

# STATUT

## Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach

### PODSTAWA PRAWNA:

*Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) wraz z aktami wykonawczymi*

*Ustawa - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)*

*Ustawa - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm. )*

*Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi*

*Konwencja o prawach dziecka ( Dz.U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526)*

*Ustawa o opiece zdrowotnej nad uczniami ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1078)\* \*\**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn. zm)\*\*\**

---

\* uaktualnienie podstawy prawnej – uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

\*\* uaktualnienie podstawy prawnej – uchwała RP 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\*\*\* uaktualnienie podstawy prawnej - uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

## Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne. ....	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.....	4
Rozdział 3. Organizacja nauczania i wychowania.....	10
Rozdział 4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....	20
Rozdział 5. Organy Szkoły .....	42
Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	49
Rozdział 7. Zasady i formy współpracy Szkoły z rodzicami.....	60
Rozdział 8. Uczniowie — prawa i obowiązki.....	62
Rozdział 9. Oddziały gimnazjalne. (uchylony).....	66
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	66

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 58 im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach z siedzibą przy Al. Bolesława Krzywoustego 11.
2. Szkole Podstawowej nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest miasto i gmina Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### **§ 3**

1. Szkoła Podstawowa Nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej w Katowicach zwana dalej Szkołą Podstawową jest publiczną szkołą o 8-letnim cyklu kształcenia.
2. W latach 2017/2018 i 2018/2019 Szkoła Podstawowa nr 58 prowadzi oddziały dotychczasowego Gimnazjum Integracyjnego nr 36.

### **§ 4**

Szkoła Podstawowa kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w ustawie – Prawo oświatowe.

### **§ 5**

Szkoła Podstawowa spełnia funkcję kształcącą, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

### **§ 6**

Szkoła Podstawowa wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

### **§ 7**

1. Szkoła Podstawowa jest utrzymywana ze środków finansowych organu prowadzącego, jako jednostka organizacyjna miasta i gminy Katowice działająca na zasadach jednostki budżetowej.
2. Szkołę zakłada i likwiduje Rada Miasta w drodze uchwały.

## Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły

### § 8.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### § 9.

#### 1. Szkoła:

- 1) rozwija poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju;
- 3) przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i buduje relacje społeczne, sprzyjające bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 5) wzmacnia poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 6) formuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 7) rozwija kompetencje, takie jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 8) rozwija umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 9) ukazuje wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 10) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 11) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 12) wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 13) wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 14) kształtuje postawę otwartą wobec świata i innych ludzi, aktywność w życiu społecznym oraz odpowiedzialność za zbiorowość;
- 15) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 16) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym;
- 17) kształtuje postawy prozdrowotne, w tym wdraża do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób oraz ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 18) wprowadza w świat literatury, ugruntowuje zainteresowania czytelnicze uczniów oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 19) umożliwia uczniom niepełnosprawnym realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

2. Zadania wychowawcze Szkoły zostały szczegółowo określone w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym uchwalonym przez radę rodziców Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkoły.

3. Szkoła na początku każdego roku szkolnego dokonuje rozpoznania środowiska w zakresie potrzeb i zasobów, co stanowi podstawę dokonywania modyfikacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.\*
4. Modyfikacja uwzględnia m.in:
  - 1) kierunki polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny
  - 2) wnioski z analizy wychowawczej za poprzedni rok szkolny
  - 3) wnioski z Ewaluacji wewnętrznej i/lub zewnętrznej
  - 4) wnioski i rekomendacje pozyskane z innych źródeł
5. Projekt modyfikacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego prezentowany jest Radzie Rodziców nie później niż do 27 września.
6. Na pierwszym spotkaniu Rada Rodziców uchwała zmodyfikowany wieloletni Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

## § 10

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej oraz innej działalności statutowej, zapewniając każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenie jakości pracy szkoły i jej rozwój organizacyjny.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania szkołą.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty szkoła może realizować wszystkie zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.\*\*

## § 11

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, a w szczególności:
  - 1) organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z opracowanymi procedurami wewnątrzszkolnymi w tym, w zakresie:
    - a) zatrudnia pedagoga szkolnego i psychologa, którzy organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Szkoły,
    - b) tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i wyznacza koordynatorów,
    - c) zatrudnia specjalistów do prowadzenia dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
    - d) prowadzi działania wychowawcze i profilaktyczne, zgodnie z opracowanym corocznie harmonogramem działań wychowawczo – profilaktycznych w oparciu Program Wychowawczo-Profilaktycznym;
  - 2) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi i innymi instytucjami świadczącymi pomoc na rzecz dzieci i rodzin:
    - a) organizuje spotkania ze specjalistami dla uczniów, rodziców i nauczycieli na terenie szkoły,

---

\* W § 9 po ust. 2 dopisuje się ust. 3 – 6 - Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

\*\* W § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 3 - uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

- b) wnioskuję do instytucji (poradni psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych) o udzielanie uczniom, rodzicom specjalistycznej pomocy;
- 3) organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły;
- 4) prowadzi stołówkę w celu wspomagania właściwego rozwoju ucznia;
- 5) organizuje wyjazd śródroczny, tzw. „Zieloną szkołę” dla uczniów klas trzecich;
- 6) organizuje pomoc uczniom, wynikającą z przyczyn rodzinnych lub losowych:
  - a) we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach zapewnia dzieciom dożywianie i inną pomoc materialną (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
  - b) wnioskuję do instytucji (sąd, policja, MOPS, itp.) o udzielenie uczniom, rodzicom odpowiedniej formy pomocy;
- 7) zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w trakcie wszystkich zajęć prowadzonych na terenie szkoły, w czasie wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę:
  - a) dyrektor Szkoły przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły wyznacza opiekunów z uwzględnieniem specyfiki tych zajęć, warunków w jakich będą się odbywać oraz wieku uczestników, zgodnie z obowiązującym w szkole z Regulaminem wycieczek,
  - b) organizator wyjazdu jest zobowiązany do przedstawienia protokołu kontroli autokaru przeprowadzonej w dniu wyjazdu,
  - c) dyrektor Szkoły informuje Straż Miejską i Policję o imprezach odbywających się na terenie szkoły,
  - d) zasady bezpieczeństwa są omawiane w ramach realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 9) w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się równomierne rozłożenie zajęć w każdym dniu oraz zapewnia się ich różnorodność przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki tych zajęć;
- 10) dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły prowadzony jest stały monitoring:
  - a) szkoła posiada monitoring wizyjny CCTV,
  - b) w szkole prowadzi się księgę osób wchodzących,
  - c) wszyscy pracownicy zachowują wzmożoną czujność;
- 11) w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów; poza czasem trwania planowych zajęć odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice;
- 12) uczeń przebywający na terenie przyszkolnym po zakończonych zajęciach jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów korzystania z obiektów sportowych;
- 13) w razie nieprzestrzegania zasad jest zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia terenów przyszkolnych;
- 14) rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów spoza obwodu Szkoły dojeżdżających samodzielnie do szkoły;
- 15) za bezpieczeństwo uczniów korzystających z przewozu odpowiadają opiekunowie wskazani przez przewoźnika.

1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.\*
2. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego polegający na:
  - 1) wdrażaniu uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu w ramach realizacji przez nauczycieli podstawy programowej;
  - 2) organizowaniu zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) prowadzeniu przez całą kadrę pedagogiczną, działań na rzecz rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) prowadzeniu działalności informacyjno-doradczej;
  - 5) prowadzeniu zajęć (z zakresu doradztwa zawodowego) określonych w ramowych planach nauczania dla klasy 7 i 8);
  - 6) współpracy z poradniami i innymi instytucjami działającymi w obszarze doradztwa zawodowego;
  - 7) realizacji działań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- 2a. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:\*
  - 1) orientację zawodową w klasach 1 – 6, w celu zapoznania uczniów z wybranymi zawodami, kształtowania pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzania, rozpoznawania i rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) doradztwo zawodowe w klasach 7 – 8, w celu wspierania uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- 2b. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w klasach 7 i 8;
  - 3) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
  - 5) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci, uczniów i słuchaczy środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.
- 2c. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa:
  - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
    - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania,
    - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych,
    - c) terminy realizacji działań,
    - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

---

\* § 12 ust. 1 otrzymał nowe brzmienie *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\* W § 12 po ust. 2 dopisuje się ustępy 2a – 2e *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów i rodziców, oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym
- 2d. Program opracowuje zespół nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 2e. Dyrektor szkoły, zatwierdza program po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Szkoła może zatrudnić doradcę zawodowego.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog\*

### § 13

1. Szkoła organizuje działania w ramach wolontariatu, które realizowane są w Szkolnym Klubie Wolontariatu.
2. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli powołuje koordynatora oraz zespół do planowania i realizowania działań wolontaryjnych.
3. Koordynator wraz z zespołem opracowuje plan działań w ramach wolontariatu na dany rok szkolny.
4. W działaniach w ramach wolontariatu, mogą brać uczniowie szkoły począwszy od klasy czwartej.
5. Działania w ramach wolontariatu realizowane są pod opieką nauczycieli, na terenie szkoły oraz poza nią i dostosowane są do wieku i możliwości uczestników tych działań.

### § 14\*\*

1. W Szkole szczególną troską otacza się uczniów niepełnosprawnych:
  - 1) zatrudnia się pomoce nauczyciela, których szczegółowe zadania określa „Zakres obowiązków pomocy nauczyciela”;
  - 2) zapewnia się przewóz uczniów niepełnosprawnych.
2. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
4. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
5. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.”

### § 15\*\*\*

1. Szkoła realizuje opiekę zdrowotną nad uczniami obejmującą profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

---

\* § 12 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie. *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\* § 14 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

\*\*\* § 15 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*



3. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania działająca na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym."

#### § 16

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

#### § 17

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, pracownicy szkoły, przy współpracy z rodzicami uczniów.

#### § 18

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów i nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny nie narusza uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także nie narusza uprawnień w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
5. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
6. Eksperyment pedagogiczny wprowadzany jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców.
7. Szczegółowe warunki prowadzenia eksperymentu regulują odrębne przepisy.

#### § 19

Szkoła we współpracy z organem prowadzącym realizuje zadania związane z materialno-technicznymi warunkami funkcjonowania placówki, podnosi standard bazy dydaktycznej, dba o bezpieczeństwo warunków nauczania i wychowania, w tym zapewnia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) dostęp do biblioteki;
- 3) dostęp do zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) dostęp do pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 5) indywidualne szafki dla każdego ucznia.

## Rozdział 3. Organizacja nauczania i wychowania

### § 20

Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku kalendarzowego, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

### § 21

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
2. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

### § 22

Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia (od 22 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek).

### § 23

Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Termin rozpoczęcia i zakończenia ogłasza po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów – minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

### § 24

Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach.

### § 25

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1, mogą być ustalone:
  - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty;
  - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 1, dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego,

ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

5. W dniach, o których mowa w ust. 1, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 1.

#### § 26

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 27

Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy; pierwszy okres kończy się z dniem 31 stycznia.

