

**Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi  
(dotyczy: uczniów 8 klasowej szkoły podstawowej oraz uczniów kl. II i III  
oddziałów gimnazjalnych)**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.),*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U z dnia 2017r, poz 59, z póź. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532, z późn. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113, z późn. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U. z 2015r.,poz. 843 z późn. zm.),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).*

## Część I - OGÓLNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna, nieodpłatna i może być udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców—jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura *Niebieskiej Karty* );
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 7) asystenta edukacji romskiej;
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystenta rodziny;
  - 12) kuratora sądowego.
  - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
  
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
  - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia
  - rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,
- 2a. Celem udzielanej pomocy jest:
  - wspieranie potencjału rozwojowego ucznia
  - stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
  
- 2b. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności; (uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący,  
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
- 1) nauczyciele,
  - 2) wychowawcy,
  - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagogzy, logopedzi, doradca zawodowy, terapeuci pedagogiczni i inni specjaliści).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
- 1) z rodzicami ucznia,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradnią specjalistyczną,
  - 3) placówkami doskonalenia,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi,
  - 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
- w trakcie bieżącej pracy z uczniem
  - przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów
  - w formie:
    - 1) klas terapeutycznych;
    - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
    - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
    - 9) warsztatów;
    - 10) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6a. Formy pomocy rodzicom i nauczycielom:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole:

1) prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniami:

a. obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień.

b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

2) oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Wnioski te uwzględniane są w planowaniu dalszego udzielania pomocy uczniowi.

2a) W przypadku, gdy z wniosków wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia.

8. Wychowawca oddziału przygotowuje diagnozę sytuacji edukacyjno- wychowawczej oddziału w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (**załącznik 13**). Kopię diagnozy przekazuje do gabinetu ppp nie później niż do 15 września. (Wychowawcy klas pierwszych do 30 października).

9. Wychowawca organizuje spotkanie nauczycieli uczących w danym oddziale celem omówienia sporządzonej diagnozy (do 30 września). (Wychowawcy klas pierwszych do 30 października).

## Część II - DOTYCZĄCA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pedagog szkolny informuje dyrektora na piśmie o wpłynięciu orzeczenia w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania dokumentu (**załącznik nr 1**).
2. Dyrektor szkoły po uzyskaniu pisemnej informacji dotyczącej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu powołuje koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wychowawcę oddziału ogólnodostępnego, wychowawcę oddziału integracyjnego, nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, nauczyciela lub specjalistę prowadzącego zajęcia z uczniem).
3. Do zadań koordynatora zespołu należy:
  - 1) utworzenie zespołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia powołania- dla wskazanego ucznia i przedłożenie dyrektorowi do akceptacji (**załącznik nr 2**);
  - 1a) w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący, specjaliści pracujący z dzieckiem, wychowawcy świetlicy oraz pomoc nauczyciela w oddziale specjalnym.
  - 2) ustalenie terminu posiedzenia zespołu, nie później niż 5 dni roboczych od dnia po akceptacji składu zespołu przez dyrektora.
  - 3) prowadzenie posiedzeń zespołu i dokonywanie zapisu tematyki oraz ewentualnych uzgodnień zespołu;
  - 4) przygotowanie wielospecjalistycznej oceny (we współpracy z zespołem) funkcjonowania szkolnego ucznia dla potrzeb opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (IPET);
  - 5) ustalenie zakresu pomocy w porozumieniu z zespołem w danym roku szkolnym;
  - 6) przedkładanie dyrektorowi do akceptacji ustalonych przez zespół form pomocy w terminie 3 dni roboczych od dnia pierwszego posiedzenia zespołu (**załącznik nr 3**).
  - 7) monitorowanie efektów udzielanej pomocy we współpracy z wychowawcą oddziału ogólnodostępnego/ oddziału specjalnego lub nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne w oddziale integracyjnym oraz nauczycielami i specjalistami;
  - 8) bieżąca aktualizacja dokumentacji IPET;
  - 9) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
    - a) informowania o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły;
    - b) informowania o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu i terminach spotkań poprzez zapis w zeszycie korespondencji i Dzienniku Elektronicznym
    - c) informowania o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin (**załącznik nr 3**);
    - d) opracowania i modyfikacji treści IPET (wynikających z bieżących potrzeb ucznia);
    - e) dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (co najmniej dwa razy w roku).
4. Do dokumentacji prowadzonej przez koordynatora należą:
  - 1) Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka
  - 2) Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;

