

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W SZKOLE POSTAWOWEJ NR 58 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KATOWICACH

Podstawa prawna:

- 1) Art.30 ust.8, Rozdział 7a Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. 2019 r., poz. 2215),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1653).

Postanowienia ogólne

1. Dofinansowaniem doskonalenia zawodowego są objęci nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Dysponentem środków finansowych jest dyrektor szkoły.
3. Dofinansowanie lub finansowanie opłat za kształcenie uzależnione jest od posiadanych środków.
4. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, uwzględniając:
 - 1) wyniki nadzoru pedagogicznego,
 - 2) wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 5) wnioski nauczycieli o finansowanie i dofinansowanie kosztów, zgodnie z potrzebami szkoły określonymi w Rocznym Planie Wspomagania.
5. Dyrektor szkoły do dnia 31 października danego roku składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym uwzględniając potrzeby wymienione w punkcie 4.

Przeznaczenie środków

1. Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli przeznaczone są na:
 - 1) koszty udziału nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 2) studiach I i II stopnia, studiach podyplomowych organizowanych przez szkoły wyższe,
 - 3) koszty udziału nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia nauczycieli,

- 4) wspomaganie szkół oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne.
2. Dyrektor w ramach posiadanych środków finansuje:
 - 1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradcy metodycznego do 31 sierpnia 2020r.,
 - 2) szkolenia rady pedagogicznej realizowane w formie wykładów, warsztatów itp.,
 - 3) konsultacje,
 - 4) indywidualne formy doskonalenia nauczycieli skierowanych przez dyrektora lub na ich wniosek zgodne z potrzebami szkoły, w tym kadry kierowniczej.
3. Plan doskonalenia zawodowego i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku szkolnego ulec zmianie w przypadku pojawienia się istotnej dla nauczycieli oferty szkoleniowej.

Kryteria przyznania dofinansowania/finansowania

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania lub finansowania do pozaszkolnej formy doskonalenia zawodowego jest:
 - 1) wniosek (*Załącznik nr 1*) do dyrektora szkoły,
 - 2) dowód poniesionych kosztów doskonalenia lub poprawnie wystawiona faktura organizatora formy doskonalenia,
 - 3) zaświadczenie, świadectwo, certyfikat ukończenia formy doskonalenia.
2. Nauczyciel składa wniosek co najmniej 14 dni przed podjęciem doskonalenia.
3. Z wnioskiem o dofinansowanie może wystąpić nauczyciel, przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia lub wychowawczym wyłącznie w przypadku kontynuacji rozpoczętej formy kształcenia.
4. Środki przeznaczone dla nauczyciela na przyznaną formę są refundowane na konto osobiste, jeżeli opłata została wniesiona indywidualnie lub zostają przekazane bezpośrednio na konto wskazane przez organizatora na podstawie poprawnie wystawionej faktury.
5. O przyznaniu środków i ich wysokości decyduje dyrektor.

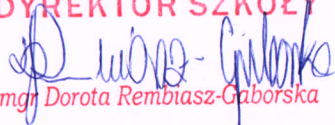
Dofinansowanie kształcenia

1. Wysokość dofinansowania do kształcenia zawodowego polega na dopłacie do czesnego w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miasta Katowice.
2. Dofinansowanie w formie czesnego jest przyznawane wyłącznie na studia podyplomowe, I i II stopnia, w tym studia magisterskie uzupełniające dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, licencjatom z kwalifikacjami kierunkowymi realizującymi studia magisterskie uzupełniające na kierunkach odpowiadających potrzebom szkoły, zgodnie z planem finansowym opracowanym przez dyrektora szkoły na podstawie Roczego Planu Wspomagania.
3. Podjęcie kształcenia w trakcie roku budżetowego nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania w formie czesnego.

4. Nauczyciel może być skierowany na formę doształcania przez dyrektora lub podjąć doskonalenie na swój wniosek zgodnie z potrzebami szkoły.
5. Nauczyciel chcąc podjąć doształcenie z własnej inicjatywy składa do dyrektora wniosek (Załącznik nr 2).
6. Z nauczycielem podejmującym doształcanie zawodowe dyrektor szkoły podpisuje umowę (Załącznik nr 3).
7. W celu otrzymania dofinansowania nauczyciel, z którym podpisano umowę zobowiązany jest do przedstawiania następujących dokumentów:
 - 1) oryginał prawidłowo wystawionej faktury za każdy semestr,
 - 2) zaświadczenie uczelni o terminowym zaliczeniu każdego semestru studiów, który został dofinansowany ze środków budżetowych,
 - 3) dyplom lub inny rodzaj potwierdzenia ukończenia formy doształcania w planowanym terminie.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor w terminie do 31 marca składa do organu prowadzącego sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w danym roku.
2. Szkoła na bieżąco prowadzi ewidencję przekazywanych do Centrum Usług Wspólnych faktur, w celu uniknięcia przekroczenia środków finansowych.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Rembiasz-Gaborska

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 12/2019/2020 z dnia 20 listopada 2019r.