#### § 28

1. Jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział:
  - 1) integracyjny liczący nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych;
  - 2) ogólnodostępny o liczebności określonej w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, za wyjątkiem klas 1-3, w których tworzone oddziały nie mogą liczyć więcej niż 25 uczniów;
  - 3) specjalny dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją liczący nie więcej niż 12 uczniów.
2. *W przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły do oddziałów ogólnodostępnych klas 1 – 3 dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów przekracza 25.\**
3. *Uchylony\*\**
4. Liczba uczniów oddziałów ogólnodostępnych klas 1-3 nie może być zwiększona o więcej niż 2 uczniów.
- 4a. *Jeżeli w przypadku określonym w ust. 2 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.\*\*\**
5. *Uchylony\*\*\*\**
6. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 1 pkt. 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
8. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 29

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

\* § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\* *Uchylony: Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\*\* W § 28 po ust. 4 dopisuje się ustępy 4a *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\*\*\* *Uchylony: Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

2. W przypadku uczniów niepełnosprawnych obowiązki szkolny regulują odrębne przepisy.
3. Na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej Nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy – Prawo oświatowe
5. Dyrektor na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składają rodzice w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
7. Dyrektor na wniosek rodziców odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy – Prawo oświatowe.
10. Do Szkoły Podstawowej Nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który na podstawie uchwały XXXVIII/761/17 Rady Miasta Katowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na terenie miasta Katowice do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe obejmuje następujące ulice: Mieszka I, Tysiąclecia od 3 do 47 nieparzyste, Tysiąclecia 24, Zawiszy Czarnego 2, Zawiszy Czarnego od 6 do 10 parzyste;
  - 2) dzieci niepełnosprawne na podstawie skierowania wydanego przez Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice do oddziałów integracyjnych i specjalnych;
  - 3) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku wolnych miejsc;
  - 4) do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie w miarę wolnych miejsc;
  - 5) do klasy sportowej przyjmowani są uczniowie spełniający warunki określone w regulaminie rekrutacji do klasy sportowej.
11. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia przez Szkołę dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
12. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.

13. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 12 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### § 30

1. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły dokonują pisemnego zgłoszenia dziecka.
2. Rodzice dzieci spoza obwodu szkoły składają wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego i oddziału ogólnodostępnego.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły są przyjmowane do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji według kryteriów określonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

### § 31

Dyrektor Szkoły współpracuje z dyrektorami szkół prowadzącymi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, zgłaszając uczniów należących do obwodu ich szkoły, a realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi.

### § 31a\*

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja obowiązku szkolnego odbywa się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

### § 32

1. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami niepełnosprawnymi znajdującymi się w oddziale.

### § 33

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 34

1. Nauka w szkole odbywa się przez 5 dni w tygodniu w systemie jednodzianowym. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych prowadzone są na terenie szkoły zajęcia świetlicowe, sportowe oraz inne.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z kalendarza roku szkolnego nie będącymi dniami świątecznymi, szkoła organizuje uczniom zajęcia opiekuńcze oraz stwarza możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów (m. in. w ramach Środowiskowego Programu Profilaktycznego „Dzieci Tysiąclecia – INTEGRACJA”).

---

\* Po § 31 dodaje się § 31a – uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

## § 35

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania określają odrębne przepisy.
8. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
10. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkolnym.
11. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, o której mowa w ust. 10, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.
12. W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor, organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
13. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza obowiązkowym tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
14. Zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału w szkole posiadających orzeczenie wydane przed dniem 1 września 2017 r., mogą być organizowane w szkole, jeżeli:
  - 1) w orzeczeniu tym wskazano możliwość realizacji indywidualnego nauczania w oddzielnym pomieszczeniu w szkole,
  - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia – do końca okresu na jaki zostało wydane to orzeczenie, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego 2017/2018.

### § 36

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki:
  - 1) jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem oraz zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Opinia zawiera uzasadnienie potrzeby przedłużenia uczniowi okresu nauki w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później niż:
  - 1) do końca roku szkolnego w klasie 3;
  - 2) nie później niż do końca roku szkolnego w klasie 8.

### § 37

1. Uczeń niepełnosprawny posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ma prawo do bezpłatnego przewozu na trasie szkoła-dom.
2. Rodzice dziecka mają obowiązek doprowadzić go i odebrać w miejscu wyznaczonym przez osobę koordynującą przewozy.
3. Za zapewnienie przewozu dzieciom niepełnosprawnym dojeżdżającym w obrębie Katowic odpowiedzialny jest organ prowadzący szkołę.
4. Za zapewnienie przewozu dzieciom niepełnosprawnym dojeżdżającym spoza Katowic odpowiedzialny jest organ prowadzący właściwy dla miejsca zamieszkania dzieci.

### § 38

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia religii lub etyki organizowane na życzenie rodziców oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 w pkt 3, 4, 5 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### § 39

1. Szkoła prowadzi:
  - 1) dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym;
  - 2) dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym;
  - 3) dzienniki inne niż wymienione w pkt. 1 i 2, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki nauczania indywidualnego oraz dzienniki zajęć rewalidacyjnych są prowadzone także w formie elektronicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej regulują odrębne przepisy.

### § 40

1. W oddziałach ogólnodostępnych klas 4 – 8 Szkoły Podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach kształcących kompetencje informatyczne w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - 3) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
2. W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych kształcących kompetencje informatyczne;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych (przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego);
  - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, z tym że jeżeli w skład grupy wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów w oddziale integracyjnym lub specjalnym;
  - 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach



świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

5) na zajęciach z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Grupa oddziałowa lub międzyoddziałowa wymieniona w ust. 2 pkt 1, 2 i 5 nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

3. Trzecia godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin jest realizowana w formie zajęć pływania po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

4. Czwarta godzina obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin może być realizowana w formie:

- 1) zajęć sportowych;
- 2) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych;
- 3) zajęć tanecznych;
- 4) aktywnych form turystyki;

po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

#### § 41

1. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w pomieszczeniach dydaktycznych, sali gimnastycznej, auli, na boisku szkolnym i basenie oraz za zgodą dyrektora w terenie.

2. Pozostałe zajęcia są prowadzone w przygotowanych do tego pomieszczeniach.

3. Sposób i warunki korzystania z ww. pomieszczeń oraz sprzętu tam zgromadzonego określone są w regulaminach pomieszczeń.

#### § 42

1. Biblioteka szkolna wspomaga realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.

2. Biblioteka szkolna wprowadza uczniów w świat literatury, rozwija ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do odbioru tekstów kultury, rozbudza u uczniów zamiłowanie do czytania.

3. Biblioteka gromadzi i wypożycza bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne zgodnie z opracowanym regulaminem.

4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, umożliwia korzystanie z komputerów wraz z dostępem do Internetu, drukarki, skanera i innych nowoczesnych urządzeń technicznych niezbędnych współczesnemu użytkownikowi biblioteki.

5. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.

6. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

7. Biblioteka współpracuje z Miejską Biblioteką Publiczną oraz Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną.

8. Biblioteka może współpracować z biblioteką Młodzieżowego Domu Kultury w zakresie organizowania i przeprowadzania różnorodnych konkursów.

9. Biblioteka współpracuje ze Stowarzyszeniem Wielka Liga.

10. Zasady organizacji biblioteki szkolnej:

- 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich oddziałów, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów;
- 2) uprawnieni do korzystania mają wolny dostęp do półek;
- 3) zbiory udostępniane są od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora Szkoły;
- 4) uczniowie i ich rodzice jednorazowo mogą wypożyczyć 2 książki na okres dwóch tygodni;
- 5) czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych książek, za książkę zagubioną lub zniszczoną obowiązany jest zwrócić taką sama albo inną po uzgodnieniu z bibliotekarzem;
- 6) wypożyczanie książek jest możliwe tylko na swoje nazwisko;
- 7) z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu;
- 8) z końcem roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone należy zwrócić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza.

11. Zakres współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) z uczniami:
  - a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów; uczenie umiejętnego korzystania z książek, czasopism i wdrażanie do wykorzystywania różnych typów wydawnictw i materiałów bibliotecznych,
  - b) przygotowywanie uczniów do uczenia się i samokształcenia; rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
  - c) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej,
  - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów klas pierwszych,
  - e) wykorzystywanie propozycji uczniów dotyczących organizacji pracy biblioteki,
  - f) udział w doborze księgozbioru w oparciu o wybory książek, wskazane przez uczniów,
  - g) organizowanie na terenie szkoły konkursu Wielka Liga Czytelników;
- 2) z nauczycielami:
  - a) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - b) spotkania z nauczycielami różnych przedmiotów,
  - c) spotkania w ramach prac zespołów nauczycielskich,
  - d) wykorzystanie propozycji nauczycieli dotyczących organizacji pracy biblioteki;
  - e) realizacja akcji *Cała Polska Czyta Dzieciom*
- 3) z rodzicami:
  - a) współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki, wyboru książek przeznaczonych na nagrody,
  - b) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców,
  - c) pomoc rodziców w realizacji zadań biblioteki;
- 4) z bibliotekami:
  - a) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń,
  - b) prowadzenie międzyszkolnych konkursów,
  - c) udział w akcjach prowadzonych przez biblioteki,
  - d) udział uczniów w lekcjach bibliotecznych,
  - e) udział w spotkaniach, odczytach, konferencjach metodycznych, warsztatach i szkoleniach związanych z pracą biblioteki i bibliotekarza.

### § 43

1. Świetlica jako placówka integralnie związana ze szkołą realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze Szkoły.
2. Praca opiekuńczo-wychowawcza wynika z programu wychowawczo-profilaktycznego świetlicy opracowywanego na podstawie rocznego harmonogramu realizacji działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły na dany rok szkolny.
3. Uczestnikiem zajęć w świetlicy może być każdy uczeń wymagający opieki poza zajęciami lekcyjnymi.
4. Świetlica obejmuje swoją opieką także:
  - 1) uczniów wszystkich oddziałów nie biorących udziału w zajęciach pływania, drugiego języka obcego, informatyki, religii;
  - 2) uczniów klas 1-3 nie biorących udziału w zajęciach z wychowania fizycznego oraz uczniów klas starszych posiadających całoroczne zwolnienie lekarskie z tych zajęć;
  - 3) uczniów wszystkich oddziałów oczekujący na przewóz.
4. Z opieki świetlicy korzystają uczniowie zapisani na stałe oraz uczniowie przebywający w świetlicy doraźnie zgodnie z pisemną informacją rodziców.
5. Stałych uczestników zajęć w świetlicy przyjmuje się na podstawie wypełnionych przez rodziców „Kart zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
7. Uczniowie korzystający z opieki świetlicy są podzieleni na grupy wychowawcze.
8. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów z klas ogólnodostępnych i integracyjnych, z tym, że w grupie liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi nie więcej niż 5.
9. Grupa wychowawcza dla uczniów z oddziałów specjalnych z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją może liczyć nie więcej niż 12 uczniów.
10. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia, w szczególności:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
  - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) odrabianie zadań domowych.

### § 44

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko kierownika świetlicy.

## Rozdział 4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

### § 45

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

### § 46

1. Wszyscy uczniowie znają kryteria oceniania.
2. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone zasady oceniania.
3. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
4. Nauczyciele stosują pełną skalę ocen.
5. Ocenie podlegają różnorodne formy pracy uczniów.
6. Każdej ocenie bieżącej towarzyszy pisemne lub ustne uzasadnienie wskazujące uczniom:
  - 1) poziom ich osiągnięć (ocena sumująca);
  - 2) mocne i słabe strony ich pracy (co uczeń zrobił dobrze, a co źle);
  - 3) możliwości samodzielnego planowania własnego rozwoju (określenie, nad czym uczeń powinien popracować);
  - 4) zachętę do dalszej pracy (sformułowania motywujące np. „Super”, „Musisz nad tym popracować” itp.).
7. Ocena bieżąca dostarcza informacji rodzicom i uczniom o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. Uczniowie są zachęceni do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy.
9. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym oraz elektronicznym, do którego rodzice mają bezpośredni wgląd.
10. Bieżące oceny ucznia, śródroczne, przewidywane roczne i roczne, są jawne dla ucznia i jego rodziców. Dostępne są po zalogowaniu się do dziennika elektronicznego z wykorzystaniem indywidualnego loginu (login stanowi adres mail rodzica wskazany wychowawcy jako aktualny) i hasła, do którego szkoła zapewnia bezpłatny dostęp.\*
11. Na wniosek ucznia lub rodzica, nauczyciel uczący lub wychowawca oddziału, jest zobowiązany zapoznać wnioskodawcę z wszystkimi ocenami ucznia.
12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty ocenianie uczniów może odbywać się podczas realizowania zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.\*\*

---

\* § 46 ust.10 otrzymuje nowe brzmienie. – Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\*\* W § 46 po ust. 11 dodaje się ust. 12. – Uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

## § 47

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Ocena postępów ucznia dokonywana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania (PZO) nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów we wrześniu każdego roku szkolnego. Rodzice uczniów zapoznawani są z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania (PZO) poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej przed pierwszym wrześniowym zebraniem.\*\*
4. Wychowawca oddziału, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym informuje rodziców, że wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dostępne są w ciągu roku szkolnego na stronie internetowej szkoły.
5. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) warunków i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) kryteriach oraz sposobie oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o trudnościach w zachowaniu ucznia.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne wraz z uzasadnieniem, uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach edukacyjnych, a jego rodzice mogą zapoznać się z pracami na zebraniach i konsultacjach oraz w terminie ustalonym z nauczycielem.\*
8. Na prośbę rodziców nauczyciel ma obowiązek ustnie uzasadnić każdą ocenę bieżącą, na najbliższych konsultacjach lub zebraniu odbywającym się po okresie wystawienia danej oceny.
9. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia lub o jego szczególnych uzdolnieniach, nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel jest zobowiązany przekazać rodzicom ucznia na zebraniach lub w czasie konsultacji, o których rodzice są powiadamiani przez wychowawcę, wiadomością lub ogłoszeniem w dzienniku elektronicznym lub wpisem w dzienniczku korespondencji.

