

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020, poz. 1327),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z-2020 poz. 910 z późn. zm),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1280)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020r. poz. 1309),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).

Część I - OGÓLNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna, nieodpłatna i może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców—jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura *Niebieskiej Karty*);
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego.
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,

2a. Celem udzielanej pomocy jest:

- wspieranie potencjału rozwojowego ucznia,
- stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2b. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności; (uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele,
- 2) wychowawcy,
- 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagodzy, logopedzi i inni specjaliści).

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami ucznia,
- 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradnią specjalistyczną,
- 3) placówkami doskonalenia,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:

- w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
 - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) warsztatów;
 - 10) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6a. Formy pomocy rodzicom i nauczycielom:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole:

1. prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniami:

a. obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień.

b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

2. oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Wnioski te uwzględniane są w planowaniu dalszego udzielania pomocy uczniowi.

2a. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia.

8. Wychowawca oddziału przygotowuje diagnozę sytuacji edukacyjno- wychowawczej oddziału w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (**załącznik 13**). Kopię diagnozy oraz wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (orzeczenia i Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej **załącznik 14, 14a**) przekazuje do gabinetu ppp nie później niż do 30 września.

9. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację edukacyjno- wychowawczą ucznia. Zmiany odnotowuje na bieżąco (**załącznik 13, 14, 14a**).

10. Wychowawca przekazuje nauczycielom uczącym w danym oddziale informacje wynikające z przeprowadzonej diagnozy oraz na bieżąco pojawiające się zmiany dotyczące sytuacji edukacyjno-wychowawczej oddziału.

Część II - DOTYCZĄCA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pedagog szkolny informuje dyrektora na piśmie o wpłynięciu orzeczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania dokumentu (*załącznik nr 1*).
2. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej informacji dotyczącej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu powołuje koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wychowawcę oddziału lub innego nauczyciela).
3. Do zadań koordynatora zespołu należy:
 - 1) utworzenie zespołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia powołania- dla wskazanego ucznia i przedłożenie dyrektorowi do akceptacji (*załącznik nr 2*);
 - 1a) w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele uczący, specjaliści pracujący z dzieckiem, wychowawcy świetlicy oraz pomoc nauczyciela w oddziale specjalnym.
 - 2) ustalenie terminu posiedzenia zespołu, nie później niż 5 dni roboczych od dnia po akceptacji składu zespołu przez dyrektora
 - 3) prowadzenie posiedzeń zespołu i dokonywanie zapisu tematyki oraz ewentualnych uzgodnień zespołu;
 - 4) przygotowanie wielospecjalistycznej oceny (we współpracy z zespołem) funkcjonowania szkolnego ucznia dla potrzeb opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (IPET);
 - 5) ustalenie zakresu pomocy w porozumieniu z zespołem w danym roku szkolnym;
 - 6) przedkładanie dyrektorowi do akceptacji ustalonych przez zespół form pomocy w terminie do 30 września (lub w przypadku orzeczeń, które wpłynęły po 1 września do 3 dni roboczych od dnia pierwszego posiedzenia zespołu (*załącznik nr3*) oraz informacji o wskazaniu zespołu w sprawie wybranych zajęć edukacyjnych, które zespół zaleca do realizacji indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów wraz z uzasadnieniem;
 - 7) monitorowanie efektów udzielanej pomocy we współpracy z wychowawcą oddziału oraz członkami zespołu;
 - 8) bieżąca aktualizacja dokumentacji IPET;
 - 9) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
 - a) informowania o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - b) informowania o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu i terminach spotkań poprzez zapis w zeszytach korespondencji i dzienniku elektronicznym
 - c) informowania o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin (*załącznik nr 3*) oraz o wskazaniu zespołu w sprawie

wybranych zajęć edukacyjnych, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów;

- d) opracowania i modyfikacji treści IPET (wynikających z bieżących potrzeb ucznia);
- e) dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (co najmniej dwa razy w roku).

