

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY KLASY W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO

**w Szkole Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach**

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia, lub do którego uczniowie zgłosili problem rozeznaje wstępnie sytuację, w oparciu o rozmowę z uczestnikami zajęcia.
2. W przypadku, gdy w danym momencie nie ma takiej możliwości przekazuje sprawę wychowawcy klasy, w której są uczestnicy zajęcia.
3. Rozmowy z uczniami nie należy przeprowadzać na forum klasy, szkoły.
4. W miarę możliwości warto rozmawiać z uczniem/ uczniami indywidualnie.

Zalecenia:

- Staraj się dotrzeć do przyczyny problemu.
- Zwróć uwagę na kontakt dziecka z jego rówieśnikami.
- Poinformuj ucznia o koniecznych dalszych Twoich działaniach i przewidywanych konsekwencjach zachowania.

5. Po uzyskaniu podstawowych informacji należy sprawę przekazać właściwemu wychowawcy, który podejmuje dalsze stosowne działania.

Propozycje:

Poinformowanie rodziców przez nauczyciela lub wychowawcę o incydencie w formie wpisu do dzienniczka ucznia/dzienniku elektronicznym/telefonicznie – wówczas należy sporządzić notatkę.

Zaproszenie rodziców na rozmowę do szkoły w przypadku, gdy:

- problem dotyczy sytuacji, w której uczeń naruszył regulamin szkolny
- uczeń notorycznie popełnia te same lub podobne wykroczenia (mimo rozmów wychowawczych i podjętych zobowiązań)

Należy pamiętać, by podać termin spotkania z odpowiednim wyprzedzeniem. Gdy tylko to możliwe, wskazane jest, by o zaistniałej sytuacji rodzice dowiedzieli się bezpośrednio od swojego dziecka. Nawiązanie w miarę możliwości kontaktu telefonicznego z rodzicami dziecka.

3. W trakcie rozmowy z rodzicem:

- podkreśl rangę spotkania,
- wyraż troskę i sympatię wobec dziecka,
- określ własny niepokój wobec sytuacji,
- zwróć uwagę na fakt, że zależało ci, by rodzice od własnego dziecka dowiedzieli się, po co przychodzą do szkoły,

- omów szczegóły sytuacji (co się wydarzyło, jakie działania zostały podjęte),
 - przedstaw przewidywane konsekwencje wobec ucznia,
 - zwróć uwagę na konieczność współpracy i potrzebę dalszego współdziałania,
 - przekaz konkretne propozycje działania i określ terminy realizacji tych działań.
4. O podjętych wstępnych działaniach wychowawczych należy poinformować pedagoga lub psychologa szkolnego.
 5. W przypadku, gdy rodzice nie stawiają się na wyznaczony termin spotkania - należy wspólnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym uzgodnić dalsze postępowanie.
 6. W sytuacji, gdy rodzice nie reagują na drugą propozycję spotkania konieczne jest wysłanie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres domowy z wyznaczonym terminem spotkania na terenie szkoły.
 7. W sytuacji, gdy rodzice nie zareagują na kolejne zaproszenie/ nie odbiorą przesyłki poleconej, zgodnie z zapisami statutu szkoły, wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły, który wnioskuje do sądu rejonowego – wydział rodzinny i nieletnich z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną, wychowawczą i opiekuńczą rodziny.
 8. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji w gabinecie **pomocy psychologiczno-pedagogicznej**.

WPROWADZONO ZARZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY NR 53/2024/2025 Z DNIA
20.08.2025

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach

mgr Grzegorz Juranek