

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 58 z Oddziałami Integracyjnymi

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 27 czerwca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych

Część I - OGÓLNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna, nieodpłatna i może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców—jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura *Niebieskiej Karty*);
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,

2a. Celem udzielanej pomocy jest:

- wspieranie potencjału rozwojowego ucznia,
- stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2b. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności; (uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele,
- 2) wychowawcy,
- 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopedzi, i inni specjaliści).

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:

- 1) z rodzicami ucznia,
- 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradnią specjalistyczną,
- 3) placówkami doskonalenia,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:

- w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,
- w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;
 - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) warsztatów;
 - 10) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6a. Formy pomocy rodzicom i nauczycielom:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole:

1. prowadzą w trakcie bieżącej pracy z uczniami:

a. obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień.

b. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;

2. oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Wnioski te uwzględniane są w planowaniu dalszego udzielania pomocy uczniowi.

2a. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobów rozwiązania problemu ucznia.

8. Wychowawca oddziału przygotowuje diagnozę sytuacji edukacyjno- wychowawczej oddziału w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (*załącznik 8*). Kopię diagnozy oraz wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (orzeczenia i Karty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej *załącznik 9*) przekazuje do gabinetu ppp nie później niż do 30 września.

9. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację edukacyjno- wychowawczą ucznia. Zmiany odnotowuje na bieżąco (*załącznik 8, 9*).

10. Wychowawca przekazuje nauczycielom uczącym w danym oddziale informacje wynikające z przeprowadzonej diagnozy oraz na bieżąco pojawiające się zmiany dotyczące sytuacji edukacyjno-wychowawczej oddziału.

Część II - DOTYCZĄCA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pedagog szkoły w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia orzeczenia do szkoły, przekazuje dyrektorowi propozycję koordynatora ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (wychowawcę, nauczyciela współorganizującego lub innego nauczyciela, który pracuje z dzieckiem)
2. Dyrektor szkoły po uzyskanej informacji od pedagoga szkolnego niezwłocznie powołuje zaproponowanego koordynatora lub innego nauczyciela pracującego w szkole.
3. Do zadań koordynatora zespołu należy:
 - 1) utworzenie zespołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia powołania- dla wskazanego ucznia (*załącznik nr 1*);
 - 1a) w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele uczący, specjaliści pracujący z dzieckiem, wychowawcy świetlicy oraz pomoc nauczyciela w oddziale specjalnym.
 - 2) ustalenie terminu posiedzenia zespołu.
 - 3) prowadzenie posiedzeń zespołu i dokonywanie zapisu tematyki oraz ewentualnych uzgodnień zespołu;
 - 4) przygotowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania szkolnego ucznia (we współpracy z zespołem, i w razie potrzeby po konsultacji z innymi specjalistami) dla potrzeb opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET);
 - 5) ustalenie zakresu pomocy w porozumieniu z zespołem i w razie potrzeby po konsultacji z innymi specjalistami, w danym roku szkolnym;
 - 6) Składanie w sekretariacie szkoły proponowanych przez zespół form pomocy najpóźniej do 30. 09 W przypadku orzeczeń, które zostały dostarczone do szkoły po 1 września w terminie 3 dni roboczych od dnia pierwszego posiedzenia zespołu (*załącznik nr2*).
 - 7) monitorowanie efektów udzielanej pomocy we współpracy z wychowawcą oddziału oraz członkami zespołu w razie potrzeby w porozumieniu z innymi specjalistami; (WOPFU)
 - 8) bieżąca aktualizacja dokumentacji IPET, WOPFU;
 - 9) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
 - a) informowania o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - b) informowania o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu i terminach spotkań poprzez zapis w dzienniku elektronicznym
 - c) informowania o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin (*załącznik nr 2*);
 - d) opracowania i modyfikacji treści IPET (wynikających z bieżących potrzeb ucznia);

- e) dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (co najmniej dwa razy w roku).
- f) Współpracę z rodzicami odnotowujemy w dzienniku elektronicznym w zakładce „kontakty z rodzicami” lub sporządzamy notatkę służbową, którą przechowujemy w teczce pomocy psychologiczno pedagogicznej.