## § 48

1. W klasach 1-3 ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową z wyłączeniem religii.
2. Bieżące monitorowanie w klasach pierwszych oddziałów ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych, z poszczególnych edukacji dokonywane jest poprzez umowne symbole obrazkowe. Zapisuje się je w zeszyte pracy ucznia według następującego wzoru:

---

\*\* § 47 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie. *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

\* § 47 ust. 7 otrzymuje brzmienie: *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*



bardzo dobrze



ładnie



pracuj więcej



postaraj się

3. Zapis bieżącego monitorowania w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym ustala się według następujących symboli liczbowych w skali:

5 - odpowiednik



4 - odpowiednik



3 - odpowiednik



2 - odpowiednik



4. W klasach 2 – 3 oddziałów ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych, bieżące monitorowanie dokonywane jest poprzez symbole cyfrowe, które zapisuje się w zeszycie pracy ucznia, w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym według następującej skali:

5 oznacza: bardzo dobrze

4 oznacza: dobrze

3 oznacza: postaraj się

2 oznacza: pracuj więcej.

5. W celu uszczegółowienia informacji dotyczącej postępów ucznia i jego trudności w nauce, nauczycielowi wolno wpisywać do dziennika lekcyjnego i elektronicznego również inne znaki takie jak:

„np.” – nieprzygotowany

„bz” - brak zadania

„+” – aktywność na lekcji

oraz stosować zapisy w różnych kolorach.

6. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, na pierwszym etapie edukacyjnym z religii, w oddziałach ogólnodostępnych, integracyjnych i specjalnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień bardzo dobry – 5, bdb

stopień dobry – 4, db

stopień dostateczny – 3, dst

stopień dopuszczający – 2, dop

7. Nauczyciele na bieżąco wpisują informacje o postępach ucznia do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego za pomocą cyfr.
8. Informacje zgromadzone w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym są podstawą do zredagowania oceny opisowej.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań i efektów określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Informacje o postępach edukacyjnych dziecka i jego zachowaniu rodzice otrzymują na zebraniu śródrocznym na koniec okresu i na koniec roku szkolnego w formie oceny opisowej.
11. W ocenie opisowej zawarta jest ocena zachowania. Ocenie podlegają:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Bieżące monitorowanie zachowania dokonywane jest w dzienniku lekcyjnym, za pomocą następujących skrótów:
  - 1) „wyr” – wyróżniająco;
  - 2) „bz” – bez zastrzeżeń;
  - 3) „nz” – niezadowolająco.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu ustnej opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
14. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach 1-3 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ustaleniu jednolitej treści oceny klasyfikacyjnej.
15. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
16. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 48 ust. 18.
17. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na jego wniosek i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
18. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
19. Ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
20. Co najmniej na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym w zespołach na koniec danego roku szkolnego, wychowawca w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej przedstawia rodzicowi przewidywany tekst

oceny rocznej. Zapoznanie się z treścią przewidywanej oceny opisowej, rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku niepodpisania przez rodzica tekstu oceny przewidywanej, wychowawca oddziału sporządza adnotację z podaniem przyczyny niepodpisania dokumentu przez rodzica.

21. Jeżeli rodzic ucznia klas 1-3 szkoły podstawowej ma zastrzeżenia do treści przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, ma prawo do złożenia pisemnego podania do dyrektora szkoły o ponowną analizę treści przewidywanej oceny, w terminie dwóch dni roboczych od uzyskania informacji. Dyrektor szkoły powołuje zespół trzech nauczycieli, w tym wychowawcę oddziału, innego nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz przewodniczącego zespołu samokształceniowego nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawców świetlicy, jako przewodniczącego zespołu, którzy dokonują analizy osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym na podstawie bieżącego monitorowania i ustalają ostateczną treść rocznej oceny opisowej. Z pracy zespołu i jego ustaleń sporządzany jest protokół.

#### § 49

1. Począwszy od klasy czwartej, roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu ustnej opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu ustnej opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach, według następującej skali oraz dzieli na oceny pozytywne i negatywne:

Oceny pozytywne:

stopień celujący	6, „cel”
stopień bardzo dobry	5, „bdb”
stopień dobry	4, „db”
stopień dostateczny	3, „dst”
stopień dopuszczający	2, „dop”

Ocena negatywna:

stopień niedostateczny	1, „ndst”
------------------------	-----------

6. W odniesieniu do ocen bieżących można stosować znaki „+” i „-”. Przy zapisywaniu ocen stosowane są odpowiednie skróty np.:  
+4 lub +db,  
4 lub db,  
-4 lub -db.
7. W celu uszczegółowienia informacji dotyczącej postępów ucznia i jego trudności w nauce, nauczycielowi wolno wpisywać do dziennika lekcyjnego i elektronicznego również inne znaki takie jak:  
„np” – nieprzygotowany,  
„bz” - brak zadania,



- „nz” – niezaliczone,
  - „+” – aktywność na lekcji,
  - „-” – informacja o braku zaangażowania ucznia w lekcję
  - „0” – informacja o braku oceny (w dzienniku lekcyjnym - „-”)
- oraz stosować zapisy w różnych kolorach.

8. Uwzględniając potrzebę wdrożenia się uczniów klas czwartych do nowych zasad oceniania, w miesiącu wrześniu nie stawia się uczniom oceny negatywnej.
9. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
  - 1) na ocenę celującą:
    - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje zagadnienia wykraczające ponad podstawę programową, realizowane w ramach treści programu, określonych w planie wynikowym danego przedmiotu,
    - b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnienie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
    - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
    - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
    - e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe),
    - f) z wychowania fizycznego: wysoki, stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych, nienaganne wywiązywanie się z obowiązków w ramach przedmiotu (systematycznie przynoszony właściwy strój na wf i basen), systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz duża aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
    - g) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: wyróżniający się na tle oddziału bardzo duży wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (systematyczne przynoszenie na zajęcia niezbędnych przyborów, materiałów, instrumentów, oddawanie w ustalonym terminie skończonych prac);\*
  - 2) na ocenę bardzo dobrą:
    - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania ocen) materiału programowego, opanowane treści powiązane są w logiczny układ,
    - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
    - c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się terminologią stosowaną, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,
    - d) z wychowania fizycznego: wywiązywanie się z obowiązków w ramach przedmiotu (właściwy strój na wf i basen systematycznie przynoszony), systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
    - e) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: duży wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (systematyczne

---

\* § 49 ust. 9 pkt 1 lit. g skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

- przynoszenie na zajęcia niezbędnych przyborów, materiałów, instrumentów, oddawanie w ustalonym terminie skończonych prac);\*\*
- 3) na ocenę dobrą:
- a) opanowanie większości materiału programowego, treści logicznie powiązane,
  - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja,
  - c) samodzielne wykorzystywanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
  - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana,
  - e) z wychowania fizycznego: uczeń na większości zajęć wywiązuje się z obowiązków w ramach przedmiotu (mogą zdarzać się przypadki braku stroju na wf i basen), uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach,
  - f) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: widoczny wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (mogą zdarzyć przypadki braku niezbędnych przyborów, materiałów, instrumentów, ukończone prace oddawane są zazwyczaj w terminie);\*
- 4) na ocenę dostateczną:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
  - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
  - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy,
  - d) z wychowania fizycznego: dość często pojawiają się przypadki niewywiązywania się ucznia z obowiązków w ramach przedmiotu (dość często zdarzają się przypadki braku stroju na wf i basen), uczeń często korzysta ze zwolnień z zajęć wychowania fizycznego,
  - e) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: mały wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (często zdarzają się przypadki braku niezbędnych przyborów, materiałów, instrumentów, ukończone prace w większości oddawane są po terminie);\*\*
- 5) na ocenę dopuszczającą:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
  - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
  - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli,
  - d) z wychowania fizycznego: bardzo często pojawiają się przypadki niewywiązywania się ucznia z obowiązków w ramach przedmiotu (bardzo często zdarzają się przypadki braku stroju na wf i basen), uczeń bardzo często korzysta ze zwolnień z zajęć wychowania fizycznego,

---

\*\* § 49 ust. 9 pkt 2 lit. e skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\* § 49 ust. 9 pkt 3 lit. f skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\*\* § 49 ust. 9 pkt 4 lit. e skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

- e) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: bardzo mały wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (bardzo często zdarzają się przypadki braku niezbędnych przyborów, materiałów, instrumentów, ukończone prace nie są oddawane nauczycielowi do oceny lub znacznie po wyznaczonym terminie);\*
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:
- a) którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na powodzenie w dalszych etapach kształcenia,
  - b) który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności,
  - c) z wychowania fizycznego: uczeń nie wywiązuje się z obowiązków w ramach przedmiotu (przeważnie nie posiada stroju na wf i basen), uczeń przeważnie nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego,
  - d) z przedmiotu muzyka, plastyka, technika: uczeń nie podejmuje żadnego wysiłku wywiązywania się z obowiązków, jakie wynikają z czynnego uczestniczenia w tych zajęciach (nie posiada niezbędnych przyborów, instrumentów, nie oddaje do oceny prac).\*\*
10. Nauczyciele opracowują plany wynikowe i wymagania określające podstawowe i ponadpodstawowe wiadomości i umiejętności, jakie uczeń powinien opanować na poszczególne oceny klasyfikacyjne. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – rozkłady materiału z wyjątkiem ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla którego nauczyciel opracowuje plan wynikowy zawierający tylko umiejętności podstawowe, rozdzielone na poziom konieczny i dopełniający.
11. Ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących z II okresu.
12. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna nie stanowi średniej ocen bieżących.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi. W przypadku oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. Oceny opisowej dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym dokonuje się na podstawie bieżącego monitorowania dokonywanego poprzez symbole cyfrowe, które zapisuje się w zeszytach pracy ucznia, w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym według następującej skali:
- 6 oznacza: wzorowo
  - 5 oznacza: bardzo dobrze
  - 4 oznacza: dobrze
  - 3 oznacza: poprawnie
  - 2 oznacza: dopuszczająco
15. Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, a długość zwolnienia przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
16. Klasyfikacji rocznej z wychowania fizycznego można dokonać w przypadku, gdy uczeń był zwolniony z zajęć w pierwszym okresie, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.

