, składając u opiekuna w wyznaczonym terminie pisemną deklarację, która stanowi *załącznik nr 3*.
2. W przypadku przystąpienia przez ucznia do kilku projektów należy złożyć odpowiednią liczbę deklaracji.
3. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być

realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

§ 22

1. W przypadku, gdy uczeń:

- a. nie zdecyduje o wyborze tematu;
- b. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
- c. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby);

wychowawca klasy – w porozumieniu z opiekunem i rodzicami – włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

§ 23

1. Opiekun może nadzorować co najwyżej 3 zespoły realizujące w danym czasie projekt lub różne projekty.
2. O możliwości realizacji projektu u wybranego opiekuna decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Zespół uczniów, który nie został przyjęty (z braku miejsc) przez danego opiekuna, wybiera inny projekt.

§ 24

1. Po dokonaniu przez zespoły uczniów wyboru tematów projektów opiekunowie przekazują zebrane informacje koordynatorowi, który weryfikuje listę realizowanych projektów.
2. Koordynator upowszechnia na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece listę tematów projektów, których realizację rozpoczęto w danym roku szkolnym.
3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów czy opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację według wcześniejszych założeń.
4. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły.

§ 25

1. Tematy projektów nierealizowanych przez żaden zespół mogą być ponownie wykorzystane w kolejnym roku szkolnym przez tego samego opiekuna.
2. Tematy te wymagają wówczas złożenia „Karty projektu edukacyjnego” i podlegają ponownej weryfikacji na prawach równych z nowo zgłoszonymi propozycjami projektów.

§ 26

1. Przed przystąpieniem uczniów do realizacji projektów rodzice są zobowiązani do podpisania i złożenia u wychowawcy dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia prac zespołu.

§ 27

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają szczegóły dotyczące:
 - a. czasu realizacji projektu;
 - b. form pracy, gromadzenia i dokumentowania realizowanych zadań;
 - c. podziału zadań w zespole i zasad współpracy;
 - d. kryteriów oceny projektu;
 - e. sposobu prezentacji i podsumowania projektu;
2. Na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, opiekun wypełnia „Kartą realizacji projektu”, która stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej Procedury i przechowuje ją do końca realizacji projektu. Po jego zakończeniu przekazuje dokumentację wychowawcy klasy.
3. Na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, opiekun projektu spisuje z zespołem uczniów kontrakt, (*załącznik nr 4*), który jest traktowany jako początek realizacji projektu.

§ 28

1. Czas realizacji zależy od tematu projektu i jest ustalany przez opiekuna w porozumieniu z zespołem realizującym projekt.
2. Czas realizacji projektu powinien wynosić od trzech tygodni do czterech miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. W wyjątkowych przypadkach czas realizacji projektu może być przedłużony przez opiekuna.
4. Uczniowie klasy III kończą realizację projektów w pierwszym półroczu nauki. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do końca marca danego roku szkolnego.

§ 29

1. W czasie realizacji projektu opiekun konsultuje się z uczniami przynajmniej trzykrotnie, monitorując postęp prac i udzielając wskazówek. W tym celu opiekun projektu prowadzi „Arkusze monitorowania prac zespołu” (*załącznik nr 6*).
2. Wszystkie działania zespołu muszą bezwzględnie zyskać akceptację opiekuna projektu, który sprawuje kontrolę nad jego pracami.

§ 30

1. Każdy uczeń w zespole dokumentuje swoją pracę w postaci sprawozdania (*załącznik nr 8*). Przedstawienie sprawozdania z realizacji projektu powinno się dokonać w czasie przewidzianym przez opiekuna.

§ 31

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

2. Zwolnienie może nastąpić na podstawie umotywowanego, pisemnego podania złożonego przez rodziców w terminie określonym w „Harmonogramie”.
3. Dyrektor rozpatruje podanie i udziela odpowiedzi na piśmie.