4. Do dokumentacji prowadzonej przez koordynatora należą:

- 1) Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka
- 2) Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
- 3) Skład zespołu (*załącznik nr 1*);
- 4) Lista obecności uczestników posiedzenia zespołu (*załącznik nr 3*);
- 5) Tabela ustalonych form pomocy (*załącznik nr 2*);
- 6) Zajęcia rewalidacyjne (*załącznik 6*);
- 7) Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (*załącznik 7*);

Koordynator na każdym dokumencie umieszcza datę jego utworzenia.

5. Zadania Zespołu:

- dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (aktualizacja co najmniej dwa razy w roku);
- opracowanie IPET;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej;
- modyfikacja programu (w miarę potrzeb).

5a. Wielospecjalistycznej oceny i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz (za zgodą rodziców) innymi instytucjami i osobami.

6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Spotkania zespołu mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub z wykorzystaniem platformy Google Classroom. Za zgodą dyrektora spotkanie może odbyć się na platformie Teams.

Terminy obowiązkowe:

- a) do 30 września- dotyczy klas 1, 4, oraz uczniów, którzy otrzymali nowe orzeczenia;
- b) do 31 stycznia ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej i ustalenie wniosków do dalszej pracy-WOPFU;
- c) do 15 czerwca ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej i ustalenie wniosków do dalszej pracy- WOPFU;
- d) wynikające z innych potrzeb.

Spotkania zespołów jeśli wynikają z harmonogramu pracy szkoły (punkt 3.9e) nie powinny przekraczać 30 minut czasu trwania dla jednego ucznia.

Obecność nauczycieli na posiedzeniach zespołu jest obowiązkowa,

7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania wychowawca informuje pisemnie poprzez dziennik elektroniczny nie później niż 7 dni przed zaplanowanym spotkaniem.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej lub pomoc nauczyciela,
- b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby w tym lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda lub inny specjalista.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

10. Program opracowuje się w terminie:

- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
- b) lub 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

12. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopie wielospecjalistycznych ocen i programu. Kopia dokumentacji zostaje przekazana wyłącznie na wcześniej umówiony spotkaniu z koordynatorem zespołu pomocy psychologiczno pedagogicznej.

13. Dyrektor zatwierdza formy pomocy oraz wymiar godzin, w porozumieniu z organem prowadzącym (*załącznik nr 2*).

14. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator zapoznaje rodziców ucznia w terminie konsultacji z rodzicami (w październiku), co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (*załącznik nr 2*) lub w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostało dostarczone do szkoły po 1 września danego roku szkolnego w terminie najbliższych konsultacji z rodzicami lub zebrania oddziałowego.

15. Wszelkie zmiany w planowanych formach pomocy koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi i odnotowuje w dokumentacji IPET- u ucznia.

16. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia zawiera:

- informacje wynikające z analizy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;



- istotne informacje od rodzica/ opiekuna ucznia;
- informacje medyczne o stanie zdrowia ucznia;
- mocne strony, predyspozycje i uzdolnienia ucznia;
- przyczyny niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu ucznia;
- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- współpracę ze specjalistami, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
- ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej;
- wnioski do dalszej pracy;
- w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie, napotykaną trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

17. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny zawiera:

- 1) Cele długoterminowe (określone na etap edukacyjny) w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Informację o realizowanym programie nauczania (w przypadku uczniów objętych NI-ramowy plan nauczania na dany rok szkolny oraz rozkłady materiału), informację o nieuczestniczeniu (zwolnienie, rezygnacja, brak zgody) w jakichkolwiek zajęciach edukacyjnych;
- 3) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy, kryteria wymagań edukacyjnych);
- 4) W zależności od potrzeb, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym, w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 5) Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - a) niepełnosprawnym - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) niedostosowanym społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym.
- 6a) Działania te są ukierunkowane na:
 - a) poprawę funkcjonowania ucznia,
 - b) wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - c) komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) - jeżeli zachodzi taka potrzeba.

7) Formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym będą udzielane, w tym:

- a) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- b) w przypadku ucznia klasy 7 i 8-zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- c) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- d) wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen).

Formy te są zatwierdzane przez dyrektora szkoły i akceptowane przez rodziców, co potwierdzone jest podpisem (*załącznik nr 2*);

8) Informację o działaniach wspierających rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9). Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

18. Wszelkie zmiany w zapisach IPET i WOPFU (w zakresie modyfikacji programu, stosowanych formach i metodach) należy dokonać w formie aneksu dołączonego do podstawowego dokumentu.

19. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim zobowiązani są do opracowania planów wynikowych w oparciu o podstawę programową z uwzględnieniem treści koniecznych i uzupełniających zgodnie z terminarzem w danym roku szkolnym. Plany wynikowe przekazywane są do nauczyciela współorganizującego nauczanie w danym oddziale klasowym oraz do wicedyrektora, który przechowuje je w formie elektronicznej.

a. Dotyczy to również uczniów w normie intelektualnej, wobec których z uwagi na znaczne deficyty rozwojowe, zespół podjął decyzję o ograniczeniu treści nauczania do wymagań podstawowych w zakresie określonych przedmiotów.

b. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, lub znacznym zobowiązani są do opracowania programu zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania.

20. Dokumentacja – Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny - jest przechowywana w gabinecie pomocy-psychologiczno-pedagogicznej (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).

21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, uczęszczający do oddziału specjalnego, który otrzyma w trakcie roku

szkolnego nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zmianę rodzaju niepełnosprawności lub wystąpienie niepełnosprawności sprzężonych, może, na wniosek jego rodziców, a w przypadku pełnoletniego ucznia – na jego wniosek (*załącznik nr II*) kontynuować kształcenie specjalne w tym oddziale nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym otrzymał nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Część III - DOTYCZĄCA UCZNIÓW NIEOBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

1. Wychowawca oddziału koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia objętego pomocą.
2. W sytuacji wpływ do szkoły opinii poradni psychologiczno pedagogicznej pedagog/pedagog specjalny/psycholog informują o tym fakcie wychowawcę oddziału poprzez dziennik elektroniczny.
3. Wychowawca zakłada Kartę Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej (w razie potrzeby konsultując się z innymi specjalistami) i informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca oddziału przekazuje do gabinetu pomocy psychologiczno- pedagogicznej pisemną informację o objęciu ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*załącznik nr 9a*).
6. W odniesieniu do uczniów, w przypadku, których szkoła otrzymuje orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej pedagog szkolny dokonuje wpisu w rejestrze i informuje o tym fakcie wychowawcę oddziału poprzez dziennik elektroniczny.
7. Wychowawca oddziału, postępuje dalej tak jak w pkt.III.3 i 4.
8. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, co zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym i potwierdzone podpisami w dokumentacji pomocy psychologiczno pedagogicznej.
9. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia we współpracy z innymi specjalistami, w ramach ich zintegrowanych działań proponuje formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazuje wymiar godzin, w którym proponowane formy mogą być realizowane. Odbywa się to we współpracy z rodzicami ucznia lub innymi osobami, o których mowa w części I pkt 4 (*załączniki nr 2,7,8*).
10. Wychowawca oddziału proponuje, a dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym ustalone formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wymiar godzin dla danego ucznia (*załącznik nr 2*).
11. Z zatwierdzonymi przez dyrektora formami pomocy koordynator niezwłocznie zapoznaje rodziców ucznia, co potwierdzone zostaje podpisem rodziców (*załącznik nr 2*).

A

12. Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę oddziału jest przechowywana w teczce wychowawcy (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji).
13. Szczegółowe zasady organizacji pracy z uczniem zdolnym zawiera Szkolny Program Wspierania Ucznia Zdolnego.
14. Indywidualny Program Pracy z Uczniem Zdolnym stanowi załącznik do karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Do dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę należą:
 - 1) Karta Pomocy Psychologiczno Pedagogicznej;
 - 2) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 8)
 - 3) Tabela ustalonych form pomocy (*załącznik nr 2*);
 - 4) Roczne podsumowanie (*załącznik 4*)Wychowawca na każdym dokumencie umieszcza datę jego utworzenia.

