

WNIOSEK  
O PRYZYCNANIE  
ZAPOMOGI FINANSOWEJ

.....  
(nazwisko i imię pracownika)

.....  
(nr kodu, adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko)

Stan rodziny: ..... osób

Proszę o przyznanie bezzwrotnej zapomogi finansowej

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu zapomogi finansowej:

Przyznano\*/ nie przyznano\* zapomogę finansową w kwocie.....zł  
(słownie zł:.....)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

\*) – niepotrzebne skreślić

załączniki:

- zaświadczenie o dochodach zgodnie z § 20 ust. 4 b) Regulaminu,
- dokumenty potwierdzające trudną sytuację wnioskodawcy.