§ 32

1. Uczeń może się wycofać z realizacji danego projektu, jeżeli:
 - a. dalsze prace są niemożliwe z uwagi na jego dłuższą nieobecność w szkole czy inne, uzasadnione sytuacje losowe;
 - b. projekt znajduje się we wstępnej fazie prac, a pozostali członkowie zespołu mogą przejąć jego zadania.
2. O chęci wycofania się z prac zespołu uczeń informuje opiekuna oraz składa do dyrektora pisemną prośbę o zwolnienie z realizacji danego projektu. Dyrektor rozpatruje podanie i udziela pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku nieuzasadnionego przerwania prac nad projektem uczeń nie może przystąpić do powtórnej realizacji tego samego tematu.
4. Jeśli uczeń:
 - a. nie przystąpił do realizacji projektu po złożeniu deklaracji,
 - b. odmówił realizacji powierzonych mu zadań;
 - c. nieformalnie przerwał projekt, obarczając pracą pozostałych członków zespołu;
 - d. uniemożliwił zespołowi ukończenie projektu nie uznaje się jego uczestnictwa w danym projekcie i uwzględnia postawę ucznia przy wystawianiu oceny zachowania.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, nie wypełnia się dokumentacji projektu.
6. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, wypełnia się „Kartę oceny projektu”.

V. Prezentacje projektów

§ 33

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja „produktów”, „materialnych efektów” zrealizowanego projektu zgodnie z „Kartą realizacji projektu”.
2. Wybrane prezentacje mogą być przedstawione na imprezie szkolnej ujętej w „Harmonogramie imprez i uroczystości szkolnych”.
3. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a. uczniowie innych klas;
 - b. rodzice uczniów;
 - c. przedstawiciele organów szkoły;
 - d. przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
 - e. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznali za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
4. Podsumowanie prezentacji projektu powinno się dokonać w czasie przewidzianym przez opiekuna i zespół.

§ 34

1. Forma prezentacji jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
2. Dziełem pracy uczniów mogą być:
 - a. opracowanie pisemne (broszura, ulotka, gazetka);
 - b. plansza dydaktyczna, mapa, wykres;
 - c. album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi;
 - d. plakat lub seria plakatów, collage lub inna forma plastyczna;
 - e. gazetka ścienna;
 - f. happening;
 - g. odczyt, prelekcja, wykład, sesja dyskusyjna, publiczna debata;
 - h. prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów;
 - i. raport z przeprowadzonego badania;
 - j. prezentacja modelu, zjawiska, makieta z opisem;
 - k. słuchowisko, odtworzenie materiałów audio;
 - l. pokaz filmu wideo i nagrań uczniowskich;
 - m. prezentacja multimedialna, strona internetowa;
 - n. wystawa prac lub eksponatów połączona z ich komentarzem;
 - o. przedstawienie teatralne, inscenizacja.

VI. Ocenianie projektów

§ 35

1. Oceny projektu dokonuje opiekun indywidualnie dla każdego ucznia na „Karcie oceny projektu” (*załącznik nr 7*).
2. Opiekun może konsultować się z innymi nauczycielami przed dokonaniem oceny.
3. Forma i kryteria oceny projektu i oceny częściowej z przedmiotu są znane uczniowi przed przystąpieniem do realizacji projektu.
4. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach każdy z nich jest oceniany niezależnie od stopnia zaawansowania prac w pozostałych projektach.
5. Rozpoczęcie wielu projektów i niewywiązywanie się z części samodzielnie przyjętych przez ucznia zobowiązań wpływa na ustaloną ocenę zachowania.
6. Opiekun projektu ma obowiązek przedstawić wychowawcy klasy informację o udziale ucznia w projekcie i niezbędną dokumentację wymaganą do ustalenia oceny zachowania.
7. Ocena ucznia za udział w projekcie jest oceną opisową lub może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów.

§ 36

1. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z danego przedmiotu (kilku przedmiotów), jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem nauczania.
2. Zasady takiego oceniania są zgodne z zapisami zawartymi w PZO.

3. Ocenę cząstkową ustala opiekun projektu na podstawie kryteriów zapisanych w § 37 niniejszej Procedury i wpisuje ją na „Karcie oceny projektu” i do dziennika.
4. Jeśli opiekun nie naucza danego przedmiotu w klasie, do której należą uczniowie realizujący projekt pod jego kierunkiem, zobowiązany jest ustalić proponowaną ocenę i przekazać nauczycielowi przedmiotu uczącemu w danej klasie.
5. Jeżeli projekt zakładał możliwość uzyskania przez ucznia ocen cząstkowych z różnych przedmiotów, to wystawiają je odpowiedzialni nauczyciele (nauczyciele wspierający prace zespołu, współopiekunowie) i wpisują na „Karcie oceny projektu” i do dziennika.