\* § 49 ust. 9 pkt 5 lit. e skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\*\* § 49 ust. 9 pkt 6 lit. d skreśla się: „zajęcia techniczne”. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

18. Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych oraz informatyki, zwalnia ucznia z uczestniczenia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych oraz informatyki okres zwolnienia przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.\*
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca II etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. W dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „zwolniony/a”.
22. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie uczęszcza na zajęcia z drugiego języka obcego nowożytnego.
23. Na wniosek rodzica uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego.
24. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, uczęszcza na zajęcia z techniki.
25. Ustala się następującą ilość ocen bieżących w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

jeden godzin tygodniowo	- minimum trzy oceny,
dwie godziny tygodniowo	- minimum cztery oceny,
trzy godziny tygodniowo	- minimum pięć ocen,
cztery i więcej godzin tygodniowo	- minimum sześć ocen.
zajęcia z wychowania fizycznego	- minimum 6 ocen, w tym 2 z pływania.
26. W przypadku zwolnienia ucznia, o którym mowa w § 49 ust.17 minimalną ilość ocen bieżących z wychowania fizycznego ustala się na 5 w danym okresie.
27. Nauczyciel lub zespół nauczycieli uczących danego przedmiotu opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania na nauczany przez siebie przedmiot zawierający zasady oceniania ucznia, formy pracy ucznia podlegające ocenie (np. sprawdzian, kartkówka, praca w grupach) oraz warunki poprawy danych ocen (jakie oceny uczeń może poprawiać i na jakich zasadach).\*\*
28. Ocenie z poszczególnych przedmiotów mogą podlegać następujące formy pracy ucznia:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) testy,
  - 3) sprawdziany i prace klasowe,
  - 4) kartkówki,
  - 5) zadania domowe,
  - 6) aktywność, w czasie lekcji rozumianą jako pozytywną ocenę za pracę ucznia na lekcji,
  - 7) prace dodatkowe wykraczające poza program nauczania,
  - 8) osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 9) praca w grupach,

\* § 49 ust. 18 otrzymuje brzmienie. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

\*\* § 49 ust. 27 otrzymuje brzmienie. Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

- 10) udział w projektach przedmiotowych,
  - 11) inne...
29. Zasady badania osiągnięć edukacyjnych ucznia poprzez sprawdziany, prace klasowe i kartkówki:
- 1) prace klasowe i sprawdziany<sup>1</sup>
    - a) obejmują zazwyczaj jeden dział materiału programowego,
    - b) zapowiadane są na 7 dni przed pracą klasową (sprawdzianem),<sup>2</sup>
    - c) termin pracy klasowej (sprawdzianu) odnotowany jest ołówkiem w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku elektronicznym w zakładce sprawdziany,<sup>6</sup>
    - d) nauczyciel podaje zakres materiału (kryteria sukcesu), który obejmuje pracę w dniu, w którym zapowiada sprawdzian<sup>3</sup>
    - e) praca klasowa może być poprzedzona „treningiem powtórzeniowym”, który zawiera treści i umiejętności objęte diagnozą,<sup>4</sup>
    - f) nauczyciel ocenia pracę klasową (sprawdzian) w terminie do 2 tygodni,
    - g) ustala się maksymalną liczbę prac klasowych (sprawdzianów) na 3 tygodniowo z różnych przedmiotów; w wyjątkowych sytuacjach, gdy sprawdzian nie odbył się z powodów takich jak np. wyjścia edukacyjne, prośba uczniów o jego przeniesienie, sprawdzian może zostać przeprowadzony w danym tygodniu, mimo że zaplanowano już maksymalną liczbę prac klasowych (sprawdzianów); liczba sprawdzianów (prace klasowe) nie może jednak być większa niż 4 w tygodniu,
    - h) ustala się maksymalną liczbę prac klasowych (sprawdzianów) na 1 w danym dniu, w wyjątkowych sytuacjach, gdy sprawdzian nie odbył się z powodów takich jak np. wyjścia edukacyjne, prośba uczniów o jego przeniesienie, sprawdzian może zostać przeprowadzony w danym dniu, mimo że na dany dzień zaplanowano pracę klasową (sprawdzian); liczba sprawdzianów (prace klasowe) nie może jednak być większa niż 2 w danym dniu,<sup>7</sup>
    - i) w przypadku nieobecności ucznia w szkole w terminie pisania pracy – nauczyciel w pierwszym tygodniu od powrotu ucznia do szkoły wyznacza termin pisania zaległej pracy. W przypadku niezgłoszenia się ucznia, z przyczyn nieusprawiedliwionych do nauczyciela w celu napisania zaległej pracy, nauczyciel ma prawo sprawdzić, w dowolnej formie, wiedzę i umiejętności ucznia z materiału, który obejmował sprawdzian lub inną pracę pisemną, na dowolnej lekcji wskazanej przez nauczyciela prowadzącego ten przedmiot w terminie określonym w PZO.
    - j) sprawdziany mogą obejmować więcej niż 1 dział materiału programowego, odbywają się na prawach prac klasowych.
    - k) sprawdzian zawsze poprzedzony jest „treningiem powtórzeniowym”, który zawiera wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować<sup>5</sup>
  - 2) kartkówki
    - a) obejmują materiał 3 ostatnich tematów, nie muszą być zapowiadane,
    - b) są formą odpowiedzi sprawdzającą stopień bieżącego przygotowania uczniów,
    - c) nie ustala się maksymalnej liczby kartkówek w ciągu dnia.

---

<sup>1</sup> § 49 ust. 29 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

<sup>2</sup> § 49 ust. 29 pkt 1 lit. b otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

<sup>6</sup> § 49 ust. 18 otrzymuje nowe brzmienie. *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

<sup>3</sup> § 49 ust. 29 pkt 1 lit. d otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

<sup>4</sup> § 49 ust. 29 pkt 1 lit. e otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

<sup>7</sup> § 49 ust. 29 pkt 1 lit. g oraz lit h otrzymują nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

<sup>5</sup> W § 49 ust. 29 pkt dopisuje się literę k: *Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

30. Sposób oceniania z pisemnych prac punktowych jest jednolity – wprowadza się skalę procentową dla poszczególnych ocen:
- niedostateczny – 0-30%
  - dopuszczający – 31-50%
  - dostateczny – 51-70%
  - dobry – 71-90%
  - bardzo dobry – 91-100%
  - celujący – uzyskanie oceny bardzo dobrej oraz poprawne wykonanie zadania dodatkowego nie wykraczającego poza program nauczania danego przedmiotu.
31. Dopuszcza się w szkole zwyczaj losowania „szczęśliwego numerka”. Szczegółowe zasady określa regulamin opracowany przez Samorząd Uczniowski.
32. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny negatywnej i dopuszczającej z każdej pracy klasowej i sprawdzianu oraz innej formy oceniania określonej przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania w terminie dwóch tygodni od dnia zapoznania z oceną. Poprawioną ocenę wpisuje się obok poprzedniej w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej bierze pod uwagę dwie otrzymane oceny.
33. Uczeń ma obowiązek posiadania i noszenia zeszytu korespondencji opatrzonego pieczęcią szkoły, w którym odnotowywane są bieżące informacje przekazywane przez wychowawcę.
34. O uzyskiwanych przez ucznia ocenach rodzice są na bieżąco informowani poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
35. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET),
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
36. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
37. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzyma z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ocenę negatywną jest zobowiązany do uzupełnienia braków do końca marca bieżącego roku szkolnego. Nauczyciel określa zakres materiału i przekazuje uczniowi w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe. Sposób i termin uzupełnienia kolejnych partii materiału z okresu jest ustalany w porozumieniu z rodzicami. Nauczyciel w dzienniku lekcyjnym odnotowuje informację dotyczącą stopnia opanowania materiału za I okres, co uwzględnia w ocenie rocznej lub końcowej.
38. Nie wcześniej niż 21 dni i nie później niż na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym w zespołach, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców o zagrożeniu oceną negatywną i nieklasyfikowaniu. Rodzic

otrzymaną informację potwierdza podpisem. Potwierdzenie stanowi także odbiór informacji poprzez zalogowanie się do elektronicznego systemu kontroli wyników nauczania po wpisaniu oceny negatywnej lub informacji o nieklasyfikowaniu.

39. Co najmniej na 7 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym w zespołach na koniec danego roku szkolnego, nauczyciel przedmiotu wpisem do karty ocen przewidywanych, dziennika elektronicznego, dziennika lekcyjnego oraz dziennika nauczania indywidualnego informuje o przewidywanej ocenie rocznej lub końcowej. Zapoznanie się z przewidywanymi ocenami rodzice potwierdzają podpisem na karcie ocen przewidywanych. Kontrola podpisanych kart dokonuje wychowawca oddziału. W przypadku niepodpisania karty przez rodzica wychowawca oddziału sporządza na niej adnotację z podaniem przyczyny niepodpisania karty ocen przewidywanych.
40. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
41. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
42. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
43. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
44. Uczniowi, który uczęszczał na religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 43 wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
45. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że przewidywana roczna ocena z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest niższa od faktycznej wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, mają prawo do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o test sprawdzający, w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność podania, a następnie wyznacza nauczyciela uczącego wskazanego przedmiotu lub innego nauczyciela posiadającego uprawnienia do nauczania tego przedmiotu do przygotowania testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia z zakresu całego roku szkolnego i ustala termin testu sprawdzającego, nie później niż na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym w zespołach. Uzyskana przez ucznia ocena w oparciu o procentową skalę oceniania prac pisemnych, decyduje o podwyższeniu lub pozostawieniu przewidywanej oceny rocznej. Test sprawdzający nie może wpłynąć na obniżenie przewidywanej rocznej oceny z tego przedmiotu.  
W przypadku wniosku rodzica dotyczącego zajęć wychowania fizycznego przeprowadzany jest test umiejętności, który przygotowuje i ocenia zespół składający się z dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
46. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.\*

---

\* W § 49 ust. 46 skreśla się: „zajęć technicznych”: Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r

## § 50

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną), ustala się według skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bd
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag
- z zastrzeżeniem § 50 ust. 7.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego okresu danego roku szkolnego.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, a w przypadku oddziału integracyjnego w porozumieniu z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, a także biorąc pod uwagę samoocenę danego ucznia oraz opinie kolegów i koleżanek z oddziału.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi i uwzględniają ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca.
10. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną (z wyjątkiem § 50 ust. 15).
11. Kryteria na poszczególne oceny:
  - 1) ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:
    - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne zgodnie ze Statutem Szkoły a w szczególności: starannie i systematycznie przygotowuje się do wszystkich zajęć; sumiennie wywiązuje się z podjętych i powierzonych mu zadań,
    - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień, nieobecności usprawiedliwia terminowo:
      - do 3 dni po powrocie
      - powyżej 10 dni zgodnie z § 90,
    - c) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą jest wzorem do naśladowania,



- d) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji: jest taktowny, zawsze odnosi się grzecznie i z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły; nigdy nie wyraża się wulgarnie; na co dzień używa form grzecznościowych; zawsze jest uczciwy i prawdomówny,
  - e) nigdy nie jest agresywny ani nie stosuje przemocy; sporne problemy w oddziale rozwiązuje metodą negocjacji i perswazji oraz pozytywnie oddziałuje na rówieśników,
  - f) pomaga w nauce słabszym kolegom, wykazuje w tym kierunku własną inicjatywę; jest koleżeński,
  - g) zawsze jest stosownie ubrany do okoliczności, zgodnie zasadami określonymi w tym zakresie, w Statucie Szkoły,
  - h) szanuje i dba o mienie własne, kolegów i szkoły oraz troszczy się o estetykę szkoły,
  - i) bierze czynny udział w życiu oddziału, szkoły i środowiska; wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na ich rzecz; aktywnie uczestniczy w pracach, działających na terenie szkoły, organizacji uczniowskich; podejmuje działania wolontaryjne,
  - j) wyróżnia się aktywnością i osiągnięciami podjętymi z własnej inicjatywy w pracach na rzecz szkoły i oddziału przynajmniej w dziewięciu dziedzinach spośród wymienionych w § 50 ust.12,\*
  - k) nie łamał zasad Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego, a także nie została wobec niego wyciągnięta ani jedna konsekwencja z pakietu kar i konsekwencji.
  - l) stosuje się do zakazów: noszenia butów typu glany, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów, tatuaży, farbowania włosów, noszenia kolczyków przez dziewczęta w miejscach innych niż uszy oraz noszenia kolczyków przez chłopców\*\*
- 2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne a w szczególności: starannie i systematycznie przygotowuje się do prawie wszystkich zajęć oraz starannie wywiązuje się z podjętych i powierzonych mu zadań,
  - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 4 godziny w okresie,
  - c) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą nie budzi żadnych zastrzeżeń,
  - d) odznacza się wysoką kulturą słowa i dyskusji: odnosi się grzecznie, taktownie i kulturalnie do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły; na co dzień używa form grzecznościowych; jest uczciwy i prawdomówny; nie używa wulgaryzmów,
  - e) nie stosuje przemocy i nie jest agresywny; pozytywnie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
  - f) pomaga w nauce słabszym kolegom; jest koleżeński,
  - g) zawsze jest stosownie ubrany do okoliczności zgodnie zasadami określonymi w tym zakresie, w Statucie Szkoły,
  - h) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły; troszczy się o jej estetykę,
  - i) aktywnie uczestniczy w różnorodnych działaniach na rzecz oddziału i szkoły; pomaga w organizacji imprez szkolnych i oddziałowych oraz wykazuje duże zainteresowanie na rzecz estetyki pomieszczenia klasowego,
  - j) wyróżnia się aktywnością i osiągnięciami w pracach na rzecz szkoły i oddziału przynajmniej w sześciu dziedzinach spośród wymienionych w § 50 ust.12;
  - k) sporadycznie, w ciągu roku szkolnego, łamał zasady zawarte w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym jednak nie było konieczności wyciągania konsekwencji przewidywanych w SSD;
  - l) *stosuje się do zakazów: noszenia butów typu glany, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów, tatuaży, farbowania włosów, noszenia kolczyków przez dziewczęta w miejscach innych niż uszy oraz noszenia kolczyków przez chłopców.\**

