

Procedura postępowania w sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy szkolnej

1. W sytuacji, gdy uczeń nie zostanie odebrany z zajęć świetlicowych do godziny 17.00 wychowawca świetlicy zobowiązany jest do próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osoby upoważnionej do odebrania dziecka.
2. W sytuacji gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, informuje kierownika świetlicy oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca świetlicy sprawujący opiekę nad uczniem nie może zostawić ucznia pod opieką niepedagogicznych pracowników szkoły, opuścić budynku szkoły, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnieniu uczniowi dalszej opieki.
5. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych uczeń pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy i przedstawiciela policji na terenie szkoły.
6. W sytuacji wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców oraz osób upoważnionych, przedstawiciel policji postanawia o dalszym postępowaniu – wezwaniu odpowiednich służb.
7. Wychowawca świetlicy sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
8. Po zdarzeniu dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Dąbrowskiej


mgr Grzegorz Juranek