§ 37

1. Kryteria oceny projektu są jednolite dla wszystkich przedmiotów i obejmują:

a. wkład ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- zaangażowanie i pracowitość
- umiejętność pracy w grupie
- pomysłowość i innowacyjność
- udział w praktycznym wykonaniu wytworu projektu
- terminowość wykonania przydzielonych zadań
- poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań
- udział w prezentacji

b. produkt końcowy (wytwór), a w szczególności:

- zawartość merytoryczna, treść
- zgodność z tematem projektu
- oryginalność
- kompozycja
- stopień wykorzystania materiałów źródłowych
- estetyka i staranność
- trafność dowodów i badań
- wartość dydaktyczna i wychowawcza

c. publiczna prezentacja, w tym (w zależności od formy prezentacji projektu):

- poprawność językowa
- słownictwo specjalistyczne
- efekt artystyczny
- atrakcyjność i technika prezentacji
- estetyka
- stopień zainteresowania odbiorców
- poprawność wyjaśnień udzielanych odbiorcom
- udział w prezentacji

d. samoocena każdego ucznia (*załącznik nr 8*);

e. sposób dokumentowania projektu, indywidualne sprawozdanie z projektu (*załącznik nr 8*).

§ 38

Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 30. Wyszczególnione w § 37 elementy podlegają następującej punktacji:

- a. wkład ucznia w realizację projektu: 0 – 10 punktów
- b. produkt końcowy (wytwór): 0 – 6 punktów
- c. publiczna prezentacja: 0 – 8 punktów
- d. samoocena ucznia: 0 – 3 punktów
- e. sprawozdanie: 0 – 3 punktów

§ 39

1. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 35, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składają się:
 - a. osiągniętych celach;
 - b. mocnych i słabych stronach;
 - c. wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

§ 40

1. Charakter informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
2. Ocena dokonana na „Karcie oceny projektu” kończy się stwierdzeniem uogólniającym: *Zaliczył udział w projekcie* lub *Nie zaliczył udziału w projekcie*.
3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się stwierdzenie *Brał udział w realizacji projektu na temat...*
4. Jeśli uczeń na skutek własnych zaniedbań nie zrealizował żadnego projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innej dokumentacji szkolnej wpisuje się stwierdzenie: *Nie brał udziału w projekcie*.
5. Jeżeli uczeń zrezygnował z udziału w projekcie zgodnie z zapisami w §32 i nie przystąpił do realizacji innego, na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych wpisuje się stwierdzenie: *Nie brał udziału w projekcie*.
6. Jeżeli uczeń nie podpisał żadnej deklaracji i nie przystąpił do żadnego projektu, na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych wpisuje się stwierdzenie: *Nie brał udziału w projekcie*.
7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 31, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego i w innych dokumentach szkolnych wpisuje się informację: *Zwolniony/a*.

§ 41

1. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum i zaświadczeniu (zgodnie z § 42).

2. W takiej sytuacji rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki dziecka w gimnazjum składają pisemną informację u wychowawcy, który projekt ma zostać wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum i zaświadczeniu.
3. W przypadku braku takiej informacji wychowawca w dokumentacji wpisuje uczniowi projekt za realizację, którego uczeń otrzymał najwyższą ilość punktów.

VII. Postanowienia końcowe

§ 42

Na pisemny wniosek rodziców uczniowi, który ukończył naukę w klasie gimnazjalnej, jest wydawane zaświadczenie, zawierające:

- a. dane ucznia;
- b. temat zrealizowanego projektu edukacyjnego;
- c. liczbę uzyskanych punktów z 30 możliwych.

§ 43

1. Dokumentacja dotycząca projektu zawiera:
 - a) Deklarację przystąpienia ucznia do projektu;
 - b) Kontrakt z uczniami;
 - c) Kartę realizacji projektu;
 - d) Arkusz monitorowania prac zespołu;
 - e) Kartę oceny projektu;
 - f) Samoocenę ucznia;
 - g) Sprawozdanie i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Po zakończeniu projektu wszystkie dokumenty przekazywane są wychowawcy.
3. Dokumentację projektu edukacyjnego przechowuje wychowawca i odpowiada za nią do końca nauki ucznia w oddziale gimnazjalnym.

§ 44

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszej Procedury, dostosowując je do bieżącej sytuacji i możliwości szkoły.