\* W § 50 ust. 11 pkt 1 lit. j otrzymuje nowe brzmienie: Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

\*\* W § 50 ust. 11 pkt 1 dopisuje się literę l. Uchwały RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

- 3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) zasadniczo wypełnia obowiązki szkolne a w szczególności: zazwyczaj jest przygotowany do zajęć oraz na ogół dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin w okresie,
  - c) zachowanie ucznia na lekcjach, przerwach i poza szkołą na ogół nie budzi zastrzeżeń, a w przypadku drobnych naruszeń zmienia swoje postępowanie,
  - d) kultura słowa i dyskusji ucznia nie budzi większych zastrzeżeń, odnosi się grzecznie, taktownie i kulturalnie do osób starszych, w stosunku do rówieśników zdarzają mu się drobne uchybienia, na co dzień używa form grzecznościowych, jest uczciwy i na ogół prawdomówny, nie używa wulgaryzmów,
  - e) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów, nie inicjuje bójek, na ogół pozytywnie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
  - f) nie odmawia pomocy w nauce słabszym kolegom, jest koleżeński,
  - g) jest stosownie ubrany do okoliczności, zgodnie zasadami określonymi w tym zakresie, w Statucie Szkoły,
  - h) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły,
  - i) uczestniczy w życiu oddziału; pomaga w organizacji imprez oddziałowych; dba o estetykę pomieszczenia klasowego,
  - j) wyróżnia się aktywnością i osiągnięciami w pracach na rzecz szkoły i oddziału przynajmniej w trzech dziedzinach, spośród wymienionych w § 50 ust.12,
  - k) rzadko łamał zasady zawarte w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym a zastosowane wobec niego konsekwencje określone w SSD, spowodowały poprawę, jego zachowania;
- 4) ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze wypełnia obowiązki szkolne, lecz zastosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek, do zajęć przygotowuje się zazwyczaj adekwatnie do swoich możliwości, nie zawsze posiada potrzebne przybory szkolne, zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych mu zadań,
  - b) opuścił bez usprawiedliwienia w okresie nie więcej niż tygodniowe pensum oddziału;
  - c) nie zawsze właściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą, wobec jego zachowania zgłaszane są częste uwagi nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów, reaguje na upomnienia nauczycieli, wykazuje chęć poprawy zachowania,
  - d) nie zawsze odnosi się grzecznie, kulturalnie i z szacunkiem do osób starszych i rówieśników, nie zawsze stosuje właściwe formy grzecznościowe; rzadko zdarza mu się używać słów wulgarnych w kontaktach z rówieśnikami, wykazuje chęć poprawy, zmienia swoje postępowanie na skutek zwróconej mu uwagi; nie zawsze jest uczciwy i prawdomówny,
  - e) zdarza mu się udział w konfliktach z rówieśnikami; czasami przejawia agresję słowną, rzadko reaguje pozytywnie na niewłaściwe zachowanie innych,
  - f) zdarza mu się odmówić pomocy koleżeńskiej,
  - g) nie zawsze jest stosownie ubrany, zgodnie zasadami określonymi w tym zakresie, w Statucie Szkoły,
  - h) zdarzają mu się uchybienia w poszanowaniu mienia społecznego,
  - i) rzadko angażuje się w życie oddziału, jeszcze rzadziej w życie szkoły,
  - j) rzadko bierze aktywny udział w imprezach szkolnych,

- k) często łamie zasady zawarte w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym, często stosuje się wobec ucznia konsekwencje z pakietu kar zawartych w SSD, które przynoszą przynajmniej czasową, poprawę zachowania,
- 5) ocenę NIEODPOWIEDNIA otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wypełnia obowiązków szkolnych; nie wykazuje chęci poprawy a stosowne środki zaradcze nie odnoszą skutku; do zajęć jest często nieprzygotowany, bez odpowiednich przyborów szkolnych; zazwyczaj nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - b) opuścił bez usprawiedliwienia w okresie więcej niż tygodniowe pensum oddziału, wagaruje,
  - c) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach i poza szkołą; nie reaguje na zwracane mu uwagi, nie wykazuje chęci poprawy a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
  - d) kultura słowa i dyskusji ucznia budzi zastrzeżenia; nie przestrzega form grzecznościowych, jest niekulturalny w stosunku do osób starszych i do rówieśników; używa wulgaryzmów, nie jest uczciwy wobec kolegów i osób starszych, kłamie,
  - e) bywa inicjatorem konfliktów w grupie rówieśników; bierze udział w bójkach; nie reaguje i zataja niewłaściwe zachowanie innych; pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych,
  - f) często jest niekoleżeński i niechętnie pomaga kolegom,
  - g) nie przywiązuje uwagi do wyglądu zewnętrznego pod względem ubioru i higieny osobistej,
  - h) niszczy mienie społeczne,
  - i) nie jest zaangażowany w życie oddziału i szkoły,
  - j) nie bierze aktywnego udziału w imprezach szkolnych,
  - k) bardzo często łamie zasady zawarte w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym, często nie wywiązuje się z konsekwencji zastosowanych przez wychowawcę lub zespół wychowawczy zawartych w SSD, konsekwencje te rzadko także powodują poprawę jego zachowania;
- 6) ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć, nie posiada potrzebnych przyborów szkolnych, odmawia wykonywania powierzonych mu zadań,
  - b) notorycznie spóźnia się; opuszcza dużą ilość lekcji bez usprawiedliwienia lub przez dłuższy okres czasu nie realizuje obowiązku szkolnego bez usprawiedliwienia, wagaruje,
  - c) notorycznie przeszkadza na lekcjach, zachowanie podczas lekcji i przerw stwarza zagrożenie utraty zdrowia i życia jego oraz innych, lekceważy zagrożenia i nie zmienia swojej postawy,
  - d) kultura słowa i dyskusji ucznia budzi poważne zastrzeżenia; nie przestrzega form grzecznościowych, lekceważąco i arogancko odnosi się do osób starszych i kolegów, wyśmiewa i obraża innych, używa wulgaryzmów; notorycznie kłamie,
  - e) jest inicjatorem konfliktów w grupie rówieśników, wykazuje agresywne zachowanie wobec otoczenia, stosuje przemoc fizyczną i słowną, pali papierosy, pije alkohol, używa lub sprzedaje środki odurzające, popada w konflikt z prawem; namawia innych do złych czynów,
  - f) odmawia pomocy kolegom; jest niekoleżeński,
  - g) w widoczny sposób zaniedbuje higienę osobistą, często ubrany jest niestosownie do okoliczności,
  - h) celowo i świadomie dewastuje mienie szkolne,
  - i) nie dba o dobre imię oddziału i szkoły, odmawia uczestnictwa w działaniach na ich rzecz,
  - j) wykazuje lekceważący stosunek do udziału w imprezach szkolnych,
  - k) notorycznie nie przestrzegał zasad zawartych w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym, nie wywiązuje się z konsekwencji nałożonych przez wychowawcę, zespół wychowawczy, zawartych w SSD, nie następuje także żadna poprawa zachowania.

12. Praca na rzecz szkoły i oddziału:
  - 1) aktywny udział w uroczystościach oddziałowych i szkolnych;
  - 2) wykonywanie gazetek klasowych i szkolnych;
  - 3) troska o wystrój pomieszczeń;
  - 4) redagowanie gazetki szkolnej;
  - 5) prace porządkowe na terenie szkoły;
  - 6) praca na rzecz środowiska i otoczenia;
  - 7) systematyczny udział w kołach zainteresowań;
  - 8) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w czasie imprez integracyjnych organizowanych przez inne placówki;
  - 9) udział w zajęciach pozaszkolnych (kluby sportowe, harcerstwo, koła zainteresowań itp.);
  - 10) aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim, Szkolnym Klubie Europejskim, Szkolnym Kole Wolontariatu;
  - 11) systematyczna pomoc innym w nauce;
  - 12) świadome podejmowanie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych;
  - 13) udział w zawodach sportowych, co najmniej międzyszkolnych;
  - 14) udział w konkursach szkolnych – uzyskanie tytułu laureata;
  - 15) udział w konkursach przedmiotowych i artystycznych co najmniej o zasięgu miejskim;
  - 16) udział w akcjach charytatywnych;
  - 17) wolontariat;
  - 18) wykonywanie plakatów, schematów, plansz, makiet wpływających na wystrój szkoły lub jej bazę dydaktyczną
  - 19) inne.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
14. Przewidywaną roczną ocenę zachowania wychowawca podaje do wiadomości uczniów i rodziców w drugiej połowie kwietnia (w terminie określonym przez dyrektora), wpisem do zeszytu korespondencji oraz do dziennika elektronicznego.
15. Jeżeli rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania mają prawo do złożenia pisemnego wniosku do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W podaniu należy szczegółowo określić zastrzeżenia do oceny zachowania, zaproponowanej przez wychowawcę z odwołaniem się do odpowiednich przepisów Statutu Szkoły.
16. Dyrektor szkoły zwołuje zespół wychowawczy, który rozpatruje podanie i ustala warunki, jakie uczeń powinien spełnić do końca roku szkolnego, umożliwiające podwyższenie przewidywanej oceny zachowania.
17. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca oraz nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne w przypadku ucznia uczęszczającego do oddziału integracyjnego.
18. Co najmniej na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym w zespołach, zespół wychowawczy analizuje zakres spełnienia przez ucznia wymagań umożliwiających podwyższenie oceny przewidywanej i podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia przewidywanej oceny zachowania.
19. W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, realizowanym w domu lub na terenie szkoły bez włączania do zespołu klasowego, śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca ucznia po zasięgnięciu opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 51

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie, nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian może być powołany nauczyciel specjalista.
5. Nauczyciel wystawiający ocenę może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego określonego w § 53.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzany sprawdzian,
    - b) skład komisji,

- c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - g) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy § 51 ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

## § 52

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego nie ustala się oceny zachowania.
7. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku, gdy uczeń był nieklasyfikowany na pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin uzupełnienia materiału z okresu półrocza, a następnie sposób i termin sprawdzenia stopnia jego opanowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.\*
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Dyrektor uzgadnia z rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 52 ust. 2 i ust. 3 oraz uczeń realizujący indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazany przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w dwóch częściach: ustnej i pisemnej, z których sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - 7) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, lub postępowania określonego w § 51.
18. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem postępowania określonego w § 51.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

---

\* W § 52 ust. 8 skreśla się: „zajęć technicznych”, „zajęć komputerowych”: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r*

## § 53

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W przypadku zdania jednego z dwóch egzaminów poprawkowych rada pedagogiczna może zastosować § 53 ust. 14.
3. Nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę bardzo dobrą.
4. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy po otrzymaniu z egzaminu powyżej 30% punktów. Uzyskuje wówczas pozytywną ocenę roczną lub końcową zgodnie z zapisami § 49 ust 30.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
6. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych z wyjątkiem zajęć techniki w klasie czwartej, w której realizowane są wyłącznie treści wychowania komunikacyjnego.\*
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w skład komisji może być powołany nauczyciel specjalista.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51 ust. 10.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 14.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

---

\* W § 53 ust. 6 skreśla się: „zajęć technicznych, zajęć komputerowych”: Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.



