

Procedura postępowania w sytuacjach nieusprawiedliwionej absencji ucznia w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

EGZEKUCJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

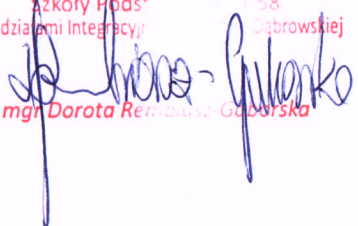
Z treści art. 35. ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) wynika, że nauka jest obowiązkowa od 7 roku życia dziecka do ukończenia przez nie 18 roku życia. **Art.40** w/w ustawy nakłada na rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu - obowiązek dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Natomiast w rozumieniu art. 5 §1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1201, z późn. zm.) dyrektor szkoły podstawowej jest „wierzycielem”, uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej.

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych **7 dni** lekcyjnych i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji.
2. W razie braku reakcji ze strony rodziców, wychowawca przekazuje **pisemne wezwanie** rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia (**zał. nr 1**). Jednocześnie informuje o sytuacji pedagoga/psychologa szkolnego. Ze spotkania z rodzicem należy sporządzić notatkę, dołączając ją do Karty Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej ucznia. Pod notatką podpisują się wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu. O podjętych działaniach należy poinformować dyrektora szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% należy podjąć następujące działania: a) dyrektor szkoły wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców ucznia upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) (**zał. nr 2**). Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne potwierdzenie odbioru). b) w przypadku braku kontaktu ze strony rodziców ucznia pedagog/psycholog szkolny kieruje do instytucji

- wspomagających pracę szkoły (MOPS, policja – dzielnicowy, inspektor ds. nieletnich, kurator) informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję.
4. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
 5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji w gabinecie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w dokumentacji realizacji obowiązku szkolnego.
 6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) – po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia – dyrektor szkoły („wierzyciel”) wystawia tytuł wykonawczy, sporządzony (w 2 egz.) na podstawie art. 27 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wzór tytułu wykonawczego ustalono na podstawie załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2016 r. poz.1305) (zał. nr 3).
 7. Następnie dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej (zał. nr 4). Ponieważ egzekucja w omawianym przypadku posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie (art. 120, 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
 8. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia (art. 26 §1, art. 27 §3 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) składa się w organie egzekucyjnym, którym jest Wydział Edukacji Urzędu Miasta Katowice (Prezydent Miasta Katowice).
 9. Organ egzekucyjny- Prezydent Miasta Katowice – nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art. 122 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) i doręcza zobowiązanemu: 1) odpis tytułu wykonawczego, 2) postanowienie o nałożeniu grzywny. Zobowiązanemu (rodzicowi ucznia niespełniającemu obowiązku szkolnego) służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art. 33, 34 ww. ustawy) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny. W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym

(regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ww. ustawy).

D Y R E K T O R
Szkoły Podst. nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Dąbrowskiej

mgr Dorota Remisz-Guborska

Wprowadzona zarządzeniem dyrektora nr 21/2017/2018 z dnia 20 lutego 2018r.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora nr 21/2017/2018 z dnia 20 lutego 2018 r.

ZAŁ. NR 1 - WZÓR WEZWANIA DO RODZICÓW

**wezwanie rodzica do wyjaśnienia przyczyn
nieobecności**

Katowice, dnia.....

(pieczęć szkoły)

.....
(nr z rzeczowego wykazu akt)

Państwo (Pani) (Pan)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE

W związku z przedłużającą się niewyjaśnioną nieobecnością w szkole ucznia/
uczennicy
..... (imię i nazwisko ucznia/ uczennicy)

na podstawie art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14
grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* wzywam Panią/ Pana/ Państwa do niezwłocznego
wyjaśnienia przyczyn nieobecności i zgłoszenie się
w.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

w dniu o godz.

W przypadku niedopełnienia obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania
dziecka na zajęcia szkolne lub wyjaśnienia przyczyn nieobecności, podjęte zostaną przez
szkołą dalsze działania postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej
z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:
(rodzice dziecka)
a/a

ZAŁ. NR 2 - WZÓR UPOMNIENIA

Pieczętka Szkoły

Katowice, dnia

L. dz.

Pan/Pani

.....

zam.
w Katowicach

UPOMNIENIE

Dyrektor Nr w Katowicach, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej Szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku.....

....., regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* **, należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia; z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł, (słownie:) należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:
..... ***

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zmianami)

** art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949)

*** § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526).

Podpis i pieczętka
dyrektora szkoły