

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ INTEGRACYJNYCH NR 1 IM. ROBERTA OSZKA W KATOWICACH¹

ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach określa:
 - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - cele instalacji monitoringu,
 - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W PLACÓWCE

2. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się na portierni.
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
6. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

7. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach, obejmuje tereny wokół szkoły (wejście główne, plac przed szkołą, boisko oraz plac zabaw) a także teren wewnątrz szkoły (hol, korytarze, szatnie, toalety).

¹Podstawa prawna:

- Załącznik do Uchwały Rady Ministrów z dnia 5 września 2007 r. w sprawie Radowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2007r., Nr 163, poz.1155).
- Uchwała Rady Ministrów Nr. 104/2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie Narodowego programu wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach „Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 maja 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2008r., Nr 94, poz. 598).
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., Poz. 2156 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2015r., Poz. 2058).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016r., Poz. 922.).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005r., Nr 145 poz. 1221.).
- Statut Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach.
- Polityka Bezpieczeństwa Zespołu Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach.

MIEJSCA INSTALACJI KAMER NA TERENIE SZKOŁY

8. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a. Kamery zewnętrzne:
 - wejście główne do szkoły (2 kamery),
 - boisko szkolne oraz plac zabaw (3 kamery)
 - b. Kamery wewnętrzne:
 - holl szkolny
 - toaleta chłopców – parter (obejmuje tylko wejście do kabin i umywalki w toalecie)
 - toaleta chłopców – piętro (obejmuje tylko wejście do kabin i umywalki w toalecie)
 - toaleta dziewcząt – piętro (obejmuje tylko wejście do kabin i umywalki w toalecie)
 - korytarz przy szatniach wychowania fizycznego
 - szatnia szkolna (2 kamery)
 - korytarz przy wejściu do szatni basenowych
 - wejście do sali nr 8
 - korytarz przy świetlicy
 - korytarzyk przy wejściu do sali 57

CELE INSTALACJI MONITORINGU

9. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
 - promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
 - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
 - kontrola zachowań uczniów – eliminowanie zachowań agresywnych,
 - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
 - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
 - monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
 - ochrona mienia szkoły.

ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

10. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Integracyjnych nr 1 w Katowicach składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń znajdującego się na portierni.
11. Fakt posiadania przez szkołę monitoringu wizyjnego zgłoszony został w VII Komisariacie Policji w Katowicach w dniu 9 lutego 2011 r.
12. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są od 7 do 30 dni kalendarzowych a następnie automatycznie kasowane.
13. Rejestrator nie jest wpięty w wewnętrzną sieć szkoły a także nie jest podłączony do Internetu w związku z tym nie występuje zagrożenie włamaniem się poprzez sieć do zapisów rejestratora.
14. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.
15. Zapisy z monitoringu niezbędne do dokonania oceny zaistniałej sytuacji czy zdarzenia są wykonywane przez serwisanta: Firmę „Ciesz”, która sprawuje stały nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w szkole oraz upoważnionego wicedyrektora.
16. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorami, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
17. Pracownikom nie wolno zmieniać ustawienia kamer ani przenosić ich w inne miejsce.
18. Wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną a następnie przegrywane na komputer stacjonarny w sekretariacie szkoły a w wyjątkowych sytuacjach nagrywane

na płytach CD/DVD i przechowywane do końca roku szkolnego a następnie usuwane z dysku komputera a płyty CD/DVD z nagraniami monitoringu niszczone w niszczarce mechanicznej.

19. Nagrania zgromadzone na płytach CD/DVD właściwie opisane i opieczetowane określone w punkcie 28 procedury przechowywane są w szafie panczernej w sekretariacie szkoły.

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

20. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
21. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione do wglądu dyrektorowi, wicedyrektorom oraz pedagogom i psychologowi szkolnemu oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
22. Nagrania za zgodą dyrektora szkoły mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
23. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
24. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

25. Pracownik dyżurujący na portierni ma obowiązek bieżącego obserwowania podglądu z kamer i niezwłocznego poinformowania dyrektora o zaobserwowanych niepokojących sytuacjach.
26. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole określonych w punkcie 9, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
27. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

28. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
29. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 27 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty, z którego sporządza się protokół przekazania (*zał. 2*).
30. Płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
31. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (*zał. 1*).

ZAPISY KOŃCOWE

32. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.