15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Na wniosek rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

#### § 53a\*

Zapisy § 51 - 53 stosuje się również w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

#### § 54

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 54 ust.4 wlicza się także ocenę/y klasyfikacyjną/e z tych zajęć.
6. Tytuł PRYMUSA SZKOŁY otrzymuje uczeń, który przez kolejne pięć lat, uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### § 55

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W latach szkolnych 2018/2019–2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;

---

\* Po § 53 dodaje się § 53a – Uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny.
5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 5. Organy Szkoły**

### § 56

1. Organami Szkoły są:
  - 1) dyrektor Szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. W Szkole może zostać powołana rada szkoły.

### § 57

1. Stanowisko dyrektora Szkoły powierza Prezydent Miasta Katowice kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
2. Bezpośrednim przełożonym dyrektora Szkoły jest Prezydent Miasta Katowice.
3. Tryb i zasady przeprowadzania konkursu określa ustawa – Prawo oświatowe oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Prezydent Miasta Katowice powołuje komisję w celu przeprowadzenia konkursu.

### § 58

Dyrektor planuje, organizuje kieruje i nadzoruje pracę Szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 2) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością szkoły:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie monitoruje pracę nauczycieli i prowadzi stosowną dokumentację,
  - b) opracowuje „Arkusze organizacji szkoły”, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
  - c) przygotowuje projekt planu pracy szkoły na dany rok szkolny,
  - d) powołuje zespoły nauczycielskie,
  - e) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli,
  - f) prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - g) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania obejmujące całość podstawy programowej kształcenia ogólnego stanowiące od chwili dopuszczenia do użytku szkolny zestaw programów nauczania,
  - h) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
    - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

- materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym i corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, obowiązujące w danym roku szkolnym,
  - i) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów,
  - j) występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym,
  - k) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - l) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - m) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodne z prawem oświatowym,
  - n) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami szkoły,
  - o) realizuje zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela,
  - p) nadzoruje postępowanie powypadkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - q) kontroluje przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
  - r) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - s) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - t) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - u) współpracuje z:
    - pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia
    - podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami
    - rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.\*\*
- 3) w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego:
- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego,
  - b) przedstawia plan nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
  - c) przedstawia radzie pedagogicznej przed zakończeniem każdego roku szkolnego informacje o stopniu realizacji planu nadzoru z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów i ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad uczniami,
  - d) analizuje wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w szkole, podejmuje stosownie do potrzeb działania naprawcze lub doskonalące tym zakresie,\*\*
  - e) obserwuje, analizuje i ocenia przebieg procesów kształcenia i wychowania oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - f) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
  - g) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

---

\* § 58 pkt. 2 lit u otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

\*\* W § 58 pkt 3 lit. d skreśla się „*oraz egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki dla uczniów klas gimnazjalnych*”: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

- h) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
  - i) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - j) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) w zakresie spraw finansowych:
    - a) opracowuje plan finansowy szkoły i przedstawia go do zaopiniowania radzie pedagogicznej,
    - b) realizuje plan finansowy szkoły zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej;
  - 5) w zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych:
    - a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
    - b) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii szkoły,
    - c) czuwa nad należytym wyposażeniem szkoły w pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
    - d) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjnych i remontowych,
    - e) czuwa nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji majątku szkolnego przeprowadzanej na wniosek głównego księgowego CUW;
  - 6) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
    - a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
    - b) egzekwuje przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o jej czystość i estetykę,
    - c) wykonuje zadania dotyczące obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
  - 7) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
    - b) ustala: regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - 8) ustala plan urlopów pracowników z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
  - 9) stwarza warunki do działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Szkoły oraz obowiązujących przepisów.

## § 59

- 1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 4) określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.
- 2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z:
  - 1) organem prowadzącym szkołę;

- 2) organem nadzorującym;
- 3) organami szkoły: radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

#### § 60

Gdy Szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę.

#### § 61

Do kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) przejęcie na siebie zadań dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w placówce;
- 2) przygotowanie projektu planu pracy szkoły oraz działalności wychowawczo–opiekuńczej, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza imprez szkolnych, oraz przygotowania informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
- 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej wychowawców oddziałów, świetlicy i biblioteki szkolnej;
- 4) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji Szkoły z rodzicami, przyjmowanie rodziców i odpowiadanie na ich postulaty oraz skargi;
- 5) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 6) nadzorowanie realizowania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 7) prowadzenie czynności związanych z organizacją śródrocznego wyjazdu klas trzecich na „zieloną szkołę”;
- 8) monitorowanie realizacji podstawy programowej;
- 9) nadzorowanie poprawności prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- 10) realizowanie innych zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

#### § 62

Do realizacji niektórych zadań statutowych dyrektor powołuje zespoły doradcze. W zakresie integracji uczniów niepełnosprawnych w zespole uczestniczy pedagog szkolny i psycholog. W realizacji innych ważnych zadań w zespołach uczestniczą członkowie rady pedagogicznej wskazani przez dyrektora.

#### § 63

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
- 3a W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rada pedagogiczna może realizować swoje zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w szczególności także w trybie obiegowym.\*
- 3b Zebrania rady pedagogicznej realizowane w sposób zdalny są utrwalone w formie protokołu.\*\*
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział:

---

\* W § 63 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b – Uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

\*\* W § 63 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b – Uchwała RP nr 9/2019/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r.

- a) z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich,
- b) na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawiając zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.\*

#### § 64

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 6) przygotowywanie projektu Statutu Szkoły, jego zmian i uchwalanie w przypadku nie powołania rady szkoły.

#### § 65

Rada pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 5) inne działania wynikające z przepisów wykonawczych.

#### § 66\*

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 64 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w § 64 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

---

\* § 63 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

\* § 66 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

## § 67

1. Zasady i tryb działalności rady pedagogicznej określa regulamin ustalony przez radę.
2. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 68

W Szkole działa rada rodziców.

## § 69

1. Radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi stanowi reprezentacja ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej rady oddziałowej wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada rodziców Szkoły działa zgodnie z przyjętym regulaminem, który określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

## § 70

1. Do podstawowych kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
  - 2) gromadzenie i gospodarowanie funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na cele statutowe Szkoły;
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły;
  - 6) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
  - 7) wnioskowanie o przyznanie nagrody dyrektora nauczycielom pracującym w Szkole.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w zakresie programu wymienionego w ust.1 pkt 3 program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 71

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

## § 72

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedkładać pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, zgodnie z regulaminem wyborów.

## § 73

Kadencja opiekunów samorządu uczniowskiego trwa 2 lata.

## § 74

1. Zasady współdziałania poszczególnych organów Szkoły mają na celu:
  - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) umożliwienie poszukiwania wspólnych rozwiązań w trudnych sytuacjach wewnątrz szkoły;
  - 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Formy rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Szkoły określa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji;
  - 2) spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze;
  - 3) rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji dyrektora Szkoły, w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego;
  - 4) od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
  - 5) w wypadku, gdy stroną pozostającą w sporze jest dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.



## Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

### § 75

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nieposiadających odpowiednich kwalifikacji, w tym:
  - 1) nauczyciele dydaktycy;
  - 2) nauczyciele wychowawcy świetlicy;
  - 3) nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne w oddziałach integracyjnych;
  - 4) nauczyciele rewalidacji;
  - 5) specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda;
  - 6) nauczyciel bibliotekarz.
2. *Uchylony.\**
3. *Uchylony.\*\**
4. W oddziałach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
  - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
  - 2) *Uchylony\*\*\**
  - 3) pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W oddziałach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 4 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:
  - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
  - 2) *Uchylony\*\*\*\**
  - 3) pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W oddziałach specjalnych w klasach 1 – 4 zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela.

### § 76

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) ustalenie programu nauczania z przedmiotu dla danego oddziału;
  - 2) ustalenie podręcznika z przedmiotu dla danego oddziału spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

\* W § 75 uchyla się ust. 2 - *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\* W § 75 uchyla się ust. 3 - *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\*\* W § 75 ust. 4 uchyla się pkt 2 - *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

\*\*\*\* W § 75 ust. 5 uchyla się pkt 2 - *Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.*

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
  - 5) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 6) psychologiczno-pedagogiczną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, rozwijanie ich zainteresowań;
  - 7) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 8) bazę dydaktyczną;
  - 9) bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - d) zajęć specjalistycznych,
    - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
    - g) porad i konsultacji;
  - 2) udziału w pracach zespołów rady pedagogicznej;
  - 3) udziału w konsultacjach prowadzonych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej;
  - 5) współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 6) realizacji pozostałych zadań statutowych;
  - 7) ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem, doradcą metodycznym;
  - 8) wykonywania pracy sumiennie i starannie;
  - 9) stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę;
  - 10) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole;
  - 11) przestrzegania regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
  - 12) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 13) dbania o dobro zakładu pracy, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
  - 14) przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 15) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki;
  - 16) prac w zespołach spisowych powoływanych zarządzeniem przez dyrektora szkoły w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
  - 17) rzetelnego pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów
  - 18) *doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły.\**
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne należy:
- 1) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w oddziale integracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych;

---

\* W § 76 ust. 2 po punkcie 17 dopisuje się pkt 18 - Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

- 2) wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie edukacyjno-terapeutycznym
  - 3) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych w formie arkusza dostosowania wymagań;
  - 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod i form pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
  - 6) uczestniczenie, w miarę potrzeb i udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w ustalonych przez dyrektora zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów
  - 7) konsultowanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne kryteriów oceniania opracowanych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniowanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wystawionej przez nauczyciela prowadzącego;
  - 8) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi w szkole w zakresie organizowania pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla uczniów niepełnosprawnych i ich rodzin;
  - 9) współpraca z rodzicami uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - 10) prowadzenie, zgodnie z przydziałem zadań na dany rok szkolny, zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych,
  - 11) w przypadku, gdy zachowanie ucznia podczas lekcji zagraża bezpieczeństwu jego lub pozostałych uczniów, nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne udaje się z tym uczniem do odrębnego pomieszczenia w szkole celem wyciszenia emocji.
4. Do zadań nauczyciela uczącego należy:
- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej;
  - 2) współpraca z nauczycielem współorganizującym kształcenie integracyjne w doborze metod i form pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
  - 3) realizacja podstawy programowej; gruntowne poznanie podstawy programowej swojego etapu kształcenia oraz poprzedniego i następnego;
  - 4) wybór, modyfikacja lub opracowanie programu nauczania;
  - 5) analiza proponowanego do szkolnego zestawu programu pod kątem jego zgodności z podstawą programową oraz możliwości dostosowania jego realizacji do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
  - 6) wybór podręcznika znajdującego się na liście MEN;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 8) przekazywanie wiedzy, rozwijanie u uczniów motywacji i umiejętności samodzielnego uczenia się;
  - 9) ustalenie wymagań edukacyjnych, czyli zgodnego z podstawą programową zestawu wiadomości i umiejętności do opanowania w danej klasie;
  - 10) opracowanie Przedmiotowych Zasad Oceniania;
  - 11) dostosowanie treści kształcenia do poziomu i możliwości uczniów w tym praca z uczniem zdolnym;
  - 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 13) zapobieganie niepowodzeniom edukacyjnym uczniów - udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów;

- 14) bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów w odniesieniu do postawionych wymagań;
- 15) stosowanie metod pracy dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 16) motywowanie uczniów do aktywnego uczenia się;
- 17) tworzenie warunków do pracy samodzielnej i zespołowej;
- 18) monitorowanie i badanie efektów kształcenia;
- 19) modyfikacja i doskonalenie działań edukacyjnych;
- 20) podnoszenie wyników kształcenia;
- 21) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 22) prowadzenie działalności innowacyjnej.