4. Do dokumentacji prowadzonej przez koordynatora należą:

- 1) Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka
- 2) Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
- 3) Skład zespołu (*załącznik nr 2*);
- 4) Karta współpracy z rodzicami ucznia (*załącznik nr 4*);
- 5) Karta współpracy ze specjalistami (*załącznik nr 7*);
- 6) Lista obecności uczestników posiedzenia zespołu (*załącznik nr 5*);
- 7) Cele krótkoterminowe z ewaluacją (*załącznik nr 6*);
- 8) Tabela ustalonych form pomocy (*załącznik nr 3*);
- 9) Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (*załącznik 12*);
- 10) Zajęcia rewalidacyjne (*załącznik 11*);
- 11) Roczne podsumowanie (*załącznik 8*)

5. Zadania Zespołu:

- dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (aktualizacja co najmniej dwa razy w roku);
- opracowanie IPET;
- ocena efektywności programu i jego modyfikacji;
- modyfikacja programu (w miarę potrzeb).

5a. Wielospecjalistycznej oceny i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz (za zgodą rodziców) innymi instytucjami i osobami.

6. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
- mocne strony,
- predyspozycje,
- zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb);
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;

- trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia (dotyczy ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie).

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Terminy obowiązkowe:

- a) do 30 września- dotyczy klas 1, 4, 5 oraz uczniów, którzy otrzymali nowe orzeczenia;
- b) do 31 stycznia (WOFU, ewaluacja programu, podsumowanie realizacji celów krótkoterminowych, wyznaczenie celów pracy);
- c) do 15 czerwca (WOFU, ewaluacja programu, podsumowanie realizacji celów krótkoterminowych, podsumowanie roczne, wyznaczenie celów pracy na następny okres);
- d) wynikające z innych potrzeb.

Obecność nauczycieli na posiedzeniach zespołu jest obowiązkowa, co każdy potwierdza podpisem na listach obecności.

8. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania wychowawca informuje wpisem do zeszytu korespondencji i poprzez dziennik elektroniczny.

9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej lub pomoc nauczyciela,
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby w tym lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

11. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
- b) lub 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen i programu.

14. Dyrektor zatwierdza formy pomocy oraz wymiar godzin, w porozumieniu z organem prowadzącym (**załącznik nr 3**).

15. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator zapoznaje rodziców ucznia w terminie konsultacji z rodzicami (w październiku), co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (**załącznik nr 3**) lub w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostało dostarczone do szkoły po 1 września danego roku szkolnego w terminie najbliższych konsultacji z rodzicami lub zebrania oddziałowego.

16. Zalecane formy pomocy na kolejny rok szkolny koordynator jest zobowiązany przedłożyć w terminie do 10 kwietnia danego roku szkolnego (**załącznik nr 10**).

17. Wszelkie zmiany w planowanych formach pomocy, zmiany składu zespołu wynikłe w trakcie roku szkolnego koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji IPET- u ucznia.

18. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny zawiera:

- 1) Cele długoterminowe (określone na etap edukacyjny) w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Cele krótkoterminowe wyznaczone na dany okres roku szkolnego (i nie dłużej, niż na rok szkolny) w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ich ewaluację (**załącznik nr 6**);
- 3) Informację o realizowanym programie nauczania (w przypadku uczniów objętych NI-ramowy plan nauczania na dany rok szkolny oraz rozkłady materiału), informację o nieuczestniczeniu (zwolnienie, rezygnacja, brak zgody) w jakichkolwiek zajęciach edukacyjnych;
- 4) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy, kryteria wymagań edukacyjnych);
- 5) W zależności od potrzeb, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym, w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 6) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - a) niepełnosprawnym - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) niedostosowanym społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym.
- 6a. Działania te są ukierunkowane na:
 - a) poprawę funkcjonowania ucznia,
 - b) wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - c) komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 7) Formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą udzielane, w tym:

- a) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) w przypadku ucznia klasy 7 i 8-zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen).