Wykaz załączników:

1. Harmonogram realizacji projektów.
2. Karta projektu edukacyjnego.
3. Deklaracja przystąpienia ucznia do projektu edukacyjnego.
4. Kontrakt opiekuna projektu z uczniami.
5. Karta realizacji projektu.
6. Arkusz monitorowania realizacji projektu.

7. Karta oceny projektu.
8. Sprawozdanie ucznia po zrealizowaniu projektu.
9. Oświadczenie rodzica.

Procedury opracował zespół w składzie:

1. Beata Machaj — koordynator
2. Magdalena Bilińska
3. Edyta Grabizna-Kusz
4. Katarzyna Pastuszka
5. Danuta Tabisz

WPROWADZONY ZADZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY NR 3/2017/2018 Z DNIA
21 WRZEŚNIA 2017r..

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTÓW W ROKU SZKOLNYM

Termin	Odpowiedzialny	Zadanie	Uwagi
	Wychowawcy klas	Zapoznanie rodziców z warunkami realizacji projektów i „Procedurami realizowania projektów w klasach gimnazjalnych w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach.	
	Nauczyciele szkoły	Złożenie przez nauczycieli propozycji co najmniej 1 tematu projektu.	
	Uczniowie, nauczyciele szkoły	Złożenie przez uczniów, wniosków z własną propozycją tematu projektu.	
	Koordynator do spraw projektu	Złożenie dyrektorowi spisu tematów zaproponowanych do realizacji.	
	Wychowawcy klas	Zapoznanie uczniów z warunkami realizacji projektów i „Procedurą realizowania projektów w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi.	
	Koordynator do spraw projektu	Udostępnienie zainteresowanym tematów projektów zatwierdzonych do realizacji.	
	Dyrektor	Wyznaczenie opiekunów projektów.	
	Rodzice	Złożenie podań o zwolnienie z realizacji projektu.	
	Uczniowie	Złożenie wychowawcy podpisanej deklaracji przystąpienia do projektu.	
Do 30 września	Koordynator do spraw projektu Opiekunowie projektów	Upowszechnienie tematów projektów realizowanych w danym roku szkolnym.	

Do 30 września	Wychowawcy	Zapoznanie rodziców z tematem projektu i podpisanie niezbędnych dokumentów	
Pierwsze spotkanie grupy	Opiekunowie projektów	Spisanie kontraktów z uczniami na pierwszym spotkaniu grupy z opiekunem projektu	
Do końca lutego – uczniowie klas III Do 15 maja – uczniowie klas II	Uczniowie Opiekunowie projektów	Prezentacja projektów – zgodnie z kartą realizacji projektu. Zakończenie realizacji projektów.	
Do 14 dni po dokonaniu prezentacji	Opiekunowie projektów	Pisemne przekazanie przez opiekuna informacji o ocenie projektu i poszczególnych uczniów składane wychowawcy.	

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli):

Cele projektu:

.....
.....
.....

Czas realizacji:.....

Liczebność grupy:

Sposoby i formy realizacji projektu:

.....
.....
.....

Planowane efekty:

- dla uczniów:

.....
.....

- dla szkoły:

.....
.....

- dla środowiska lokalnego:

.....

Sposób prezentacji:

.....

Kryteria oceny:

.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Podpis nauczyciela (-li) składającego kartę

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA UCZNIĄ DO PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia:, klasa.....

Temat projektu edukacyjnego:.....

Imię i nazwisko opiekuna projektu:.....

Imiona i nazwiska pozostałych uczniów tworzących zespół projektowy

.....

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z celami i sposobami realizacji projektu, znam swoje zadania w zespole oraz kryteria oceny mojego udziału w projekcie edukacyjnym i formę jego prezentacji.

Data, podpis ucznia.....

Data, podpis rodzica (prawnego opiekuna).....

Data....., podpis opiekuna projektu.....

KONTRAKT OPIEKUNA PROJEKTU Z UCZNIAMI

Temat projektu:

Data zawarcia kontraktu:

Czas trwania projektu: od.....do.....

Opiekun (opiekunowie projektu):.....