## § 77

1. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału zobowiązani są do:
  - 1) otaczania indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) sporządzenia planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału i tematyki godzin zajęć z wychowawcą;
  - 3) skoordynowania działań wychowawczych z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
  - 4) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego;
  - 5) współpracy z rodzicami, wspomagania ich w działaniach wychowawczych, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania pomocy materialnej uczniom;
  - 6) współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz innymi specjalistami pracującymi w szkole;
  - 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne w oddziale integracyjnym w zakresie działań wychowawczych odpowiada za:
  - 1) otaczanie opieką każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) koordynowanie działań wychowawczych dotyczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne;
  - 3) współtworzenie i realizacja planu wychowawczo-profilaktycznego oddziału szczególnie w zakresie działań dotyczących uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego oddziału;
  - 5) realizację zajęć integrujących oddział;
  - 6) współpracę z rodzicami uczniów niepełnosprawnych i w miarę potrzeb z pozostałymi rodzicami w oddziale;
  - 7) wspieranie integracji pomiędzy uczniami niepełnosprawnymi a pozostałymi uczniami na terenie oddziału i szkoły.
3. Funkcję wychowawcy w oddziałach integracyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wskazany przez dyrektora w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach funkcję wychowawcy w oddziałach integracyjnych może sprawować nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne, wskazany przez dyrektora w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktyczno-wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne opiekował się uczniami niepełnosprawnymi w danym oddziale w ciągu kolejnego etapu edukacyjnego.
6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

7. W ramach działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej do zadań nauczycieli, wychowawców, nauczycieli rewalidacji, logopedy, pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas 1 - 3 deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień,
  - 7) ocena efektywności udzielanej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 8) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 9) udzielanie rodzicom uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad i konsultacji;
  - 10) podejmowanie działań w ramach zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązującej w Szkole.

## § 78

1. Nauczyciele w Szkole tworzą zespoły:
  - 1) stałe:
    - a) samokształceniowy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i wychowawców świetlicy;
    - b) samokształceniowy nauczyciela przedmiotów humanistycznych i artystycznych;
    - c) samokształceniowy nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
    - d) samokształceniowy nauczyciela języków obcych
    - e) *uchylony\**
    - f) samokształceniowy nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne i rewalidacji;
    - g) wychowawczy,
    - h) nauczycieli uczących w danej klasie;
  - 2) zespoły doraźne:
    - a) do realizacji zadań powierzonych przez dyrektora szkoły,
    - b) zespół doradczy dyrektora szkoły,
    - c) zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

---

\* W § 78 ust. 1 pkt 1 uchyla się lit e. – Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

- 3) zespoły do realizacji zadań związanych z organizacją imprez szkolnych i środowiskowych.
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek każdego zespołu.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

## § 79

1. Zadania zespołów samokształceniowych:
  - 1) zapoznanie się z ofertą wydawnictw pedagogicznych;
  - 2) podejmowanie działań w ramach monitorowania i ewaluacji WZO, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 3) przygotowanie merytoryczne i organizowanie szkolnych konkursów wiedzy i umiejętności;
  - 4) dzielenie się wiedzą uzyskaną poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych;
  - 5) doskonalenie swojej pracy poprzez wymianę doświadczeń i prowadzenie lekcji otwartych;
  - 6) planowanie pracy zespołu wg aktualnych potrzeb wynikających z organizacji pracy szkoły;
  - 7) dokumentowanie działań zespołów w zeszycie protokołów;
  - 8) wybór programów nauczania i podręczników.
  - 9) analiza wyników i wypracowywanie wniosków do dalszej pracy po diagnozach wewnętrznych i zewnętrznych oraz monitorowanie stopnia ich wdrożenia.
  - 10) przedstawianie wniosków i rekomendacji na posiedzeniu rady pedagogicznej.
2. Zadania zespołu wychowawczego:
  - 1) analiza sytuacji wychowawczej w oddziałach;
  - 2) analiza sytuacji łamania przez uczniów zasad obowiązujących w szkole, ustalanie konsekwencji niewłaściwych zachowań;
  - 3) dokumentowanie działań zespołu w zeszycie protokołów;
  - 4) przedstawianie wniosków i rekomendacji na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Zadania zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale:
  - 1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) ocena efektywności udzielanej pomocy i formułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 3) podejmowanie decyzji o skierowaniu do poradni wniosku o wydanie opinii o potrzebie objęcia ucznia pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
4. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 3) ocena efektywności programu;
  - 4) modyfikacja programu (w miarę potrzeb);
  - 5) określenie zalecanych form i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 80

1. W ramach współpracy nauczycieli i wychowawców z pedagogiem, psychologiem szkolnym i koordynatorem zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do:
  - 1) informowania innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
  - 2) planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) współpracy w zakresie informowania rodziców o działaniach podjętych przez szkołę;
  - 4) informowania wszystkich zainteresowanych nauczycieli o podjętych decyzjach i działaniach;
  - 5) monitorowania funkcjonowania szkolnego ucznia i dokumentowania podejmowanych działań.
2. Zasady współpracy nauczycieli uczących w oddziałach integracyjnych z nauczycielami współorganizującymi kształcenie integracyjne:
  - 1) przekazywanie nauczycielowi współorganizującemu kształcenie integracyjne planów wynikowych z przedmiotów na bieżący rok szkolny;
  - 2) bieżąca współpraca w zakresie funkcjonowania społecznego i edukacyjnego dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale;
  - 3) współpraca w zakresie dostosowywania treści sprawdzianów, testów i klasówek dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
  - 4) konsultacja w zakresie wystawiania ocen śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania pedagoga lub psychologa o trudnościach ucznia w opanowaniu treści programowych z danego przedmiotu.
4. Pedagog i psycholog są zobowiązani do informowania wychowawców o podjętych działaniach wobec uczniów.

## § 81\*

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) udzielanie pomocy w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
    - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów; inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    - c) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

---

\* § 81 otrzymuje nowe brzmienie - Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

- d) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) prowadzenie zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego.

#### § 82\*

##### 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 2) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej :
  - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 4) prowadzenie zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego.

---

\* § 82 otrzymuje nowe brzmienie - Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.



### § 83\*

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
  - 2) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
    - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu, oraz koordynacja jego realizacji,
    - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
    - e) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
    - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
  - 4) prowadzenie zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego.

### § 84

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w zakresie rewalidacji należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentacją zdrowotną dziecka;
  - 2) nawiązanie kontaktu i ustalenie zasad współpracy z rodzicami dziecka;
  - 3) opracowanie programu i planu rewalidacji adekwatnego do występujących deficytów;
  - 4) dostosowanie rodzaju ćwiczeń do możliwości i stanu zdrowia dziecka;
  - 5) analiza dotychczasowych działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ocena postępów;
  - 6) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

---

\* § 83 otrzymuje nowe brzmienie - Uchwała RP nr 4/2018/2019 z dnia 13 września 2018 r.

2. W zakresie rewalidacji należy uwzględnić w szczególności:

1) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- a) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego,
- b) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem,
- c) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- d) inne zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 85

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki, w tym terminów ważniejszych imprez,
- b) sporządzanie sprawozdań z pracy biblioteki, zawierających ocenę i analizę czytelnictwa uczniów,
- c) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami czytelników,
- d) gromadzenie i udostępnianie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
- e) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- f) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- g) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
- h) organizowanie i przeprowadzanie konkursów szkolnych i miejskich w tym czytelniczych, imprez szkolnych, realizację projektów edukacyjnych, udział w ogólnopolskich programach i akcjach,
- i) współpraca z radą rodziców w zakresie systematycznego uzupełniania zbiorów biblioteki i zakupu nagród dla uczniów,
- j) prowadzenie Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej;

2) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych,
- c) upowszechnianie i promowanie czytelnictwa,
- d) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań edukacji czytelniczej i medialnej,
- e) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, w tym nawyku czytania i uczenia się, poprzez dostosowany do wieku dobór pozycji książkowych oraz prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- f) współudział w przygotowywaniu uczniów do różnorodnych konkursów oraz imprez i uroczystości szkolnych,
- g) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- h) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- i) uczenie umiejętnego korzystania z książek, czasopism i wdrażanie do wykorzystywania różnych typów wydawnictw i materiałów bibliotecznych.

## § 86

1. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do:
  - 1) objęcia opieką uczniów pozostających w szkole po zajęciach edukacyjnych ujętych w tygodniowym planie zajęć;
  - 2) udzielania pomocy w odrabianiu zadań domowych;
  - 3) uwzględniania w organizacji zajęć potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i ich możliwości psychofizycznych;
  - 4) rozwijania zainteresowań uczniów;
  - 5) organizacji zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 6) przygotowania uczniów niepełnosprawnych do przewozów po zakończonych zajęciach.
2. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w stołówce szkolnej.
3. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do rzetelnego pełnienia dyżurów w stołówce szkolnej zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów opracowywanym przez kierownika świetlicy.

## § 87

1. Do wykonywania prac administracyjnych, gospodarczych oraz utrzymania ładu, porządku i higieny szkoły zatrudnia pracowników niepedagogicznych:
  - 1) Sekretarza;
  - 2) referenta ds. kadr ;
  - 3) inspektora ds. BHP, ratownika;
  - 4) woźnego;
  - 5) portiera;
  - 6) sprzątaczkę;
  - 7) konserwatorów;
  - 8) pomoce nauczyciela;
  - 9) intendenta;
  - 10) kucharza;
  - 11) pomoc kuchenną.
2. Na podstawie odrębnej umowy w szkole jest pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania spełniająca zadania zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.\*

## § 88

Obowiązki i uprawnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa również „Regulamin pracy Szkoły Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach” stanowiący odrębny dokument, z którym każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać jego ustaleń.

---

\* § 87 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

## Rozdział 7. Zasady i formy współpracy Szkoły z rodzicami

### § 89

1. Rodzice ucznia mają prawo do:
  - 1) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych, Przedmiotowymi Zasadami Oceniania;
  - 2) wglądu do ocen swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny;
  - 3) informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
  - 4) uzyskiwania od wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu rzetelnej informacji o postępach nauce i zachowaniu dziecka;
  - 5) uzyskiwania od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora informacji o zastosowanej wobec dziecka nagrodzie lub karze;
  - 6) działania w radzie rodziców;
  - 7) wyrażania opinii o pracy szkoły statutowym organom szkoły;
  - 8) zapoznania się z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego;
  - 9) odwołania się w sprawach spornych do statutowych organów szkoły;
  - 10) decydowania o uczęszczaniu dziecka na zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”, lekcje religii lub/i etyki oraz zajęcia specjalistyczne;
  - 11) uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 12) współpracy w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi na terenie szkoły oraz uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń;
  - 13) otrzymywania kopii indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym.