Część- IIIA DOTYCZĄCA UCZNIÓW ZE ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą chodzić do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym.
2. Objęcie ucznia wymaga opinii publicznej poradni poprzedzonej analizą funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Uczeń może zostać objęty zindywidualizowaną ścieżką na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zgłasza on ten fakt wychowawcy oddziału.
5. Wychowawca oddziału zwołuje posiedzenie zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale. W posiedzeniu mogą uczestniczyć inni specjaliści jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
6. Zespół po analizie funkcjonowania ucznia w szkole, jego sytuacji zdrowotnej oraz dotychczas podjętych działań może podjąć decyzję o skierowaniu do poradni wniosku o wydanie opinii o potrzebie objęcia ucznia pomocą w tej formie.
7. Wychowawca informuje rodziców o decyzji zespołu.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia ustala z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

WPROWADONO ZARZĄDZENIEM DYREKTORA SZKOŁY nr 9/2025/2026 z dnia
12.09.2025

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach
mgr Grzegorz Jurunek

Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny

Data utworzenia:

Nazwisko i imię ucznia:

Rozpoznanie wiodące..... – nr/ data wydania orzeczenia
.....

Oddział.....Wychowawca

Nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne:

Okres realizacji programu:

Koordinator:

I. Cele:

- a) **długoterminowe** (etap edukacyjny):
 - cele dotyczące sfery dydaktycznej:
 - cele dotyczące sfery psychospołecznej:

II. Realizowany program nauczania (należy wybrać właściwą formułę):

- a) Realizacja podstawy programowej.
- b) Realizacja programu nauczania szkoły masowej (wymagania podstawowe i ponadpodstawowe);
- c) Modyfikacja programu w zakresie przedmiotów:

III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- a) metody i formy pracy:
- b) kryteria wymagań edukacyjnych
(jeżeli wymagane jest uszczegółowienie dostosowania zgodnie ze specyfiką określonych przedmiotów – stanowią one załączniki do IPET)

IV. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia (w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie).

- a) organizacja pracy

V. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

Charakter działań (rewalidacyjny, resocjalizacyjny, socjoterapeutyczny)	Kto podejmuje działania

VI. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy są realizowane (załącznik nr 2)

VII. Informacje o działaniach wspierających rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Lp.	Instytucja /Specjalista	Adresat	Zakres działań

VIII. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia

Rodzaj działań	Realizator

Podpisy nauczycieli uczących:

Zapoznano rodziców ucznia:
data i podpis rodzica

Poświadczenie otrzymania kopii programu:.....
data i podpis rodzica

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Skład zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 2) Załączniki nr 2- Tabela ustalonych formy pomocy
- 3) Załącznik nr 3 - Lista obecności uczestników posiedzenia zespołu
- 4) Załącznik nr 6- Zajęcia rewalidacyjne
- 5) Załącznik nr 7- Wybrane zajęcia edukacyjne

Karta Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej

Data utworzenia:

Nazwisko i imię ucznia:

Rozpoznanie wiodące:

Oddział..... Wychowawca:

Szkoła:

Data rozpoczęcia udzielania pomocy:.....

1. Podstawa udzielania pomocy (niepotrzebne skreślić):

I.1. opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej – nr/ data wydania.....

I.2. orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego –
nr/ data wydania.....

I.3. niepełnosprawność ucznia

I.4. zagrożenie niedostosowaniem społecznym

I.5. zaburzenia zachowania i emocji

I.6. szczególne uzdolnienia

I.7. specyficzne trudności w uczeniu się

I.8. deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych

I.9. choroba przewlekła

I.10. sytuacje kryzysowe lub traumatyczne

I.11. niepowodzenia edukacyjne

I.12. zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem
spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

I.13. trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;

I.14.inne powody:

1.2. Osoba wskazująca potrzebę udzielania uczniowi pomocy:.....

1.3. Zakończenie pomocy w dn.....

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

rok szkolny..... okres

Data utworzenia:

UCZEŃ	
ODDZIAŁ	

OBSZAR FUNKCJONOWANIA	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze
ANALIZA ORZECZENIA	
ISTOTNE INFORMACJE OD RODZICÓW UCZNIA	
INFORMACJE MEDYCZNE	
MOCNE STRONY	
PREDYSPOZYCJE UZDOLNIENIA ZAINTERESOWANIA	
PRZYCZYNY NIEPOWODZEŃ LUB TRUDNOŚCI W FUNKCJONOWANIU UCZNIA (w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym)	
INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE (wynikające z diagnozy ucznia)	
WSPÓŁPRACA ZE SPECJALISTAMI ZAKRES I CHARAKTER WSPARCIA ZE STRONY NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW, ASYSTENTÓW LUB POMOCY NAUCZYCIELA	