- 3) Skład zespołu (*załącznik nr 2*);
- 4) Karta współpracy z rodzicami ucznia (*załącznik nr 4*)
- 5) Karta współpracy ze specjalistami (*załącznik nr 7*)
- 6) Lista obecności uczestników posiedzenia zespołu (*załącznik nr 5*);
- 7) Cele krótkoterminowe z ewaluacją (*załącznik nr 6*)
- 8) Tabela ustalonych form pomocy (*załącznik nr 3*);
- 9) Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (*załącznik 12*)
- 10) Zajęcia rewalidacyjne (*załącznik 11*)

5. Zadania Zespołu:

- dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (aktualizacja co najmniej dwa razy w roku);
- opracowanie IPET;
- ocena efektywności programu i jego modyfikacji;
- modyfikacja programu (w miarę potrzeb).

5a. Wielospecjalistycznej oceny i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz (za zgodą rodziców) innymi instytucjami i osobami

6. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
- mocne strony,
- predyspozycje,
- zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (w zależności od potrzeb);
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;
- trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z grupą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia (dotyczy ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie).

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż dwa razy w roku; w terminie: do 30 września oraz do 15 kwietnia). Obecność nauczycieli na posiedzeniach zespołu jest obowiązkowa, co każdy potwierdza podpisem na listach obecności.

8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania wychowawca informuje wpisem do zeszytu korespondencji oraz poprzez dziennik elektroniczny.

9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, asystent (jeśli jest zatrudniony) lub pomoc nauczyciela,
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby w tym lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
10. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
11. Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
  - b) lub 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen i programu.
14. Dyrektor zatwierdza formy pomocy oraz wymiar godzin, w porozumieniu z organem prowadzącym (**załącznik nr 3**).
15. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator zapoznaje rodziców ucznia w terminie konsultacji z rodzicami (w październiku), co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (**załącznik nr 3**) lub w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostało dostarczone do szkoły po 1 września danego roku szkolnego w terminie najbliższych konsultacji z rodzicami lub zebrania klasowego.
16. Zalecane formy pomocy na kolejny rok szkolny koordynator jest zobowiązany przedłożyć w terminie do 20 kwietnia danego roku szkolnego (**załącznik nr 10**).
17. Wszelkie zmiany w planowanych formach pomocy, zmiany składu zespołu wynikłe w trakcie roku szkolnego koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji IPET- u ucznia.
18. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny zawiera:
- 1) Cele długoterminowe (określone na etap edukacyjny) w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) Cele krótkoterminowe w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ich ewaluację (**załącznik nr 6**);
  - 3) Informację o realizowanym programie nauczania (w przypadku uczniów objętych NI-ramowy plan nauczania na dany rok szkolny oraz rozkłady materiału), informację

o nieuczestniczeniu (zwolnienie, rezygnacja, brak zgody) w jakichkolwiek zajęciach edukacyjnych;

- 4) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy, kryteria wymagań edukacyjnych)
- 5) W zależności od potrzeb, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym, w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.
- 6) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
  - a) niepełnosprawnym - działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) niedostosowanym społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym.
  - 6a) Działania te są ukierunkowane na:
    - a) poprawę funkcjonowania ucznia,
    - b) wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
    - c) komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 7) Formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą udzielane, w tym:
  - a) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - b) w przypadku ucznia klasy 7 i 8 - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
  - c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d) wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen).Formy te są zatwierdzane przez dyrektora szkoły i rodziców, co potwierdzone jest podpisem (**załącznik nr 3**);
- 8) Informację o działaniach wspierających rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (+ karta współpracy ze specjalistami **załącznik nr 7**);
- 9) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia (+ karta współpracy z rodzicami **załącznik nr 4**);

19. Wszelkie zmiany w zapisach IPET (w zakresie modyfikacji programu, stosowanych formach i metodach) należy dokonać w formie aneksu dołączonego do podstawowego dokumentu.



20. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, lub znacznym zobowiązani są do opracowania planów wynikowych w oparciu o podstawę programową z uwzględnieniem treści koniecznych i uzupełniających w terminie zgodnym z planem pracy szkoły.

Dotyczy to również uczniów w normie intelektualnej, wobec których z uwagi na znaczne deficyty rozwojowe, zespół podjął decyzję o ograniczeniu treści nauczania do wymagań podstawowych w zakresie określonych przedmiotów.

21. Dokumentacja - Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny - jest przechowywana w gabinecie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).

### **Część III - DOTYCZĄCA UCZNIÓW NIEOBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM**

1. Koordynatorem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale jest jego wychowawca.
2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i jednocześnie informuje o tym wychowawcę oddziału.
3. Wychowawca zakłada Kartę Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej i informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca oddziału przekazuje do gabinetu pomocy psychologiczno- pedagogicznej pisemną informację o objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (**załącznik nr 2a**).
6. W odniesieniu do uczniów, w przypadku, których szkoła otrzymuje orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej pedagog szkolny dokonuje wpisu w rejestrze i informuje o tym fakcie wychowawcę oddziału (**załącznik nr 1a**).
7. Wychowawca oddziału, postępuje dalej tak jak w pkt.III.3 i 4.
8. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, co zostaje potwierdzone podpisami w dokumentacji (**załącznik nr 4**).
9. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia, w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów; proponuje formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ich udzielania oraz wskazuje wymiar godzin, w którym proponowane formy mogą być realizowane. Odbywa się to we współpracy z rodzicami ucznia lub innymi osobami, o których mowa w części I pkt 4 (**załączniki nr 3, 4, 7, 8, 9**).

10. Wychowawca oddziału proponuje, a dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym ustalone formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wymiar godzin dla danego ucznia (*załącznik nr 3*).
11. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator niezwłocznie zapoznaje rodziców ucznia, co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (*załącznik nr 3*).
12. Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę oddziału jest przechowywana w teczce wychowawcy (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).
13. Szczegółowe zasady organizacji pracy z uczniem zdolnym zawiera Szkolny Program Wspierania Rozwoju Ucznia Zdolnego.
14. Indywidualny Program Pracy z Uczniem Zdolnym stanowi załącznik do karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### **Część- IIIA DOTYCZĄCA UCZNIÓW ZE ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA**

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Objęcie ucznia wymaga opinii publicznej poradni poprzedzonej analizą funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać objęty zindywidualizowaną ścieżką na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zgłasza on ten fakt wychowawcy oddziału.
5. Wychowawca oddziału zwołuje posiedzenie zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i specjalistów pracujących z uczniem.
6. Zespół po analizie funkcjonowania ucznia w szkole, jego sytuacji zdrowotnej oraz dotychczas podjętych działań podejmuje decyzję o skierowaniu do poradni wniosku o wydanie opinii o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Wychowawca informuje rodziców o decyzji zespołu.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Procedurę opracował zespół w składzie:  
Aneta Neffe,  
Anna Konik – Leszczyńska,  
Urszula Konrad,  
Anetta Gamrat,

Agnieszka Kwitek,  
Bożena Pastwa,  
Magdalena Marcinkowska – Baran,  
Dorota Michalewicz,  
Konsultant: E. Podemska –Pniok

WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM DYREKTORA NR3/2017/2018 Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2017R.