### § 90

1. Rodzice dziecka są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków do właściwego przygotowania się do zajęć;
  - 4) systematycznej współpracy ze szkołą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka;
  - 5) systematycznego odbioru informacji przekazywanych przez szkołę za pośrednictwem dziennika elektronicznego i zeszytu korespondencji;
  - 6) udziału w spotkaniach z wychowawcą oddziału i innymi nauczycielami;
  - 7) zgłaszania (osobiście lub w formie pisemnej) prośby o wcześniejsze zwolnienie dziecka z zajęć szkolnych w danym dniu;
  - 8) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole wpisem do zeszytu korespondencji w terminie 3 dni od powrotu dziecka do szkoły;
  - 9) współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;\*
  - 10) zapewnienia obowiązującego stroju szkolnego;
  - 11) informowania w formie pisemnej, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko poza granicami kraju, w tym na podstawie umów

\* W § 90 ust. 1 pkt 9 w miejsce wyrazu „szkolna” wpisuje się wyrazy „środowiska nauczania i wychowania”: Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej, a także przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;

- 12) przedłożenia informacji o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach pływania w każdym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym wzorem lub zaświadczenia lekarskiego o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć.
2. W przypadku dłuższej, powyżej 7 dni roboczych nieobecności dziecka w szkole rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż 3 dni) powiadomienia wychowawcy oddziału o przewidywanej dłuższej nieobecności.
3. W przypadku niewłaściwego wykonywania przez rodziców obowiązków ujętych w § 90 ust.1 i ust.2 szkoła może podjąć następujące działania:
  - 1) wezwanie rodziców na rozmowę;
  - 2) wysłanie pisemnego upomnienia do rodziców;
  - 3) nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi pracę szkoły ( policja, MOPS, OIK, poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne specjalistyczne);
  - 4) wszczęcie procedury egzekucyjnej;
  - 5) złożenie wniosku do Sądu Rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka i wydanie zarządzeń opiekuńczych.
4. W sytuacji niespełnienia obowiązku szkolnego, tj. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych wszczynana jest przez szkołę procedura postępowania zgodnie z przepisami egzekucyjnymi w administracji.

#### § 91

1. W celu efektywnej współpracy z rodzicami szkoła ustala następujący terminarz i cele spotkań:
  - 1) spotkanie organizacyjne – zapoznanie (przypomnienie) ze Statutem Szkoły, WZO, wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen, planem pracy szkoły na dany rok szkolny, kalendarzem roku szkolnego – termin wrzesień;
  - 2) wywiadówka – podanie wyników klasyfikacji śródrocznej, analiza wyników nauczania, podsumowanie osiągnięć – termin po klasyfikacji za pierwszy okres;
  - 3) zebrania śródroczne – zapoznanie z postępami uczniów w nauce i zachowaniu, omówienie spraw bieżących – termin: wg kalendarza roku szkolnego (2 razy w ciągu roku);
  - 4) konsultacje indywidualne – spotkania indywidualne z nauczycielami poszczególnych przedmiotów – terminy: wg kalendarza roku szkolnego;
  - 5) indywidualne rozmowy w zależności od zaistniałych problemów dydaktyczno-wychowawczych (odbyta rozmowę rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym).

## Rozdział 8. Uczniowie — prawa i obowiązki

### § 92

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
  - 1) rzetelnego oceniania, zgodnie z „Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania”;
  - 2) opieki i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 4) samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły;
  - 5) nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia;
  - 6) ubiegania się o przyznanie stypendium lub innej formy pomocy materialnej;
  - 7) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki;
  - 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 10) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
  - 11) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.
2. Uczeń Szkoły może m.in.:
  - 1) uczestniczyć w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych;
  - 2) uczestniczyć w wycieczkach, imprezach rozrywkowych i wychowawczych organizowanych przez szkołę;
  - 3) uczestniczyć w akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski, np. w dyskotekach;
  - 4) zrzekać się w organizacjach działających w Szkole;
  - 5) być członkiem władz uczniowskich, poczty sztandarowego.
3. Tryb składania i rozpatrywania skarg:
  - 1) skargę ma prawo wnieść w imieniu ucznia rodzic, wychowawca, pedagog, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajścia zdarzenia, skargi złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
  - 2) skargi winny być składane przez zainteresowane strony w formie pisemnej (wg wzoru dostępnego w sekretariacie Szkoły);
  - 3) skargi adresowane są do dyrektora szkoły i składane w sekretariacie szkoły;
  - 4) skargi anonimowe nie będą przyjmowane;
  - 5) rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od dnia jej zgłoszenia; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych;
  - 6) w przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy dyrektor zwraca się na piśmie do wnoszącego skargę o złożenie dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że brak dodatkowych informacji spowoduje pozostawienie skargi bez rozpatrzenia;
  - 7) jeżeli w toku wyjaśniania sprawy zostaną ujawnione fakty, których rozpatrzenie wymaga dodatkowo zaangażowania innych osób/instytucji – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji; pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę;
  - 8) rozpatrywanie skarg jest dokumentowane;
  - 9) szkoła posiada rejestr skarg;

- 10) dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zasadności skargi oraz informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwołania się od wydanej decyzji;
- 11) stronom postępowania przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## § 93

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, regulaminach i zarządzeniach dyrektora szkoły;
  - 2) przestrzegać nakazów i zakazów, unikać niewłaściwych zachowań określonych w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym;
  - 3) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych przewidzianych planem i programem nauczania dla danego oddziału i w zajęciach specjalistycznych zgodnie z arkuszem organizacji szkoły;
  - 4) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem;
  - 5) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - 6) nosić na terenie szkoły odpowiedni strój codzienny, którego wzór określony jest w § 93 ust. 4
  - 7) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd (obowiązuje zakaz noszenia butów typu glany, stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia tipsów, tatuaży, farbowania włosów, noszenia kolczyków przez dziewczęta w miejscach innych niż uszy oraz zakaz noszenia kolczyków przez chłopców);
  - 8) dbać o ład i porządek na terenie szkoły, przestrzegać regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia, dbać o sprzęt i wyposażenie szkolne;
  - 9) przestrzegać przepisów prawa i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 10) wyłączyć na terenie szkoły nośniki elektroniczne (np. telefony, tablety, smartwatch... itp.);
  - 11) informować pracowników Szkoły o wszelkich przejawach przemocy;
  - 12) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, nie wnosić na teren szkoły przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu;
  - 13) troszczyć się o dobre imię Szkoły;
  - 14) nosić identyfikator.
2. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy, którego wzór określony jest w § 93 ust. 5 podczas:
  - 1) uroczystości szkolnych;
  - 2) reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie dyrektor Szkoły lub wychowawca oddziału.
3. Uczeń nie ma obowiązku noszenia stroju szkolnego określonego § 93 ust. 4 podczas:
  - 1) wycieczek szkolnych;
  - 2) imprez sportowych organizowanych na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły;
  - 3) wyjść rekreacyjnych po uzgodnieniu z wychowawcą oddziału;
  - 4) innych zgodnych z decyzją dyrektora Szkoły.
4. Strój codzienny ucznia stanowią:
  - 1) ciemne, jednolite spodnie lub spódnice (spódnice nie krótsze niż do połowy uda; spodnie nie krótsze niż tzw. rybaczki, w okresie letnim – minimum do kolan);

- 2) swetry, bluzy, bluzki, koszulki w stonowanych odcieniach z wyłączeniem kolorów: czerwonego, różowego, pomarańczowego, żółtego, srebrnego, złotego;
  - 3) ze względów zdrowotnych, na terenie szkoły obowiązuje lekkie obuwie o wysokości do kostki, na płaskim obcasie i z niewielkim protektorem (wyjątek stanowi zalecone przez lekarza obuwie ortopedyczne);
  - 4) strój ucznia nie może być w kolorach jaskrawych, powinien zasłaniać ramiona i brzuch, dopuszcza się umiarkowany dekolt;
  - 5) na terenie szkoły nie wolno nosić nakryć głowy m.in. kapturów;
  - 6) nie dopuszcza się noszenia spodni z obniżonym krokiem;
  - 7) strój ucznia ma być skromny, schludny i czysty.
5. Strój galowy ucznia stanowi:
- 1) dla chłopców:
    - a) biała koszula z kołnierzem,
    - b) ciemne (czarne lub granatowe) spodnie;
  - 2) dla dziewcząt:
    - a) biała bluzka z rękawami,
    - b) granatowa lub czarna spódnica nie krótsza niż do połowy uda lub długie spodnie.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego:
- 1) używanie sprzętu multimedialnego (telefon komórkowy, smartwatch lub innego sprzętu mającego możliwość nagrywania) na terenie szkoły jest zakazane (rozdział VI pkt 2b i 2g Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego) – powinny być wyłączone i schowane w szafce bądź w plecaku,\*
  - 2) uczniowie przynosząc do szkoły sprzęt elektroniczny czynią to na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
  - 3) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu, przynieszonego przez uczniów,
  - 4) w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami, w sekretariacie szkoły,
  - 5) naruszenie przez ucznia zasad skutkuje zastosowaniem konsekwencji określonych w rozdziale VI, pkt 4.1.n) Szkolnego Systemu Dyscyplinarnego.
7. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego uczeń ma obowiązek rozliczenia się z biblioteką, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, wychowawcą na następujących zasadach:\*\*
- 1) uczeń otrzymuje tzw. kartę obiegową na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego;
  - 2) rozliczenie zostaje potwierdzone podpisem osoby uprawnionej;
  - 3) wypełnioną kartę obiegową należy złożyć u wychowawcy klasy przed odebraniem świadectwa.
8. Zasady określone w ust. 7 dotyczą również uczniów przenoszonych przez rodziców do innej szkoły podczas trwania roku szkolnego. Złożenie u wychowawcy oddziału karty obiegowej świadczącej o uregulowaniu wszelkich zaległości wobec szkoły.

## § 94

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w § 93 Statutu uczeń może być ukarany - ponosi konsekwencje określone w Szkolnym Systemie Dyscyplinarnym.

---

\* § 93 ust. 6 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

\*\* W § 93 ust. 7 w miejsce wyrazu „szkolną” wpisuje się wyrazy „środowiska nauczania i wychowania”: *Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*



2. W przypadku zniszczenia mienia szkoły, w porozumieniu z rodzicami, uczeń jest zobowiązany do naprawienia szkody, odkupienia zniszczonego mienia lub pokrycia kosztów zakupu lub naprawy zniszczonego sprzętu.

#### § 95

1. Od nałożonej kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia odbioru pisma.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji podjętej przez dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

#### § 96

1. Uczeń może otrzymać nagrodę i pochwałę za:
  - 1) rzetelną naukę;
  - 2) wzorowe lub szczególne zachowanie;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) aktywność społeczną na rzecz szkoły lub środowiska.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnym oraz w zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z przepisami prawa.
3. Ustala się następujące rodzaje pochwał i nagród:
  - 1) pochwały:
    - a) ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec oddziału z informacją do rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego,
    - b) ustna pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej z informacją do rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego,
    - c) list pochwalny do rodziców,
    - d) dyplom uznania;
  - 2) nagrody:
    - a) nagroda rzeczowa lub wyróżnienie za osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych przyznawana zgodnie z regulaminem konkursu,
    - b) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze oświatowe na podstawie odrębnych przepisów.
4. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady rodziców.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
  - 1) do przyznanej nagrody przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia jej przyznania;
  - 2) dyrektor po ustaleniu z wnioskodawcą przyznanej nagrody, rozpatruje wniesione zastrzeżenia;
  - 3) o podjętych ustaleniach dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń;
  - 4) ustalenia dyrektora szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

## Rozdział 9. Oddziały gimnazjalne. (uchylony)\*

### Rozdział 10. Postanowienia końcowe

#### § 167

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandarem opiekuje się nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi trzech uczniów wybranych przez wychowawców klas programowo najwyższych i zaakceptowanych przez radę pedagogiczną.
4. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
5. Wybiera się również rezerwowy skład pocztu.
6. Sztandar uczestniczy we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych i świętach państwowych oraz może uczestniczyć w uroczystościach poza szkołą na zaproszenie innych instytucji.
7. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.

#### § 168

Szkoła posiada pieczęć urzędową.

#### § 169

Szkoła prowadzi, przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 170

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.

#### § 171

Szkoła posiada osobowość prawną, a za jej zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowice.

#### § 172

W sprawach nieuregulowanych zapisami Statutu stosuje się inne obowiązujące akty prawne wyższego rzędu.

#### § 173

Nowelizację statutu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

---

\* Uchyła się rozdział 9: Uchwała RP nr 1/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.

§ 174

Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do opracowania tekstu ujednoliczonego nie rzadziej niż po dokonaniu czterech nowelizacji.

§ 175

Treść uchwały, opinie i zmiany są załącznikiem do Statutu.