Formy te są zatwierdzane przez dyrektora szkoły i akceptowane przez rodziców, co potwierdzone jest podpisem (*załącznik nr 3*);

8) Informację o działaniach wspierających rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (*karta współpracy ze specjalistami załącznik nr 7*);

9). Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia (karta współpracy z rodzicami *załącznik nr 4*);

10).Roczne podsumowanie postępów (*załącznik nr 8*).

19. Wszelkie zmiany w zapisach IPET (w zakresie modyfikacji programu, stosowanych formach i metodach) należy dokonać w formie aneksu dołączonego do podstawowego dokumentu.

20. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim zobowiązani są do opracowania planów wynikowych w oparciu o podstawę programową z uwzględnieniem treści koniecznych i uzupełniających zgodnie z terminarzem w danym roku szkolnym. Plany wynikowe przekazywane są do wicedyrektora, który zapisuje je w formie elektronicznej i przekazuje nauczycielowi współorganizującemu kształcenie integracyjne/ kształcenie specjalne danego oddziału. Plany wynikowe w formie elektronicznej dołączone są do IPET.

a. Dotyczy to również uczniów w normie intelektualnej, wobec których z uwagi na znaczne deficyty rozwojowe, zespół podjął decyzję o ograniczeniu treści nauczania do wymagań podstawowych w zakresie określonych przedmiotów.

b. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, lub znacznym zobowiązani są do opracowania programu zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania.

21. Dokumentacja - Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny - jest przechowywana w gabinecie pomocy-psychologiczno-pedagogicznej (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).

Część III - DOTYCZĄCA UCZNIÓW NIEOBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. Wychowawca oddziału koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia objętego pomocą.
2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i jednocześnie informuje o tym wychowawcę oddziału.
3. Wychowawca zakłada Kartę Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej i informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca oddziału przekazuje do gabinetu pomocy psychologiczno- pedagogicznej pisemną informację o objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (**załącznik nr 2a**).
6. W odniesieniu do uczniów, w przypadku, których szkoła otrzymuje orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej pedagog szkolny dokonuje wpisu w rejestrze i informuje o tym fakcie wychowawcę oddziału (**załącznik nr 1a**).
7. Wychowawca oddziału, postępuje dalej tak jak w pkt.III.3 i 4.
8. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, co zostaje potwierdzone podpisami w dokumentacji (**załącznik nr 4**).
9. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia, w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów; proponuje formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazuje wymiar godzin, w którym proponowane formy mogą być realizowane. Odbywa się to we współpracy z rodzicami ucznia lub innymi osobami, o których mowa w części I pkt 4 (**załączniki nr 3, 4, 7, 8, 9**).
10. Wychowawca oddziału proponuje, a dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym ustalone formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wymiar godzin dla danego ucznia (**załącznik nr 3**).
11. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator niezwłocznie zapoznaje rodziców ucznia, co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (**załącznik nr 3**).
12. Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę oddziału jest przechowywana w teczce wychowawcy (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).
13. Szczegółowe zasady organizacji pracy z uczniem zdolnym zawiera Szkolny Program Wspierania Ucznia Zdolnego.

14. Indywidualny Program Pracy z Uczniem Zdolnym realizowany jest na podstawie Karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia zdolnego.

Część- IIIA DOTYCZĄCA UCZNIÓW ZE ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Objęcie ucznia wymaga opinii publicznej poradni poprzedzonej analizą funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać objęty zindywidualizowaną ścieżką na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zgłasza on ten fakt wychowawcy oddziału.
5. Wychowawca oddziału zwołuje posiedzenie zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i specjalistów pracujących z uczniem.
6. Zespół po analizie funkcjonowania ucznia w szkole, jego sytuacji zdrowotnej oraz dotychczas podjętych działań może podjąć decyzję o skierowaniu do poradni wniosku o wydanie opinii o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Wychowawca informuje rodziców o decyzji zespołu.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 6/2020/2021 z dnia 30 września 2020r.