

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 58
im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi
40-870 Katowice, Al. B. Krzywoustego 11
tel. 32 254-36-79

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto
dla Szkoły Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

§ 1

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach, Al. B. Krzywoustego 11, 40-870 Katowice;
2. **Kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach;
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
4. **Rejestrze zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć rejestr zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w danym roku budżetowym;
5. **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
6. **Wniosku o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć podstawowy dokument zamówienia na dostawę, usługę lub robotę budowlaną, o wartości mniejszej niż 170 000 zł;
7. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
9. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

§ 2

Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zamówień, których

szacunkowa wartość netto nie przekracza kwoty 170 000 złotych lub innych włążeń ustawowych.

2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem postanowień umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o przyznaniu dofinansowania wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
4. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Za przestrzeganie zapisów Regulaminu odpowiedzialny jest kierownik zamawiającego.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu, niepodlegający wykluczeniu z art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) – 6) ustawy Pzp.
7. Regulamin nie ma zastosowania, jeżeli zamówienie udzielane jest przy zastosowaniu procedur opisanych w ustawie Pzp.

§ 3

Wybór procedury i kolejność podejmowanych czynności

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców działających na danym rynku dostaw, usług lub robót budowlanych.
2. Przy udzielaniu zamówień, wymaga się zachowania następującej kolejności podejmowanych czynności:
 - 1) Sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 - 2) Szacowanie wartości zamówienia, z zastosowaniem wytycznych, o których mowa w § 4 Regulaminu.
 - 3) Ustalenie, czy szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości zamówienia ustalonej na etapie planowania oraz znajduje pokrycie w planie finansowym na dany rok budżetowy.
 - 4) Weryfikacja czy wartość udzielanego zamówienia nie sumuje się z innymi zamówieniami udzielanymi przez Zamawiającego w danym roku budżetowym, z zastosowaniem wytycznych z art., 30 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, t.j:

- a) jeżeli zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia;
 - b) W przypadku, gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
 - c) Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia;
 - d) Czy mamy do czynienia z jednym zamówieniem publicznym, decyduje weryfikacja pod kątem istnienia: tożsamości przedmiotu, czasu i wykonawcy, oraz przewidywalność udzielenia zamówień w określonej perspektywie czasowej. Dodatkowo zamawiający w ramach dostaw jest zobowiązany do łącznego szacowania nie tylko tożsamych dostaw, ale również i tych „podobnych”.
- 5) Przeprowadzenie stosownej do wartości przedmiotu zamówienia procedury, w sposób zgodny z § 7 Regulaminu.
 - 6) Ustalenie wyniku postępowania.
 - 7) Zatwierdzenie wyniku postępowania przez Kierownika zamawiającego.
 - 8) Poinformowanie wykonawców o wyniku postępowania.

§ 4

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

1. W przypadku gdy planowane jest udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, należy w pierwszej kolejności zweryfikować czy łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł.
2. Jeżeli łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest równa lub przekracza 170 000 zł, do udzielenia każdej z części zamówienia, zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp, a niniejszy Regulamin nie ma zastosowania.
3. Jeżeli łączna wartość poszczególnych części zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł, do udzielenia każdej z części zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
5. W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych - szacunkową wartość zamówienia stanowi średnia arytmetyczna cen netto m.in. uzyskanych od potencjalnych wykonawców oraz innych cen dostępnych dla zamawiającego;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem

wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw. Dopuszcza się szacowanie w oparciu o wydatki poniesione w roku budżetowym poprzedzającym wszczęcie procedury.

6. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym, że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.
9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) odpowiedzi cenowe otrzymane w wyniku skierowania zapytań cenowych do potencjalnych wykonawców,
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 3) notatki sporządzone w związku z przeprowadzonymi rozmowami telefonicznymi z potencjalnymi wykonawcami,
 - 4) kopie zawartych umów obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z załączeniem notatki służbowej dotyczącej wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, oraz zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw,
 - 5) zestawienie rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

§ 5

Przygotowanie procedury

1. W celu przeprowadzenia procedury, Kierownik zamawiającego sporządza zapytanie ofertowe.
2. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin realizacji zamówienia,
 - 4) kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert;