OCENA EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ			
WNIOSKI DO DALSZEJ PRACY			
UCZEŃ WYMAGA REALIZACJI ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	INDYWIDUALNIE	TAK	NIE
	W GRUPIE DO 5 OSÓB	TAK	NIE
TRUDNOŚCI W ZAKRESIE WŁĄCZANIA UCZNIA W ZAJĘCIA REALIZOWANE WSPÓLNIE Z ODDZIAŁEM SZKOLNYM			
EFEKTY DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W CELU ICH PRZEWYCIĘŻENIA			
DATA I PODPISY CZŁONKÓW ZESPOŁU:			
DATA I POTWIERDZENIE ODBIORU OCENY PRZEZ RODZICA:			

1. Do zadań koordynatora zespołu należy:

- 1) utworzenie zespołu w terminie do 3 dni roboczych od dnia powołania- dla wskazanego ucznia (*załącznik nr 2*);
 - 1a) w skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele uczący, specjaliści pracujący z dzieckiem, wychowawcy świetlicy oraz pomoc nauczyciela w oddziale specjalnym.
- 2) ustalenie terminu posiedzenia zespołu,
- 3) prowadzenie posiedzeń zespołu i dokonywanie zapisu tematyki oraz ewentualnych uzgodnień zespołu;
- 4) przygotowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania szkolnego ucznia (we współpracy z zespołem, i w razie potrzeby po konsultacji z innymi specjalistami) dla potrzeb opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego (IPET);
- 5) ustalenie zakresu pomocy w porozumieniu z zespołem i w razie potrzeby po konsultacji z innymi specjalistami, w danym roku szkolnym;
- 6) przedkładanie dyrektorowi do akceptacji ustalonych przez zespół form pomocy w terminie 3 dni roboczych od dnia pierwszego posiedzenia zespołu (*załącznik nr3*).
- 7) monitorowanie efektów udzielanej pomocy we współpracy z wychowawcą oddziału oraz członkami zespołu w razie potrzeby w porozumieniu z innymi specjalistami; (WOPFU)
- 8) bieżąca aktualizacja dokumentacji IPET, WOPFU;
- 9) współpraca z rodzicami ucznia w zakresie:
 - a) informowania o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - b) informowania o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu i terminach spotkań poprzez zapis w dzienniku elektronicznym
 - c) informowania o ustalonych formach pomocy, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin (*załącznik nr 3*);
 - d) opracowania i modyfikacji treści IPET (wynikających z bieżących potrzeb ucznia);

- e) dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi (co najmniej dwa razy w roku).
- f) Współpracę z rodzicami odnotowujemy w dzienniku elektronicznym w zakładce „kontakty z rodzicami” lub sporządzamy notatkę służbową, którą przechowujemy w teczce pomocy psychologiczno pedagogicznej.

4. Do dokumentacji prowadzonej przez koordynatora należą:

- 1) Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka
 - 2) Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny;
 - 3) Skład zespołu (**załącznik nr 2**); - zmiany w składzie zespołu w trakcie roku można nanieść odręcznie zapisując przy nazwisku nauczyciela do kiedy lub od kiedy był / jest członkiem zespołu. Pod składem nie podpisuje się Pan Dyrektor.
 - 4) Lista obecności uczestników posiedzenia zespołu (**załącznik nr 4**);
 - 5) Tabela ustalonych form pomocy (**załącznik nr 3**);
 - 6) Zajęcia rewalidacyjne (**załącznik 7**);
 - 10) Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (**załącznik 8**);
- Koordynator na każdym dokumencie umieszcza datę jego utworzenia.

5. Zadania Zespołu:

- dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (aktualizacja co najmniej dwa razy w roku);
- opracowanie IPET;
- ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej;
- modyfikacja programu (w miarę potrzeb).

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Spotkania zespołu mogą odbywać się stacjonarnie na terenie szkoły lub z wykorzystaniem platformy Teams.

Terminy obowiązkowe:

- a) do 30 września- dotyczy klas 1, 4, oraz uczniów, którzy otrzymali nowe orzeczenia;
- b) do 31 stycznia (ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej i ustalenie wniosków do dalszej pracy-WOPFU);
- e) do 15 czerwca (ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej i ustalenie wniosków do dalszej pracy- WOPFU);
- d) wynikające z innych potrzeb.