Uczestnicy projektu:

	Imię i nazwisko ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uczestnicy przyjmują temat projektu do wykonania w formie:

1. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego udziału i sprawiedliwego podziału obowiązków w pracach nad projektem.
2. Uczestnicy zobowiązują się do rzetelnego wypełniania przydzielonych im zadań i zgodnie z przyjętym harmonogramem według zapisów w „Karcie realizacji projektu”.
3. Uczestnicy zobowiązują się do prezentacji projektu do dnia (w dniu) oraz przedstawienia indywidualnych sprawozdań w terminie
4. Uczestnicy znają kryteria oceny projektu i akceptują je.
5. Opiekun projektu zapoznaje uczestników z celami projektu i zakresem prac.
6. Opiekun zobowiązuje się do nadzoru merytorycznego podczas realizacji projektu oraz wspierania działań uczestników.
7. Opiekun zobowiązany jest do ustalenia terminów konsultacji:
8. Obie strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów ujętych w „Procedurze realizacji projektów”. (oraz kontrakcie)

Podpisy uczestników projektu

Podpis opiekuna (opiekunów) projektu

KARTA REALIZACJI PROJEKTU

Temat projektu:					
Cele projektu:					
Opiekun(-owie) projektu:					
Rok szkolny		Termin rozpoczęcia projektu		Termin zakończenia projektu	
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		
Harmonogram prac nad projektem					
Termin	Zadanie		Odpowiedzialni		Uwagi
__._.201__					
Krótka informacja o terminie, miejscu, <u>formie</u> prezentacji wyników projektu oraz liczbie odbiorców					
Kryteria oceny projektu					
- na podstawie zapisów w „Procedurze realizacji projektów” - wystawienie oceny cząstkowej z przedmiotów					

ARKUSZ MONITOROWANIA REALIZACJI PROJEKTU

Temat projektu:	
Opiekun projektu:	
I konsultacje — data	
Obecni uczniowie	
Stopień realizacji powierzonych zadań:	
Uwagi, dostrzeżone sukcesy i trudności uczniów	
II konsultacje — data	
Obecni uczniowie	
Stopień realizacji powierzonych zadań:	
Uwagi, dostrzeżone sukcesy i trudności uczniów	
III konsultacje — data	
Obecni uczniowie	
Stopień realizacji powierzonych zadań:	
Uwagi, dostrzeżone sukcesy i trudności uczniów	
Dodatkowe spotkania, raporty uczniów itp. — daty	
Obecni uczniowie	
Stopień realizacji powierzonych zadań:	
Uwagi, dostrzeżone sukcesy i trudności uczniów	

KARTA OCENY PROJEKTU

Imię i nazwisko ucznia, klasa.....

Temat projektu

Opiekun projektu

Kryteria oceniania	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Liczba punktów uzyskanych przez ucznia
Wkład ucznia w realizację projektu	10	
Produkt końcowy (wytwór)	6	
Publiczna prezentacja	8	
Samoocena ucznia	3	
Sprawozdanie	3	
Razem	30	

Informacja do wpisania na świadectwie:

.....

.....
Podpis opiekuna projektu

Nazwa przedmiotu	Nauczyciel uczący danego przedmiotu	Ocena cząstkowa

.....
Podpisy uczących

Ewaluacja projektu

Cele osiągnięte przez ucznia:

.....

Mocne strony ucznia:

.....

Słabe strony ucznia:

Błędy popełnione przez ucznia i sposób ich wyeliminowania:

.....

.....

Podpis opiekuna projektu

SPRAWOZDANIE UCZNIĄ PO ZREALIZOWANIU PROJEKTU

Imię i nazwisko ucznia, klasa.....

Temat projektu

Data i forma prezentacji projektu

Opiekun projektu

Podziękowania:

WSTĘP (cele i główny problem projektu, uzasadnienie wyboru tematu)

.....
.....
.....

ROZWINIĘCIE (opis prac nad projektem)

.....
.....
.....
.....
.....

WNIOSKI (uzasadnienia wyboru rozwiązań, uzyskane efekty, poszerzenie wiedzy, doświadczenie, zalecenia wdrożenia projektu, jego efekty dla ucznia, szkoły, środowiska)

.....
.....
.....

SAMOOCENA

.....
.....
.....

BIBLIOGRAFIA

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jako rodzic (prawny opiekun) ucznia
biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie wykonywania przez
niego zadań zaplanowanych przy realizacji projektu edukacyjnego, a wykonywanych bez udziału
opiekuna projektu i poza terenem Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach.

Data....., podpis rodzica (prawnego opiekuna)