Katowice,

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 58
z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej
w Katowicach

W N I O S E K
o przyznanie dofinansowania doskonalenia zawodowego

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....

2. Informacja o formie doskonalenia zawodowego:

a) nazwa formy doskonalenia

.....
.....

b) nazwa organizatora formy doskonalenia zawodowego:

.....
.....

c) wysokość kosztów formy doskonalenia.....

d) koszty podróży i pobytu

3. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej wyboru formy doskonalenia

.....
.....
.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

Decyzja Dyrektora szkoły:

Dofinansowanie do kosztów doskonalenia zostało/ nie zostało przyznane w wysokości

.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

U w a g a: Warunkiem dokonania dofinansowania jest **dostarczenie** przez nauczyciela **potwierdzenia uczestnictwa w formie doskonalenia zawodowego, świadectwa/zaświadczenia** wystawionego przez organizatora oraz **fakturę lub dokument potwierdzający uiszczenie opłaty**.

..... Katowice,
.....
.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 58
z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej
w Katowicach**

W N I O S E K
o przyznanie dofinansowania do studiów/ studiów podyplomowych

4. Imię i nazwisko nauczyciela.....

5. Informacja o formie kształcenia:

a) nazwa formy kształcenia

.....
.....

b) nazwa szkoły wyższej:

.....
.....

c) wysokość kosztów formy doskonalenia.....

e) koszty podróży i pobytu

f) ilość semestrów

g) okres nauki.....

6. Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej wyboru kształcenia, informacja o
uzyskanych kwalifikacjach

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

Decyzja Dyrektora szkoły:

Dofinansowanie do kosztów kształcenia zostało/ nie zostało przyznane w wysokości
liczba semestrów.....

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

U w a g a: Warunkiem dokonania dofinansowania jest **dostarczenie** przez nauczyciela **potwierdzenia** zaliczenia każdego semestru, złożenie dyplomu o ukończeniu studiów, oraz **faktura lub dokument** potwierdzający uiszczenie opłaty.

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy Dorotą Rembiasz-Gaborską dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach zwaną dalej Pracodawcą, a Panią/Panem nauczycielem zwaną/zwanym dalej Pracownikiem.

§1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, w formie za zgodą Pracodawcy.
2. Termin realizacji umowy,
3. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi świadczeń w postaci dofinansowania czesnego w wysokości za jeden semestr
4. Dofinansowanie obejmuje okres semestrów.
5. Płatność za semestr będzie dokonana przelewem na podstawie poprawnie wystawionej faktury:

Nabywca:

Miasto Katowice
ul. Młyńska 4
40-098 Katowice
NIP: 634-001-01-47

Odbiorca faktury:

Szkoła Podstawowa nr 58
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Marii Dąbrowskiej
Al. B. Krzywoustego 11
40-870 Katowice

§2

Pracownik zobowiązany jest do:

1. sumiennego udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych objętych programem kształcenia,
2. rzetelnego przygotowywania się do egzaminów i innych form sprawdzania postępów w kształceniu,
3. dostarczania Pracodawcy dokumentów niezbędnych do potwierdzenia zaliczanych semestrów.

§3

1. Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w §1 niniejszej umowy, do kontynuowania pracy na tym samym lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż trzy lata, to jest w okresie od dnia: także w przypadku umowy zawartej na czas określony.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w przypadku:
- 1) niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z przyczyn nieuzasadnionych,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy z winy Pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w ustępie 1 po ich ukończeniu,
 - 3) wcześniejszego niż w okresie wskazanym w punkcie 1 rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika za wypowiedzeniem, odmowy podpisania nowej umowy po wygaśnięciu umowy na czas określony.
3. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Pracownika, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń, o których mowa w § 1.

§4

W przypadku wycofania przez Pracodawcę zgody, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 3 umowy uznaje się za nieważne.

§5

W przypadku nieprzedłużenia Pracownikowi umowy o pracę, nie będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów kształcenia.

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach otrzymują Pracownik, Pracodawca oraz Centrum Usług Wspólnych.

.....
/ podpis pracownika /

.....
/ podpis pracodawcy /