- 5) warunki stawiane wykonawcy;
 - 6) warunki realizacji zamówienia oraz warunki umowy (jeśli występuje);
 - 7) termin i sposób składania ofert;
 - 8) sposób porozumiewania się z zamawiającym (np. adres poczty elektronicznej);
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmodyfikowania zapytania ofertowego (lub jego część). W przypadku istotnej zmiany zamawiający wydłuża termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie nowych ofert.
 4. Przed wszczęciem postępowania należy ustalić, czy wykonawca będzie miał możliwość składania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia. W przypadku braku zgody we wskazanym zakresie, w zapytaniu ofertowym oraz w umowie zamieszcza się stosowne zapisy. (zob. art. 4 ust. 3 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).
 5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej oferty, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, aspekty społeczne, aspekty innowacyjne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, doświadczenie wykonawcy lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
 6. Warunki stawiane wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub/i finansowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
 7. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 30 000 zł netto:
 - 1) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych i musi być oznaczony co do dnia i godziny, z zastrzeżeniem, że termin liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania zapytań ofertowych do wykonawców lub publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej;
 - 2) oferty należy składać w formie dokumentowej, m.in. w formie elektronicznej na adres e-mail zamawiającego oraz pisemnej;
 - 3) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego lub w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 7. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 zł netto:
 - 1) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe i musi być oznaczony co do dnia i godziny, z zastrzeżeniem, że termin liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania zapytań ofertowych do wykonawców lub publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej;
 - 2) oferty należy składać w formie dokumentowej, w szczególności w formie elektronicznej;
 - 3) oferty należy w siedzibie zamawiającego, na adres e-mail zamawiającego lub w miejscu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

§ 6

Czynności w toku procedury

1. Jeżeli wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a treść wyjaśnień może mieć wpływ na treść oferty, w tym w szczególności na sposób obliczenia ceny, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść wyjaśnień przekazuje się wykonawcom, do których wysłano zapytanie ofertowe. Treść wyjaśnień jest wiążąca dla Wykonawców.
2. W trakcie weryfikacji złożonych ofert należy:
 - 1) Poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
 - 2) Wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i pełnomocnictw, o ile nie zastrzeżono inaczej w zapytaniu ofertowym.
3. Jeżeli wpłynie oferta, której cena lub ceny jednostkowe są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, wymagane jest zwrócenie się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jej treść nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego (inne świadczenie, zakres inny niż wymagany, brak dokumentów i pełnomocnictw, jeżeli tak zastrzeżono, realizacja w innym terminie),
 - 2) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3) wykonawca nie spełnia warunków stawianych wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, niezbędne jest poinformowanie wykonawcy o odrzuceniu jego oferty wraz z podaniem powodów odrzucenia.
6. Dopuszcza się negocjowanie ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje odbywają się w formie dokumentowej.
7. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej tj. otrzymania ofert o tej samej cenie lub jednakowym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokonuje wyboru oferty po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcami, których oferty otrzymały jednakowy bilans cen i innych kryteriów oceny oferty. Negocjacje odbywają się w formie dokumentowej i na takich samych zasadach w stosunku do każdego z wykonawców.

§ 7

Udzielenie zamówienia

1. Prowadzenie procedury dokumentuje się na bieżąco, w formie wniosku o udzielenie zamówienia.
2. Przed wszczęciem procedury, Kierownik zamawiającego:
 - 1) potwierdza na wniosku o udzielenie zamówienia zabezpieczenie w planie finansowym środków na realizację zamówienia,
 - 2) zatwierdza wniosek o udzielenie zamówienia zawierający opis przedmiotu zamówienia, szacunkową wartość zamówienia, dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, oraz propozycję procedury, która zgodnie z zapisami Regulaminu, powinna zostać zastosowana do udzielenia zamówienia.
3. Procedurę można wszcząć po uzyskaniu akceptacji Kierownika zamawiającego.
4. Po przeprowadzonej procedurze, wynik postępowania zatwierdza Kierownik zamawiającego.
5. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku postępowania, stosownie, informację o wyborze wykonawcy lub informację o unieważnieniu procedury przekazuje się wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, jeżeli procedura była prowadzona w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
6. Po dokonaniu akceptacji wyboru wykonawcy przez Kierownika zamawiającego, przygotowuje się projekt umowy, jeśli występuje i przekazuje go do akceptacji Rady prawnej oraz Głównego księgowego.
7. Dokumentacja z przeprowadzonej procedury, przechowywana jest przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

§ 8

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. Od dokonywania czynności wyboru wykonawcy w sposób określony w § 3 ust. 1, można odstąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza 20 000 złotych brutto,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych, może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i/lub artystyczną,
 - 4) występuje konieczność szczególnie pilnej realizacji zamówienia (np. awaria lub inne wydatku, których przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć),
 - 5) występują inne przyczyny prawne, techniczne, ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca,
2. W przypadku określonym w § 8 ust. 1 pkt 1, wniosek o udzielenie zamówienia zawiera wskazanie podstawy odstąpienia, a w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5, również uzasadnienie odstąpienia wraz z opisem stan faktycznego.
3. W przypadkach określonych w § 8 ust. 1 Pracownik merytoryczny wpisuje informacje o umowie do rejestru zamówień publicznych.

4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

WPROSTOWANIE ZARZĄDZENIA NR 43/2025/2026
ZPMA 03062026

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z oddziałami integracyjnymi w Katowicach
mgr. Grzegorz Juranek