Obecność nauczycieli na posiedzeniach zespołu jest obowiązkowa,

8. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania wychowawca informuje pisemnie i poprzez dziennik elektroniczny nie później niż 7 dni przed zaplanowanym spotkaniem.

Katowice, dnia

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 58
im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach

INFORMACJA
O WPŁYNIĘCIU ORZECZENIA

W dniuwpłynęło orzeczenie nr
dotyczące ucznia/uczennicy*
oddziału
wydane przez
.....

.....

pieczęć i podpis pedagoga szkolnego

Skład zespołu dla ucznia oddział.....

Od dnia

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stanowisko

.....
data i podpis koordynatora

Aktualizacja składu zespołu dla ucznia

.....

Od dnia

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Stanowisko

.....

data i podpis koordynatora

Formy i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin dla ucznia rok szkolny oddział.....

Data utworzenia:

Kategoria	Rodzaj zajęć	W zakresie:	Wymiar godzin	Okres realizacji	Prowadzący
Formy pomocy wewnątrz-szkolne	Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze				
	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
	Zajęcia logopedyczne				
	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się				
	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym				
	Indywidualne konsultacje z uczniem				
Oferta dodatkowa	W bieżącej pracy z uczniem				

.....

Data i podpis rodzica

.....

data, pieczęć i podpis dyrektora

Lista obecności uczestników na posiedzeniu zespołu dla ucznia:

..... oddziału

Rok szkolny **data**

Lp.	Podpisy uczestników posiedzenia zespołu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Roczne podsumowanie postępów dydaktycznych i funkcjonowania społeczno-emocjonalnego za rok szkolny.....
oraz wskazania do dalszej pracy z uczniem

Postępy dydaktyczne	
Funkcjonowanie społeczno-emocjonalne	
Wskazania do dalszej pracy	

.....
data i podpis wychowawcy oddziału

.....
data i podpis pedagoga współorganizującego kształcenie integracyjne

Podpisy członków zespołu:	
---------------------------	--

.....
data i podpis rodzica

[illegible]

Zajęcia rewalidacyjne dla oddział.....rok szkolny.....
Data utworzenia:.....

Kategoria	Zakres zajęć	Wymiar godzin	Prowadzący
Rewalidacja indywidualna			
Rewalidacja grupowa			

.....
Data i podpis rodzica

.....
data, pieczęć i podpis dyrektora

Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów

Imię i nazwisko ucznia:.....

Oddział: **Rok szkolny:**.....

Data utworzenia:

L.p.	Rodzaj zajęć	Prowadzący	Sposób realizacji (indywidualnie/w grupie do 5 osób)	Wymiar godzin	Okres realizacji

.....
data i podpis rodzica

.....
data i podpis dyrektora

Diagnoza sytuacji edukacyjno-wychowawczej w oddziale.....rok szkolny.....
Data przygotowania:.....

[illegible]

[illegible]

Zapoznałem się z sytuacją edukacyjno-wychowawczą oddziału

[illegible]

**ZBIORCZY WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
UCZNIOWIE POSIADAJĄCY ORZECZENIE**

Rok szkolny:

Oddział:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podstawa orzeczenia/rodzaj niepełnosprawności	Koordynator

.....

Data i podpis wychowawcy/koordynatora

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

Rok szkolny:

Oddział:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podstawa objęcia pomocą		Data rozpoczęcia/ ukończenia udzielania pomocy- psychologiczno- pedagogicznej
		opinia/wniosek	przyczyna	

.....

Data i podpis wychowawcy

Zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**uczniowi****z oddziału:**

Data zakończenia	Z uwagi na:

Data i podpis wychowawcy.....**Data i podpis rodzica.....**

.....
[miejscowość, data]

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 58 im. Marii Dąbrowskiej
z Oddziałami Integracyjnymi
w Katowicach

WNIOSEK

o kontynuację nauki w oddziale szkoły w związku ze zmianą orzeczenia

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mojemu dziecku,
uczniowi klasy, kontynuowania nauki w tej samej klasie do końca bieżącego roku
szkolnego, w związku ze zmianą orzeczenia wydanego przez (nazwa poradni psychologiczno-
pedagogicznej/ nr orzeczenia / data wydania)

.....
.....

Z poważaniem,

.....
(data, podpis rodzica / opiekuna prawnego)

